

Přidělování nenárokových složek platu pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2024-2025

čj.: MZPSZN – 798/2024

1. Osobní příplatek (§ 131 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce)

- a) Osobní příplatek se přiznává zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci.
- b) Poskytnutí osobního příplatku je **nenárokové** a je podmíněno řádným plněním pracovních povinností daných pracovním řádem, organizačním řádem a všemi vnitřními směrnici školy.
- c) **U zaměstnance, který poprvé uzavřel pracovní poměr s příslušným zaměstnavatelem se osobní příplatek přiznává po uplynutí zpravidla tří měsíců.**

Ohodnocení dlouhodobého kvalitního plnění většího rozsahu pracovních úkolů:

- koordinátor ŠVP pro jednotlivý obor vzdělání bez absolvování studia k výkonu specializovaných činností	500 Kč
<i>do činnosti koordinátora nepatří přepisování dokumentu při aktualizaci a revizi ŠVP, koordinátorům ke stanovené části náleží</i>	odměna dle výkazu práce
- koordinátor ŠPP	1 000 Kč
- koordinátor TP, zajišťování praxí v terénu	odměna
- vedoucí metodického sdružení ZŠ, ZŠS, SŠ, MŠ, vychovatelů	700 Kč
- výchovný poradce školy	800 Kč
- správce sbírky s častými výpůjčkami	600 Kč
- správa skladu učebnic I.st., II.st.	600 Kč
- správa knihovny učitelské	600 Kč
- správa knihovny žákovské	500 Kč
- správce školní zahrady	600 Kč
- péče o kinezioterapeutickou, ergoterapeutickou a venkovní environmentální učebnu	600 Kč
- kronika školy	600 Kč
- správce webových stránek	1 000 Kč
- školní cvičná kuchyňka	700 Kč
- úklidové práce v MŠ S. Čecha	400 Kč
- zajišťování provozu v MŠ a spolupráce s personálem v Kruhu Znojmo	600 Kč
- sklad prádla, lůžkovin	600 Kč
- zdravotník školy	odměna
- uvádějící učitel po dobu školního roku	odměna
- koordinátor žákovského parlamentu	odměna
- správce cvičného bytu	odměna

Uvedené částky slouží k základnímu stanovení příplatku a finančnímu rozlišení rozsahu pracovních úkolů. V průběhu školního roku se mohou celkové přidělené částky měnit při zachování rozdílů mezi pracovníky.

2.Odměna (§ 134 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce)

- a) Odměnu **může** zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci za mimořádné pracovní úkoly
- b) Odměna se poskytuje zpravidla **za období jednoho nebo půl kalendářního roku** nebo v nejbližším výplatním termínu

Mimořádné a pracovní úkoly, za něž může být poskytnuta odměna:

(činnosti musí **být předem** projednány s **vedením školy**, které pak eviduje jejich rozsah a čas plnění). Tyto mimořádné aktivity jsou zaznamenány v autoevaluačních zprávách dotčených pracovníků.

- vzorové hospitace pro kolegy, posluchače (ne uvádějící učitel)
- zlepšení okolí školy, či prostředí školy, třídy, učebny
- zajištění a organizace LVK
- zajišťování pronájmů na internátě školy
- prezentace školy (ped. tvořivost, články do tisku, ...)
- prezentace školy soustavnou spoluprací se školami podobného typu i školami běžnými
- uspořádání školního kola soutěže, olympiády, školní akademie
- aktivní práce pro školu ve školské radě, ve SR
- projektové vyučování (garanti projektů), ne referáty, seminární práce
- mezinárodní spolupráce, projekty
- pořádání školního výletu, exkurze pro žáky-na úrovni školy
- uspořádání zážitkových akcí pro žáky i pro rodiče - na úrovni školy
- zpracování fotodokumentace pro školu
- případné další mimořádné a jednorázové úkoly, které vyvstanou během školního roku předem projednané s vedením školy

Částky za uvedené činnosti budou určovány v závislosti na výši mzdových prostředků, které budou vyčleněny na konci období, za které se odměny poskytují.

Způsob přidělování osobních příplatků a odměn a příslušná kritéria byla projednána s odborovou organizací a jsou trvale vyvěšena na intranetu školy.

Ve Znojmě dne 30. 9. 2024

Mgr. Ludmila Falcová
ředitelka školy