

# ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S FKSP PRO ROK 2022

čj.: MZPSZN- 218/2022

Tvorba a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb se řídí vyhláškou č. 357/2019 Sb., kterou se mění vyhláška 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Základní příděl, kterým je tvořen fond, činí 2% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Převody se do fondu uskutečňují měsíčně zálohově, vyúčtování skutečného přídělů se provádí v rámci roční účetní závěrky.

Fond je fondem organizace. Za řádnou účetní agendu, za právo hospodaření a dodržování předpisů související s hospodařením s prostředky fondu odpovídá ředitelka Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo, příspěvkové organizace (dále jen „školy“). Žádosti o úhradu nákladů a ostatní čerpání fondu schvaluje a podepisuje ředitelka školy – Mgr. Ludmila Falcová a předsedkyně ZOO Mgr. Dana Kratochvilová. Objednávky podepisuje ředitelka Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo, příspěvkové organizace Mgr. Ludmila Falcová (není-li přítomna, podepisuje Mgr. Jaroslava Zpěváčková, která má plnou moc jako zástupce statutárního orgánu k zastupování po dobu nepřítomnosti ředitelky školy).

Na poskytování příspěvků a jiné plnění z fondu není právní nárok. Poskytuje se pouze v souladu se schválenými zásadami a rozpočtem pro daný rok. V případě změn rozpočtu na platy zřizovatelem a tím i odvodu do FKSP, lze dodatkem provést úpravy v rozpočtu FKSP. Na jednotlivé akce lze přispívat zaměstnanci, který má uzavřený pracovní poměr s organizací (dále jen „zaměstnanec“) a také rodinným příslušníkům (manžel, manželka, druh, družka, nezaopatřené děti do 26 let, děti manžela – manželky a druha – družky žijící ve společné domácnosti) a důchodcům - bývalým zaměstnancům, kteří při prvním přiznání starobního nebo invalidního důchodu pracovali u organizace (dále jen „důchodci“).

## Čerpání příspěvku:

Požadavky na čerpání z fondu předkládá zaměstnanec na ekonomické oddělení, kde vyplní žádost k účelu čerpání příspěvku. Následně je tato žádost předložena ředitelce školy a předsedkyni ZOO ke schválení. Po schválení zaměstnanec předloží fakturu, která zní na jméno a IČ naší organizace.

Sociální výpomoci a zápůjčky dle § 11 lze poskytovat v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu. Nevyčerpané prostředky fondu koncem roku nepropadají, ale převádějí se do následujícího roku.

Z fondu lze hradit příspěvky na provoz zařízení, která slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (§ 4) - tělovýchovné vyžití v dohodnutých zařízeních (sauna, bazén, fitness center, masáže aj.). Použití fondu se rozšiřuje o možnost přispívat zaměstnancům na nákup vitamínových prostředků, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění a na zakoupení vstupenek na ZHV pro každého zaměstnance.

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na:

- a) vitaminové prostředky,
- b) dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciální optické pomůcky,
- c) preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevenci poskytované dentální hygienistkou a preventivní, léčebnou a diagnostickou péči na úseku zubního lékařství včetně ortodontické péče,
- d) očkování proti infekčním onemocněním.

Příspěvek lze poskytnout, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou na základě povinnosti stanovené jiným právním předpisem.

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na úhradu tištěných knih, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy knihy.

Z fondu lze přispívat zaměstnanci na **penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření (§12)**, nejvýše však 100 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů (dle vyhlášky s účinností od 1. července 2020).

Z fondu lze hradit pojišťovně za zaměstnance část pojistného **na soukromé životní pojištění (§ 12a)** na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem jako pojistníkem a pojišťovnou, která je oprávněna k provozování pojišťovací činnosti na území České republiky podle zvláštního právního předpisu, nejvýše však 50 % částky pojistného, kterou se zaměstnanec zavázal hradit, za podmínky, že ve smlouvě byla sjednána výplata pojistného plnění až po 60 kalendářních měsících a současně nejdříve v roce dosažení věku 60 let.

**Pořízení hmotného majetku (§ 4)** - příspěvek na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí: např. konvice, mikrovlnné trouby, televize apod. **Vždy musí být k dispozici pro kolektiv zaměstnanců.**

Maximální částka pro poskytování **zápůjčky na bytové účely (§ 6)** činí na zaměstnance **30.000 Kč**. Všechny druhy zápůjček se sepisují ve třech originálních vyhotoveních na předloženém formuláři „Smlouva o zápůjčce z FKSP“ (1x pro zaměstnance, který chce půjčku čerpat, 1x pro zaměstnavatele, 1x pro EO jako doklad k provedení měsíční srážky z platu). Při uzavření zápůjčky je třeba zajistit ručitele. Zápůjčka je zpravidla splatná do jednoho roku od jejího poskytnutí (doba splácení může být individuálně upravena podle možností zaměstnance a musí být zanesena ve smlouvě o zápůjčce). Při zániku pracovního poměru je splatná nejpozději ke dni ukončení pracovního poměru. Zápůjčka je bezúročná. Celkový objem peněz určených na zápůjčky bude činit max. 60.000 Kč.

**Příspěvek na závodní stravování (§ 7)** ve školní jídelně se stanovuje na jednoho zaměstnance 12 Kč denně a bývalí zaměstnanci - důchodci mají nárok na oběd v ceně potravin.

**Každý zaměstnanec nebo rodinný příslušník může čerpat příspěvek na rekreaci a zájezd (§ 8)**, a to z **celkové částky 7.000 Kč na zaměstnance**. Na dětské rekreace lze přispívat, pokud nejsou součástí výuky (např. lyžařské kurzy, soustředění, škola v přírodě). Příspěvek musí být zaplacený před nástupem na rekreaci. Pro důchodce je roční výše příspěvku na rekreaci 1.000 Kč.

Každý zaměstnanec nebo rodinný příslušník může čerpat příspěvek **na rehabilitace (§ 8)** a masáže, to také z **celkové částky 7.000 Kč na zaměstnance**. Rehabilitace a masérské služby ve zdravotnickém zařízení jsou plně hrazeny z FKSP, v jiných zařízeních se jedná pro zaměstnance o zdanitelný příjem dle §6 ZDP. Faktura vydaná zdravotnickým zařízením bude obsahovat text s prohlášením poskytovatele, že je veden v Národním registru poskytovatelů zdravotnických služeb.

Příspěvek lze poskytnout na vstupenky či permanentky pro zaměstnance a rodinné příslušníky na **kulturní a tělovýchovné akce, na tělovýchovné a sportovní činnosti, na vzdělávání (§ 9)** a na dopravu na tyto akce. Za akce školy, které budou hrazeny nebo se na ně bude přispívat z FKSP, jsou považovány akce při minimální účasti 25 zaměstnanců. V případě zájmu zaměstnance o více pořádaných akcí se bude přihlížet k četnosti účasti na akcích s upřednostněním zaměstnance, který se dosud žádné akce nezúčastnil. Lze přispívat na provozní náklady spojené s pořádáním kulturně společenských akcí – vánoční besídky, výroční oslavy školy, setkání s důchodci (bývalými zaměstnanci) apod.

**Maximální částka pro kulturu, vzdělávání, tělovýchovu, sport, rekreace a zájezdy, příspěvek na penzijní či soukromé životní pojištění dohromady činí pro jednoho zaměstnance 7.000 Kč za rok. V tomto „balíčku“ je zahrnuto čerpání na:**

- dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciální optické pomůcky,
- preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevenci poskytované dentální hygienistkou a preventivní, léčebnou a diagnostickou péči na úseku zubního lékařství včetně ortodontické péče,
- očkování proti infekčním onemocněním,
- rekreace a zájezdy,
- penzijní či soukromé životní pojištění,
- vitamínové prostředky,
- rehabilitace, masáže,
- vstupenky – kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport,
- úhradu tištěných knih, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy knihy.

**Do „balíčku“ se nezahrnuje čerpání vstupenky na ZHV.**

Při čerpání **sociální výpomoci a zápůjčky (§ 11)** na překonání tíživé situace bude přihlédnuto na celkový sociální stav rodiny. Sociální výpomoci lze poskytnout v případech, kdy se jedná o nenávratné postižení zaměstnance a zápůjčky při dočasné ztížené sociální situaci. Sociální výpomoc je nenávratná. Poskytují se v hotovosti nebo bezhotovostně, každá sociální výpomoc a zápůjčka musí být schválena samostatně. Jednorázovou sociální výpomoc (postižení živelní pohromou, ekologickou či průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav) lze zaměstnanci poskytnout max. do výše **5.000 Kč** (podle stavu situace a nutnosti) a musí být vázána na konkrétní případ. Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situací bezúročnou zápůjčku nejvýše do **10.000 Kč** a musí se vázat na konkrétní případ. Při poskytování půjčky se bere zřetel na to, kolikrát zaměstnanec v minulosti již čerpal.

*Daňový režim: Sociální výpomoci podléhají dani z příjmu, s výjimkou sociální výpomoci poskytnuté v souvislosti s průmyslovou havárií, ekologickou havárií a živelnou pohromou.*

### **Příspěvky odborové organizaci (§ 13)**

Z fondu lze poskytnout příspěvek ZOO, která působí při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo, příspěvkové organizaci, na úhradu prokazatelných nákladů, které jí vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů. Částka na činnost se stanovuje na **25 Kč/na zaměstnance**. Na činnost OROS Znojmo ve výši **100 Kč na zaměstnance**.

**Dary (§ 14)** z fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžní dary

- |     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| I.  | Při pracovním výročí 20 let a každých 5 let celkové doby zaměstnání (25 let, 30 let,...):   |                 |
|     | Při dovršení 20 let celkové doby zaměstnání   | <b>4.000 Kč</b> |
| II. | Životní výročí  |                 |
|     | a) Při dovršení 50 let  | <b>6.000 Kč</b> |
|     | b) Při dovršení 55 let a každých 5 let  | <b>5.000 Kč</b> |
|     | c) Věcný dar při životních výročích bývalých zaměstnanců (důchodců) stanovena podle volných prostředků na dary, <b>max. do výše 600,- Kč.</b> |                 |

- III. Zaměstnanec, kterému je přiznán první starobní nebo invalidní důchod třetího stupně obdrží dar ve výši **5.000 Kč**

Celková výše darů může činit nejvýše 15% z přídělů fondu na příslušný rok. Nevyčerpanou část limitu lze převést do příštího roku pro stejný účel, a to nad stanovený limit.

*Daňový režim:*

*Dani z příjmů nepodléhá pouze nepeněžní dar do 2.000 Kč, peněžní dar dani podléhá vždy. Odvody na zdravotní a sociální pojistné se neplatí pouze u nepeněžního daru do 2.000 Kč.*

### **Čerpání fondu do schválení nového rozpočtu na rok 2023**

Rozpočet FKSP Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo, příspěvkové organizace na rok 2023 bude projednán a schválen nejpozději 31. března 2023. Z tohoto důvodu jsou navržena následující pravidla rozpočtového provizoria pro měsíce leden, únor a březen roku 2023 tak, aby bylo umožněno do okamžiku schválení rozpočtu zajistit úhradu nutných výdajů z fondu kulturních a sociálních potřeb školy.

Návrh pravidel rozpočtového provizoria na rok 2023 potřebná k zajištění plynulosti hospodaření s fondem: Finanční prostředky budou čerpány pouze na nejnutnější výdaje, výdaje na stravování, vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, na úhradu služeb souvisejících s fondem - pravidelně se opakující kulturně společenské akce pořádané organizací, čerpání sociální výpomoci a úhradu závazků souvisejících s FKSP, dary věcné a nepeněžní při pracovním, životním výročí a k prvnímu přiznání důchodu, rekreace na základě individuální žádosti předložené ředitelce - ve výši schváleného rozpočtu na rok 2022.

Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Ve Znojmě dne 4. 4. 2022

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka  
*Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo,  
příspěvkové organizace*

Mgr. Dana Kratochvilová, předsedkyně ZOOS  
*při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo,  
příspěvkové organizaci*