



**Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace**

---

Sídlo: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČO: 670 11 748

Kontakt: *tel/fax:* 515 222 728, *tel:* 515 224 796 *E-mail:* [info@specialniskolyznojmo.cz](mailto:info@specialniskolyznojmo.cz) *ID datové schránky:* bgxwqx6

# **PLÁN OPATŘENÍ A ČINNOSTI**

**po vyhlášení**

**MIMOŘÁDNÉ SITUACE**

# PŘEHLED DOSAŽITELNOSTI

vedoucích zaměstnanců školy

| <b>funkce</b>                                    | <b>jméno, příjmení</b>       | <b>adresa bydliště</b>                   | <b>telefon na pracoviště</b>                       | <b>telefon do bytu</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Ředitelka školy</b>                           | <b>Mgr. Ludmila Falcová</b>  | <b>Znojmo – Přímětice, Větrná 583/14</b> | <b>515 222 728<br/>603 258 006</b>                 | <b>607 596 251</b>     |
| <b>Zástupce ředitelky</b>                        | <b>Mgr. Lubor Blahůšek</b>   | <b>Znojmo, náměstí Republiky 898/19</b>  | <b>515 222 728<br/>734 610 003</b>                 | <b>604 832 760</b>     |
| <b>Zástupce ředitelky</b>                        | <b>Mgr. Jiří Šrůtka</b>      | <b>Náves 28, Plaveč u Znojma</b>         | <b>515 222 728<br/>725 547 481</b>                 | <b>605 986 920</b>     |
| <b>Zástupkyně ředitelky</b>                      | <b>Mgr. Pavla Margoldová</b> | <b>Lesná 56, 671 02 Šumná</b>            | <b>515 222 728<br/>606 067 429</b>                 | <b>605 502 095</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště</b>                   | <b>Mgr. Sylva Galašová</b>   | <b>Znojmo, Krapkova 86</b>               | <b>727 806 593</b>                                 | <b>604 651 400</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště</b>                   | <b>Mgr. Monika Skálová</b>   | <b>Loucká 3379/4, Znojmo</b>             | <b>727 940 915</b>                                 | <b>737 506 641</b>     |
| <b>Vedoucí školního stravování</b>               | <b>Bc. Blanka Lukšová</b>    | <b>Derflice 68, 671 28 Jaroslavice</b>   | <b>727 940 914</b>                                 | <b>723 446 766</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště MŠ</b>                | <b>Ivana Sobotková</b>       | <b>Výrovice 78, Horní Dunajovice</b>     | <b>515 225 151<br/>722 956 248</b>                 | <b>777 994 221</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště MŠ</b>                | <b>Bc. Irena Krejčová</b>    | <b>Znojmo, Melkusova 2</b>               | <b>605 363 784</b>                                 | <b>724 752 329</b>     |
| <b>Vedoucí vychovatelka pro školská zařízení</b> | <b>Bc. Eva Janečková</b>     | <b>Havraníky 31, 669 02 Znojmo</b>       | <b>727 806 593<br/>727 940 915<br/>737 348 196</b> | <b>737 348 196</b>     |
| <b>Školník</b>                                   | <b>Zdeněk Bartoník</b>       | <b>Znojmo, Palackého 69</b>              | <b>515 222 728</b>                                 | <b>774 036 535</b>     |
| <b>Školník</b>                                   | <b>Karel Leinberger</b>      | <b>Znojmo, Coufalova 18</b>              | <b>727 940 915</b>                                 | <b>724 072 612</b>     |

**Zpracovala: Marta Romaněnková**

**Ve Znojmě dne 29. října 2025**

**Schválila: Mgr. Ludmila Falcová**

# PLÁN VYROZUMĚNÍ

V případě mimořádné události proveďte na základě rozhodnutí ředitelky školy nebo přítomného zastupujícího vedoucího zaměstnance vyzoomění všech zaměstnanců školy podle následujícího seznamu

**telefonicky.**

V případě, že není možno zaměstnance vyzoomět telefonicky, proveďte vyzoomění dle možností jiným vhodným způsobem.

| <b>funkce</b>                                    | <b>jméno, příjmení</b>       | <b>adresa bydliště</b>                   | <b>telefon na pracoviště</b>                       | <b>telefon do bytu</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Ředitelka školy</b>                           | <b>Mgr. Ludmila Falcová</b>  | <b>Znojmo – Přímětice, Větrná 583/14</b> | <b>515 222 728<br/>603 258 006</b>                 | <b>607 596 251</b>     |
| <b>Zástupce ředitelky</b>                        | <b>Mgr. Lubor Blahůšek</b>   | <b>Znojmo, náměstí Republiky 898/19</b>  | <b>515 222 728<br/>734 610 003</b>                 | <b>604 832 760</b>     |
| <b>Zástupce ředitelky</b>                        | <b>Mgr. Jiří Šrůtka</b>      | <b>Náves 28, Plaveč u Znojma</b>         | <b>515 222 728<br/>725 547 481</b>                 | <b>605 986 920</b>     |
| <b>Zástupkyně ředitelky</b>                      | <b>Mgr. Pavla Margoldová</b> | <b>Lesná 56, 671 02 Šumná</b>            | <b>515 222 728<br/>606 067 429</b>                 | <b>605 502 095</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště</b>                   | <b>Mgr. Sylva Galašová</b>   | <b>Znojmo, Krapkova 86</b>               | <b>727 806 593</b>                                 | <b>604 651 400</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště</b>                   | <b>Mgr. Monika Skálová</b>   | <b>Loucká 3379/4, Znojmo</b>             | <b>727 940 915</b>                                 | <b>737 506 641</b>     |
| <b>Vedoucí školního stravování</b>               | <b>Bc. Blanka Lukšová</b>    | <b>Derflice 68, 671 28 Jaroslavice</b>   | <b>727 940 914</b>                                 | <b>723 446 766</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště MŠ</b>                | <b>Ivana Sobotková</b>       | <b>Výrovice 78, Horní Dunajovice</b>     | <b>515 225 151<br/>722 956 248</b>                 | <b>777 994 221</b>     |
| <b>Vedoucí odl. pracoviště MŠ</b>                | <b>Bc. Irena Krejčová</b>    | <b>Znojmo, Melkusova 2</b>               | <b>605 363 784</b>                                 | <b>724 752 329</b>     |
| <b>Vedoucí vychovatelka pro školská zařízení</b> | <b>Bc. Eva Janečková</b>     | <b>Havraníky 31, 669 02 Znojmo</b>       | <b>727 806 593<br/>727 940 915<br/>737 348 196</b> | <b>737 348 196</b>     |
| <b>Školník</b>                                   | <b>Zdeněk Bartoník</b>       | <b>Znojmo, Palackého 69</b>              | <b>515 222 728</b>                                 | <b>774 036 535</b>     |
| <b>Školník</b>                                   | <b>Karel Leinberger</b>      | <b>Znojmo, Coufalova 18</b>              | <b>727 940 915</b>                                 | <b>724 072 612</b>     |

## **ZPŮSOB VAROVÁNÍ A VYROZUMĚNÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ SITUACE**

**Školy dostanou v případě havárie a úniku otravných látek vyrozumění od:**

- Hasičského záchranného sboru okresu – siréna,
- objektu, kde k úniku došlo,
- Města,
- odboru školství Jihomoravského kraje,
- Policie ČR (Městské policie).

Vyhlášení může být také provedeno místními sdělovacími prostředky.

### **Vzor telefonického oznámení mimořádné situace:**

Zde ..... , jméno ..., telefon ....., dne .....,  
v ..... hodin došlo k průmyslové havárii v objektu školy ..... (v jiném objektu či prostoru). Opusťte  
ihned školu a ohrožený prostor. Přesuňte se neprodleně do prostor .....

Čas: ..... hodin ..... minut.

**K O N E C**

**Ředitelka školy nebo pověřená osoba prověří zpětně telefonicky pravdivost způsobem:**

Zde .....(jméno), ředitelka ..... . Ověřuji platnost informace o průmyslové havárii v ..... Doba převzetí  
signálu - čas: ..... hodin, ..... minut. Škola bude postupovat podle předem zpracovaného plánu.

**Po obdržení a ověření zprávy ředitelka školy nařídí provést tato opatření:**

- 1) v případě úniku nebezpečné škodliviny (podle pokynů vyrozumívajícího), uzavřít všechna okna a dveře v budově, namočit kapesník ve vodě a ten přiložit na dýchací orgány (ústa a nos),
- 2) všichni (učitelé, personál, žáci a děti školy) opustí budovu (areál) školy a ohrožený prostor, zaměstnanci školy (ředitelka školy, vedoucí zaměstnanci) berou s sebou nejnutnější dokumentaci, potřebnou k dočasné činnosti školy,
- 3) přemístí se podle pokynů záchranných složek do prostoru (např. jiné školy), který je mimo zraňující zónu, objekt i trasu přesunu určí Město, záchranné složky,
- 4) před odchodem a opuštěním školy je nutno provést následující bezpečnostní opatření:
  - vypnout hlavní uzávěr plynu,
  - vypnout elektrický proud, uzavřít vodu,
  - zamknout místnosti i vchody do budovy.

**TABULKA ČINNOSTÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ SITUACE**

| <b>poř. č.</b> | <b>astr. čas</b> | <b>Činnost</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>provede</b> | <b>součinnost</b>                               | <b>poznámka</b>                                                    |
|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.             |                  | Převzít vyhlášení „Mimořádné situace“                                                                                                                                                                                                 | Ř školy (ZŘ)   | Město, Kraj – sekr. hejtmána, MŠMT, rozhlas, TV | u telefonického vyhlášení poznamenat tel.č. a jméno volajícího !!! |
| 2.             |                  | Ověřit oprávněnost telefonického ohlášení zpětným dotazem                                                                                                                                                                             | Ř školy (ZŘ)   | způsob varování a vyrozumění                    |                                                                    |
| 3.             |                  | Povolat na pracoviště skupinu řízení                                                                                                                                                                                                  | Ř školy (ZŘ)   | Plán svolání                                    |                                                                    |
| 4.             |                  | Seznámit členy skupiny řízení:<br>- s celkovou situací<br>- určit je do funkcí<br>- určit nepřetržitou pohotovost vybraných členů skupiny na pracovišti                                                                               |                |                                                 |                                                                    |
| 5.             |                  | Hlásit Kraji - sekr. hejtmána dosažení pohotovosti „Skupiny řízení školy“                                                                                                                                                             |                |                                                 |                                                                    |
| 6.             |                  | Podle situace povolat na pracoviště další zaměstnance školy                                                                                                                                                                           |                | Plán vyrozumění                                 |                                                                    |
| 7.             |                  | Zabezpečit oznámení vzniku mimořádné situace ostatním objektům školy<br>- zabezpečit zahájení činnosti<br>- shromáždit informace o aktuální situaci<br>- sledovat a řídit činnost ohrožených objektů školy dle pokynů Krizového štábu |                | Plán svolání                                    |                                                                    |
| 8.             |                  | Vydat pokyn vedoucím odloučených pracovišť školy v ohrožených oblastech k prověření reálnosti plánovaných opatření k zabezpečení individuální a kolektivní ochrany osob. Snížit zásahy škodlivin na minimum.                          |                | Plán svolání                                    |                                                                    |
| 9.             |                  | Vydat příkaz k přípravě evakuace do objektů v neohrožených oblastech                                                                                                                                                                  |                | Krizový štáb kraje                              | upřesňovat počty evakuovaných                                      |
| 10.            |                  | Průběžně sledovat plnění úkolů v jednotlivých objektech školy v postižené oblasti.                                                                                                                                                    |                |                                                 | dle pokynu Krizového štábu                                         |

|     |  |                                                                                       |  |                              |                                                      |
|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------------------------|
| 11. |  | Předkládat požadavky na přepravu osob a materiálu v rámci evakuace                    |  | Město                        |                                                      |
| 12. |  | Vydat příkaz ohroženým součástem školy k provedení evakuace                           |  |                              |                                                      |
| 13. |  | Vydat pokyn k ochraně majetku v místech evakuace                                      |  | Krizový štáb kraje           |                                                      |
| 14. |  | Řídit zahájení výuky v náhradních prostorech                                          |  | Město, Kraj-OŠ               |                                                      |
| 15. |  | Organizovat materiálně technické a zdravotnické zabezpečení v místech evakuace        |  | Krizový štáb kraje           |                                                      |
| 16. |  | Vydat pokyn k ukončení nouzového pobytu a k návratu do původních objektů školy        |  | Kraj-OŠ, Krizový štáb        | v závislosti na možnosti využití postižených objektů |
| 17. |  | Shromažďovat a vyhodnocovat informace o škodách na zařízení a vybavení školy          |  |                              |                                                      |
| 18. |  | Organizovat odstraňování následků v ohrožených oblastech, včetně finančního vyrovnání |  | Město, Kraj-OŠ, Krizový štáb |                                                      |

## H L Á Š E N Í

| poř. č. | astr. čas | Činnost                                                                                                            | provede | Součinnost | poznámka  |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------|
| 1.      | 16.00     | Předat Kraji – odd. pro řešení mimořádných situací, příslušná hlášení o stavu plnění úkolů se stavem k 15.00 hodin |         |            | každý den |
| 2.      | okamžitě  | Hlášení vzniku a důsledků mimořádných událostí                                                                     |         |            |           |

# **PLÁN ČINNOSTI**

## **po vyhlášení**

### **TERORISTICKÉHO OHROŽENÍ ŠKOLY**

#### **Postup při ohrožení školy:**

V případě zjištění (oznámení) teroristického ohrožení školy a vyhlášení mimořádné situace je nutné, aby ředitelka školy nebo pověřená osoba neprodleně informovala nejbližší oddělení Policie ČR a řídila se jejich pokyny. V případě telefonického oznámení zapsat přesný text.

Oznámit Kraji - OŠ, že došlo k přerušení provozu MŠ a vyučování ZŠ a PŠ, včetně důvodů tohoto přerušení.

V případě bezprostředního ohrožení zdraví a životů žáků, dětí a zaměstnanců školy je nutno postupovat tak, aby míra nebezpečí byla v maximální míře eliminována. Je třeba odvést žáky a děti od budovy na takové místo, aby nebyli případnými střepy z oken nebo sutí přímo ohroženi, nejlépe do jiného objektu. Přitom je nutné zajistit potřebný pedagogický dohled. Vhodné je, aby ten učitel, který v okamžiku ve třídě učí, provedl vyvedení žáků a dětí a zajistil pedagogický dohled v dané třídě po celou dobu ohrožení.

V místě evakuace je nutno zajistit nezbytnou zdravotnickou pomoc. Věnovat pozornost eliminaci stresu a uklidňovat psychiku žáků, dětí i zaměstnanců školy. Je-li předpoklad delšího pobytu v místě evakuace připravit a provést opatření nezbytná pro zajištění pobytu všech evakuovaných nebo těch žáků a dětí, které se z různých důvodů nemohou vrátit k rodičům. V případě zrušení provozu a vyučování citlivě posuzovat možnosti návratu žáků a dětí do místa bydliště, k rodičům (odhadnout, zda budou či nebudou rodiče doma, zda dítě či žák má možnost jít k někomu z příbuzných apod.).

Po konzultaci s Krajem rozhodne ředitelka o způsobu náhrady zameškaných vyučovacích hodin.

Před návratem do objektu školy (po likvidaci předchozího nebezpečí) provést určenou komisí prohlídku objektu. V případě, že dojde ke škodám na majetku, sepsat škody (pojištění) a ztráty, stanovit způsob jejich likvidace.

**V případě oznámení nebezpečí teroristického útoku na školní objekt (i anonymního!!!) je nezbytné provést tato opatření:**

| poř. č. | astr. čas | činnost                                                                              | provede                 | součinnost           | poznámka                                                |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.      |           | Informovat nejbližší oddělení Policie ČR o situaci ve škole a řídit se jejich pokyny | Ř školy, pověřená osoba |                      | Telefon:<br>Obvodní oddělení<br>Znojmo<br>974 641 606   |
| 2.      |           | Provést evakuaci osob (žáků, dětí, zaměstnanců)                                      | Ř školy, vyučující      | Evakuační plán školy |                                                         |
| 3.      |           | Organizovat pedagogický dohled                                                       | Ř školy vyučující       |                      | kdo ve třídě učí, organizuje pedag. dohled při evakuaci |
| 4.      |           | Informovat Kraj o situaci ve škole a přijatých opatřeních                            | Ř školy                 |                      |                                                         |
| 5.      |           | Organizovat náhradní zaměstnání žáků a dětí                                          | Ř školy, vyučující      |                      |                                                         |
| 6.      |           | Prohlédnout budovu školy. V případě škod na majetku tyto sepsat.                     | Určená komise           |                      | souhlas Policie ČR                                      |
| 7.      |           | Ukončit evakuaci, organizovat návrat do objektu školy                                | Ř školy                 |                      | souhlas Policie ČR                                      |

**Zpracovala: Marta Romaněnková**

**Schválila: Mgr. Ludmila Falcová**