

PROVOZNÍ ŘÁD

Č.j.: MZPSZN-486/2013	I/1.3 A 10
Vypracovala:	Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2013
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2013
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. **Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:**
 - a) na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den,
 - b) na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,
 - c) v ubytovacích zařízeních musí být na 1 ubytovaného k dispozici nejméně 200 l vody na den.

IV. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

V. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupem nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí. Pro žáky s těžším či kombinovaným zdravotním postižením se používají ortopedické vertikalizační školní lavice podle doporučení odborného rehabilitačního pracovníka s možností jejich polohování.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

VI. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:
 - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků,
 - c) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
 - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
 - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
 - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

1. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VII. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřen školník a zástupce ředitele, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky
4. Žáky školy jsou děti se zdravotním postižením. Pro tato žáky jsou ve spolupráci s SPC vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich přešetření. Součástí těchto plánů a návrhů je seznam potřebných pomůcek a potřeb.
5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu) a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
6. Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
7. V zařízeních pro děti předškolního věku je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. Denní doba pobytu žáků základní školy není stanovena, úměrně se prodlužuje podle stáří dětí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí pozemku i stíněných teras v co největším rozsahu.
8. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobyt dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
9. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
10. Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním

okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice musí být matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Držák pro písemnosti musí být umístěn co nejbližší k obrazovce, tak aby pohyby hlavy a očí byly omezeny na minimum. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

VIII. Zahájení provozu školy

Škola je otevřena pro žáky, kteří navštěvují školní družinu od 6:30 hodin, pro ostatní žáky od 7:35 hodin. První vyučovací hodina začíná v 7:55 hodin.

Školu odemyká pověřená osoba.

Žáci, kteří denně dojíždějí, mohou přijít do školy ihned po příjezdu do Znojma, zdržují se ve vestibulu školy. Dohled nad nimi vykonávají správní zaměstnanci (školník, uklízečky).

Učitel, který koná dohled před první vyučovací hodinou se dostaví na pracoviště v 7:30 hodin.

Žáci, kteří přicházejí ze závažných důvodů později, zazvoní na zvonek kanceláře či ředitelny, a budou vpuštěni do školy. Návštěvy do školy vpouští pověřená osoba na ekonomickém oddělení, zástupkyně ředitele, ojedinele vyučující. Vyučující, který vpustí jakoukoliv návštěvu, doprovodí ji do dané třídy a zajistí si dohled nad svými žáky. Po ukončení schůzky dohlédne navštívená osoba na odchod návštěvy ze školy. Vstup cizích osob /netýká se návštěv zákonných zástupců žáků /do školy je možný pouze po předchozím projednání s ředitelem školy či zástupkyň ředitele školy.

IX. Průběh vyučování

Žáci přichází do školy tak, aby byli nejpozději 10 minut před začátkem vyučování v příslušné učebně. Všichni žáci si odkládají svrchní oděv a obuv v šatnách na jim určená místa nebo do šatnových skříněk. V šatnách se nezdržují zbytečně, po převléknutí odcházejí do své třídy, kde se připravují na vyučovací hodinu.

Vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy. Rozvrh hodin mají žáci zapsaný v žákovských knížkách. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům.

Vyučování je zahájeno zvoněním v 7,55 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny.

Vyučovací hodina trvá 45 minut a je stanovena takto:

1. vyučovací hodina: 07,55 - 08,40
2. vyučovací hodina: 08,50 – 09,35
3. vyučovací hodina: 09,50 – 10,35
4. vyučovací hodina: 10,45 – 11,30
5. vyučovací hodina: 11,40 – 12,25
6. vyučovací hodina: 12,35 – 13,20
7. vyučovací hodina: 13,15 – 14,00
8. vyučovací hodina: 14,00 – 14,45

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a žáci je tráví ve třídách. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 15 minut, tuto

přestávku tráví žáci na chodbě. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka v délce 50 minut.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem a v jídelně školy, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Dohledy na budově Horní Česká : o malých přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách, s výjimkou použití WC. Dozírající učitelé procházejí chodbu a otevřenými dveřmi tříd kontrolují chování žáků. Usměrnují pohyb žáků na chodbách a chování žáků na WC. O velké přestávce žáci opouštějí třídu a odcházejí na chodbu (lze uplatnit výjimku). Po vzájemné dohodě dozírajících učitelů musí být dohled vykonáván tak, aby měli přehled přes obě části chodby. Namátkově kontrolují WC. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, školní klub či internát, soustředěni v určené třídě pod dohledem paní vychovatelky (12,25 – 13,15).

Dohledy na budově na Jezuitském náměstí – žáci se zde o přestávkách zdržují ve svých třídách, s výjimkou použití WC. Dozírající učitelé usměrnují pohyb žáků na chodbách na jednotlivých křídlech budovy a chování žáků na WC.

Učitelé na ostatních pracovištích mají dohled ve svých třídách nebo ve třídách jim svěřených po celou dobu vyučování.

Učitel, který má dohled a požádá z osobních důvodů o uvolnění během vyučování je povinen zajistit si za sebe zástup a změnu nahlásit v ředitelně. Znemožňují-li mu vykonávání dohledu o přestávce jakékoliv jiné důvody, zajišťuje si u kolegů dozor sám.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele a zvláštních předpisů pedagogický dohled nad žáky i mimo školu při praktickém vyučování, při exkurzích a jiné činnosti předepsané školním vzdělávacím programem, při účasti žáků na soutěžích, resp. na jejich přípravě, na společensky prospěšné práci a na jiných akcích organizovaných školou.

Na hodiny PV, TV a další, které probíhají mimo kmenovou třídu, docházejí žáci až po vyzvání učitelem, střídání učeben probíhá podle jeho pokynů a za jeho doprovodu.

Vzdálí-li se učitel ze třídy za účelem vyřízení neodkladné záležitosti, zajistí za sebe zástup a změnu nahlásí vedení školy.

Žák nenarušuje vyučování vstupem do cizích učeben v době vyučování bez dovolení vyučujícího. O přestávce vstupuje do cizích tříd se souhlasem vyučujícího. Žák nevstupuje do ředitelny, sborovny, kabinetů, dílny a kuchyně bez výslovného vyzvání učitelem. Na vyřízení své věci zpravidla vyčká před kanceláří ředitelny.

Veškeré své školní i mimoškolní záležitosti si žák vyřizuje prostřednictvím třídního učitele. Ten dohlíží také na to, aby pokud chce žák potvrdit, že je žákem školy, aby byl tiskopis předem vyplněn, do kanceláře ho předá pouze k potvrzení.

Provoz školní družiny:

- dopolední provoz ŠD na Jezuitském náměstí začíná v 6.00 hod. a končí v 7.55 hod.
- odpolední provoz ŠD na Jezuitském nám. začíná v 11.30 hod. a končí v 16.30 hod.
- po skončení ranní družiny předá vychovatelka žáky učitelce a po skončení vyučování předává žáky učitelka vychovatelce
- odchod ze ŠD je průběžně umožněn na základě zápisového lístku nebo písemného sdělení zákonného zástupce dítěte (oprávnění k vyzvedávání dítěte)
- v době od 14.00 hod. do 16.30 hod. se uskutečňují zájmové činnosti školní družiny

Provoz školního klubu:

- školní klub je v provozu na Horní České v době od 6.30 hod. do 7.45 hod.
a od 11.30 hod. do 15.00 hod.

Provoz internátu:

- týdenní provoz internátu je zahájen v pondělí v 6.30 hodin a končí v pátek v 15.00 hodin
- v pondělí nebo v poslední den vyučování přicházejí žáci samostatně nebo v doprovodu rodičů. V pátek odchází žáci samostatně (nutný písemný souhlas zákonných zástupců žáka), s rodiči nebo s vychovatelkou

Provoz MŠ na ulici Mládeže 10:

- pondělí – pátek: 7.00 – 16.00 hod.
- jsou zde umístěny dvě třídy, z nichž jedna je určena pro děti s více vadami

Provoz MŠ na ulici Svatopluka Čecha 15:

- pondělí – pátek: 6.30 – 16.00 hod
- je zde umístěna jedna třída

Režim školní jídelny:

- ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost
- žáci dodržují Provozní řád školní jídelny
- oběd se vydává od 11.15 hod. do 14.00 hod. V případě nemoci může oběd vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí stravování, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává
- prodej a odhlášení obědů se řídí pokyny vedoucí stravování

X. Uvolnění z vyučování

Nemůže-li žák ze závažných důvodů do školy, požádá o uvolnění na příslušnou vyučovací hodinu vyučujícího, na celý den třídního učitele a na delší dobu ředitele školy. Žádost o uvolnění musí být písemná a podepsaná rodiči (zákonnými zástupci). Nepřítomnost z důvodu nemoci omlouvají rodiče žáka nejpozději do tří dnů od začátku absence. Na nepřítomnost z důvodu nemoci delší než tři dnů, někdy i kratší dobu, může třídní učitel vyžadovat písemné potvrzení lékařem. V případě nedodržení tohoto pravidla, může být nepřítomnost ve škole neomluvená.

Žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, dbá na řádné dovření dveří u hlavního vchodu školy.

XI. Povinnosti žáka

Každý žák se pečlivě stará o přidělené místo ve třídě, v šatně, odborných učebnách, je povinen šetřit majetek ve všech prostorách školy. Jakoukoliv ztrátu či poničení je povinen okamžitě hlásit vyučujícímu. Škody způsobené nekázní je povinen neprodleně napravit.

Žák je povinen hlásit každé poranění učiteli, který vykonává dozor, případně třídnímu učiteli. Žák je povinen chránit svoje zdraví i zdraví všech spolužáků. Lékárničky jsou umístěny ve sborovně, v dílnách, ve cvičných kuchyňkách, v kabinetě u zdravotníka školy, ve školní jídelně, v kanceláři zástupkyň ředitele školy.

Na pracovní vyučování mají žáci vhodný pracovní oděv i obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv. Do tělocvičny žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se provozním řádem tělocvičny. Na stadion používají jinou sportovní obuv určenou na ven.

XII. Pobyt ve škole

Žáci neopouštějí školu během vyučování. Z vyučování může žák odejít pouze v doprovodu rodičů. V době po vyučování zůstávají žáci ve škole jen za dozoru učitele, který si to vyžádal. Ten plně zodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků, setrvává se žáky po celou dobu v učebně, neodvádí žáky mimo školu a doprovází žáky do šatny. Učitel opouští školu vždy poslední. Žáky, kteří navštěvují školní družinu či internát školy, přebírá od vyučujícího vychovatel.

Při eventuálním vyhlášení poplachu se žák řídí pokyny vyučujícího a poplachovými směrnicemi. Návštěvy rodičů ve škole (pohovory s učiteli) se konají především před a po vyučování, podle dohody, nebo dle pozvání.

V prostorách školy a v okolí školy je zakázáno kouřit. Je zakázáno do školy přinášet tabákové výrobky, alkoholické nápoje a drogy. Také platí zákaz donášet do školy bodné a řezné nástroje. Totéž platí o tiskových a jiných materiálech, které by ohrožovaly mravní výchovu žáků.

Do budovy školy je zakázáno nosit jakákoliv zvířata.

Nedoporučuje se přinášet do školy žádné cenné předměty, jako jsou mobilní telefony, přehrávače, digitální hry apod. Škola nepřebírá zodpovědnost za jejich ztrátu. V případě, že i přes toto upozornění má učitel i žák mobilní telefon, je povinen jej během výuky a dalších školních akcí vypnout.

Ve všech odborných pracovnách je vyvěšen provozní řád učebny, podle kterého jsou povinni se řídit všichni žáci, zaměstnanci školy, případně jiné osoby.

Je vypracován Školní řád pro žáky školy obsahující práva a povinnosti žáků. Tento školní řád musí dodržovat a respektovat všichni zaměstnanci a žáci školy. Třídní učitelé jsou povinni se školním řádem seznámit všechny žáky a zákonné zástupce žáků. Školní řád je vyvěšen ve všech třídách.

Všichni žáci a jejich zákonní zástupci jsou třídními učiteli seznámeni se Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole.

XIII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

XIV. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce, Daltonský plán,...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito žárovkové osvětlení, v tělocvičně a jídelně zářivkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.
4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby zaměstnance. Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m^2 . (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).
5. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa).
6. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
7. Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.
8. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou

XV. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých**. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

XVI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

- Zima

učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

tělocvičny:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 20 \pm 1^\circ \text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C ,

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

- Léto

učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,

maximální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{max}} = 31^\circ \text{C}$,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je $t_{g\text{max}}$ vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

3. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

XVII. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem.
3. Ve škole se vyskytují jedny dveře kývavé, které jsou zablokovány v otevřeném stavu.
4. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a ve výšce 1 metru jsou opatřeny výstražným barevným označením.
5. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
6. Ve všech výukových prostorách / až na 1 učebnu/ je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody.

7. Podlahy. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny PVC. Jídlna, cvičná kuchyňka, vstupní schody do budovy a přilehlá plošina před vchodem a část vstupní haly před šatnami má dlažbu s protiskluzovou úpravou.
8. Zábradlí splňuje požadavky norem.
9. Centrální lékárníčka je umístěna v kanceláři zástupců ředitele školy, další lékárníčky jsou umístěny ve sborovně, dílnách, vybraných učebnách, ve školní družině, na internátě. U lékárníček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárníček. Obsah doplňuje průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících paní učitelka vykoukalová.
10. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině - nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m² na 1 žáka.
11. Prostor pro odkládání oděvů a obuvi a v každém oddělení 1 záchod musí umožňovat přístup a užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace.
12. Při výuce pracovní výchovy v základních školách mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou.
13. V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.
14. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání musí být zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesmí snižovat požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov by měla být stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny musí být řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy musí být zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě závlahové vody I. třídy jakosti odpovídající normovým hodnotám.
15. Počet hygienických zařízení ve školách uskutečňujících vzdělávací program pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami se stanoví takto:
 - a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na prvních 10 žáků a každých dalších 20 žáků,
 - b) 1 záchod na prvních 10 dívek a každých dalších 20 dívek,
 - c) 1 pisoár na prvních 10 chlapců a každých dalších 20 chlapců,
 - d) 1 záchod na prvních 20 chlapců a každých dalších 80 chlapců,
 - e) 1 hygienická kabina na 60 dívek starších 12 let,
 - f) 1 sprcha (pohotovostní).
17. Počty hygienických zařízení v provozovnách pro výchovu a vzdělávání:
 - a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na 20 žáků,
 - b) 1 záchod na 20 dívek,
 - c) 1 pisoár na 20 chlapců,
 - d) 1 záchod na 20 chlapců,
 - e) 1 hygienická kabina na 80 dívek.

XVIII. Nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu

chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník ve své dílně, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrně.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školník, částečně dodavatelská firma. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav. Ve škole je pravidelně zveřejňováno pylové zpravodajství o výskytu pylů a alergenů.

XIX. Psychohygienická opatření

- Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

2. Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.
- Dodržovat střídání zasedacího pořádku.
- Dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.

3. Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XX. Pracovní řád zaměstnanců školy

Pracovní řád obsahující základní všeobecná ustanovení, povinnosti zaměstnanců, povinnosti výchovného poradce apod. Tento pracovní řád vstoupil v platnost s novým zákoníkem práce od 1.1.2007 a jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy. Pro zaměstnance školy platí provozní řád a vnitřní pracovní řád školy.

Je vypracován rozpis přidělení správcovství a hmotné zodpovědnosti jednotlivých pedagogů za svěřené kabinetní sbírky a ostatní činnosti související s výchovně vzdělávacím procesem.

Podobně je vypracován i rozpis úklidových prostor uklízečky. Těmito rozpisy se řídí všichni zaměstnanci. Úklid je prováděn podle pracovní náplně uklízečky.

Všechny provozní řády jednotlivých pracovišť jsou nedílnou součástí tohoto Provozního řádu školy a jsou k nahlédnutí v daných pracovnách, popřípadě v ředitelně školy, včetně Školního řádu pro žáky, Pracovního řádu pro zaměstnance atd.

Každý zaměstnanec obdržel 1 klíč od hlavního vchodu budovy a sborovny. Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Sebelepší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy.

Ráno přicházejí pedagogičtí zaměstnanci do školy nejdříve v 6:00 hodin. Zároveň nedocházejí do školy po 16:30 hodině. Ve výjimečných případech jsou povinni tuto skutečnost nahlásit řediteli školy.

Pracovní doba zaměstnanců na plný úvazek trvá 8 hodin denně. Jejich povinností je se zapisovat do knihy příchodů a odchodů. Zaměstnanci na zkrácený úvazek mají i zkrácenou pracovní dobu danou individuálním rozvržením.

V budově se všichni přezouvají a dodržují pravidla společenského chování, bezpečnostní předpisy a všechny platné normy a nařízení. Toto platí i pro přilehlý oplocený pozemek. Všichni šetří vodou, elektrickou energií a teplem. V topném období se větrá rychle. Otevřené okno se po skončení hodiny zavírá, za což odpovídá příslušný vyučující. Po skončení poslední vyučovací hodiny pedagog zavře okna v učebně a vypne elektrické spotřebiče.

Uklízečka odpoledne před odchodem z budovy překontroluje, zda jsou zamčené všechny venkovní dveře, zavřená okna, zhasnuto, vypnuté elektrické spotřebiče, a zda neteče voda, zamkne vchodové dveře včetně bezpečnostního zámku.

Je-li po odchodu uklízečky přítomen některý ze zaměstnanců, zodpovídá za splnění úkolů pro uklízečku po skončení vyučování a školní družiny.

XXI. Závěrečná ustanovení

1. Platné znění provozního řádu je vyvěšeno na intranetu školy, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na zahajovací poradě dne 26.8.2013. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
5. O kontrolách provádí písemné záznamy.
6. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30.8.2011. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
7. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2013

Ve Znojmě dne 19.8.2013

Mgr. Ludmila Falcová
ředitelka školy

Příloha - související předpisy

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- školský zákon č. 561/2004 Sb.,
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí