



**Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace**

Sídlo: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČO: 670 11 748

Kontakt: *tel/fax:* 515 222 728, *tel:* 515 224 796 *E-mail:* info@specialniskolyznojmo.cz *ID datové schránky:* bgxwqx6

# **PLÁN OPATŘENÍ A ČINNOSTI**

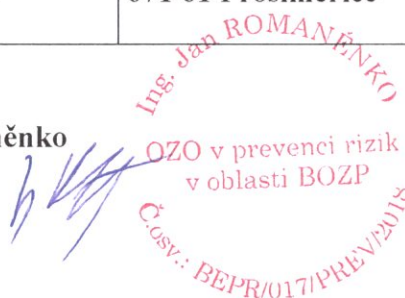
**po vyhlášení**

**MIMOŘÁDNÉ SITUACE**

## PŘEHLED DOSAŽITELNOSTI vedoucích zaměstnanců školy

funkce	jméno, příjmení	adresa bydliště	telefon na pracoviště	telefon do bytu
Ředitelka školy	Mgr. Ludmila Falcová	Znojmo – Přímětice, Větrná 583/14	515 222 728 603 258 006	607 596 251
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Jaroslava Zpěváčková	Znojmo, Cínová hora A6231 Znojmo	515 222 728 727 940 911	723 041 786
Zástupce ředitele	Mgr. Jiří Šrůtka	Znojmo, Náves 28, Plaveč	515 222 728 725 547 481	605 986 920
Vedoucí odl. pracoviště	Mgr. Sylva Galašová	Znojmo, Krapkova 86	727 806 593	604 651 400
Vedoucí školního stravování	Bc. Blanka Lukšová	Derflice 68, Jaroslavice	727 940 914	723 446 766
Školník	Petr Prokůpek	Znojmo, Veselá 8	727 940 915	726 245 343
Vedoucí odl. pracoviště MŠ	Blanka Nováková	Znojmo – Přímětice, Nová Přímětická 339/32	515 225 151	604 542 437
Vedoucí odl. pracoviště MŠ	Bc. Irena Krejčová	Znojmo, Melkusova 2	605 363 784	724 752 329
Vedoucí vychovatelka pro školská zařízení	Bc. Eva Janečková	Havraníky 31 669 02	727 806 593 727 940 915	511 115 773
Školník	Zdeněk Bartoník	Znojmo, Palackého 69	515 222 728	774 036 535
Vedoucí odl. pracoviště	Mgr. Zdeňka Worbisová	Těšetice 155 671 61 Prosiměřice	727 940 915	723 150 657

Zpracoval: Ing. Jan Romaněnko



Ve Znojmě dne 5. listopadu 2019

Schválila: Mgr. Ludmila Falcová

## PLÁN VYROZUMĚNÍ

V případě mimořádné události proveďte na základě rozhodnutí ředitelky školy nebo přítomného zastupujícího vedoucího zaměstnance vyrozumění všech zaměstnanců školy podle následujícího seznamu

**telefonicky.**

V případě, že není možno zaměstnance vyrozumět telefonicky, proveďte vyrozumění dle možností jiným vhodným způsobem.

<b>funkce</b>	<b>jméno, příjmení</b>	<b>adresa bydliště</b>	<b>telefon na pracoviště</b>	<b>telefon do bytu</b>
<b>Ředitelka školy</b>	<b>Mgr. Ludmila Falcová</b>	<b>Znojmo – Přímětice, Větrná 583/14</b>	<b>515 222 728 603 258 006</b>	<b>607 596 251</b>
<b>Zástupkyně ředitelky</b>	<b>Mgr. Jaroslava Zpěváčková</b>	<b>Znojmo, Cínová hora A6231 Znojmo</b>	<b>515 222 728 727 940 911</b>	<b>723 041 786</b>
<b>Zástupce ředitele</b>	<b>Mgr. Jiří Šrůtka</b>	<b>Znojmo, Náves 28, Plaveč</b>	<b>515 222 728 725 547 481</b>	<b>605 986 920</b>
<b>Vedoucí odl. pracoviště</b>	<b>Mgr. Sylva Galašová</b>	<b>Znojmo, Krapkova 86</b>	<b>727 806 593</b>	<b>604 651 400</b>
<b>Vedoucí školního stravování</b>	<b>Bc. Blanka Lukšová</b>	<b>Derflice 68, Jaroslavice</b>	<b>727 940 914</b>	<b>723 446 766</b>
<b>Školník</b>	<b>Petr Prokůpek</b>	<b>Znojmo, Veselá 8</b>	<b>727 940 915</b>	<b>726 245 343</b>
<b>Vedoucí odl. pracoviště MŠ</b>	<b>Blanka Nováková</b>	<b>Znojmo – Přímětice, Nová Přímětická 339/32</b>	<b>515 225 151</b>	<b>604 542 437</b>
<b>Vedoucí odl. pracoviště MŠ</b>	<b>Bc. Irena Krejčová</b>	<b>Znojmo, Melkusova 2</b>	<b>605 363 784</b>	<b>724 752 329</b>
<b>Vedoucí vychovatelka pro školská zařízení</b>	<b>Bc. Eva Janečková</b>	<b>Havraníky 31 669 02</b>	<b>727 806 593 727 940 915</b>	<b>511 115 773</b>
<b>Školník</b>	<b>Zdeněk Bartoník</b>	<b>Znojmo, Palackého 69</b>	<b>515 222 728</b>	<b>774 036 535</b>
<b>Vedoucí odl. pracoviště</b>	<b>Mgr. Zdeňka Worbisová</b>	<b>Těšetice 155 671 61 Prosiměřice</b>	<b>727 940 915</b>	<b>723 150 657</b>

## ZPŮSOB VAROVÁNÍ A VYROZUMĚNÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ SITUACE

**Školy dostanou v případě havárie a úniku otravných látek vyrozumění od:**

- Hasičského záchranného sboru okresu – siréna,
- objektu, kde k úniku došlo,
- Města,
- odboru školství Jihomoravského kraje,
- Policie ČR (Městské policie).

Vyhlášení může být také provedeno místními sdělovacími prostředky.

### Vzor telefonického oznámení mimořádné situace:

Zde ..... , jméno ..., telefon ....., dne .....,  
v ..... hodin došlo k průmyslové havárii v objektu školy ..... ( v jiném objektu či prostoru). Opusťte  
ihned školu a ohrožený prostor. Přesuňte se neprodleně do prostor .....

Čas : ..... hodin ..... minut.

**K O N E C**

**Ředitelka školy nebo pověřená osoba prověří zpětně telefonicky pravdivost způsobem:**

Zde .....(jméno), ředitelka ..... . Ověřuji platnost informace o průmyslové havárii v ..... Doba převzetí  
signálu - čas : ..... hodin, ..... minut. Škola bude postupovat podle předem zpracovaného plánu.

**Po obdržení a ověření zprávy ředitelka školy nařídí provést tato opatření:**

- 1) v případě úniku nebezpečné škodliviny (podle pokynů vyrozumívajícího), uzavřít všechna okna a dveře v budově, namočit kapesník ve vodě a ten přiložit na dýchací orgány (ústa a nos),
- 2) všichni (učitelé, personál, žáci a děti školy) opustí budovu (areál) školy a ohrožený prostor, zaměstnanci školy (ředitelka školy, vedoucí zaměstnanci) berou s sebou nejn nutnější dokumentaci, potřebnou k dočasné činnosti školy,
- 3) přemístí se podle pokynů záchranných složek do prostoru (např. jiné školy), který je mimo zraňující zónu, objekt i trasu přesunu určí Město, záchranné složky,
- 4) před odchodem a opuštěním školy je nutno provést následující bezpečnostní opatření:
  - vypnout hlavní uzávěr plynu,
  - vypnout elektrický proud, uzavřít vodu,
  - zamknout místnosti i vchody do budovy.

**TABULKA ČINNOSTÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ SITUACE**

poř. č.	astr. čas	Činnost	provede	součinnost	poznámka
1.		Převzít vyhlášení „Mimořádné situace“	Ř školy (ZŘ)	Město, Kraj – sekr. hejtmana, MŠMT, rozhlas, TV	u telefonického vyhlášení poznamenat tel.č. a jméno volajícího !!!
2.		Ověřit oprávněnost telefonického ohlášení zpětným dotazem	Ř školy (ZŘ)	způsob varování a vyrozumění	
3.		Povolat na pracoviště skupinu řízení	Ř školy (ZŘ)	Plán svolání	
4.		Seznámit členy skupiny řízení: - s celkovou situací - určit je do funkcí - určit nepřetržitou pohotovost vybraných členů skupiny na pracovišti			
5.		Hlásit Kraji - sekr. hejtmana dosažení pohotovosti „Skupiny řízení školy“			
6.		Podle situace povolat na pracoviště další zaměstnance školy		Plán vyrozumění	
7.		Zabezpečit oznámení vzniku mimořádné situace ostatním objektům školy - zabezpečit zahájení činnosti - shromáždit informace o aktuální situaci - sledovat a řídit činnost ohrožených objektů školy dle pokynů Krizového štábu		Plán svolání	
8.		Vydat pokyn vedoucím odloučených pracovišť školy v ohrožených oblastech k prověření reálnosti plánovaných opatření k zabezpečení individuální a kolektivní ochrany osob. Snížit zásahy škodlivin na minimum.		Plán svolání	
9.		Vydat příkaz k přípravě evakuace do objektů v neohrožených oblastech		Krizový štáb kraje	upřesňovat počty evakuovaných
10.		Průběžně sledovat plnění úkolů v jednotlivých objektech školy v postižené oblasti.			dle pokynu Krizového štábu

11.		Předkládat požadavky na přepravu osob a materiálu v rámci evakuace		Město	
12.		Vydat příkaz ohroženým součástem školy k provedení evakuace			
13.		Vydat pokyn k ochraně majetku v místech evakuace		Krizový štáb kraje	
14.		Řídit zahájení výuky v náhradních prostorech		Město, Kraj-OŠ	
15.		Organizovat materiálně technické a zdravotnické zabezpečení v místech evakuace		Krizový štáb kraje	
16.		Vydat pokyn k ukončení nouzového pobytu a k návratu do původních objektů školy		Kraj-OŠ, Krizový štáb	v závislosti na možnosti využití postižených objektů
17.		Shromažďovat a vyhodnocovat informace o škodách na zařízení a vybavení školy			
18.		Organizovat odstraňování následků v ohrožených oblastech, včetně finančního vyrovnání		Město, Kraj-OŠ, Krizový štáb	

## HLÁŠENÍ

poř. č.	astr. čas	Činnost	provede	Součinnost	poznámka
1.	16.00	Předat Kraji – odd. pro řešení mimořádných situací, příslušná hlášení o stavu plnění úkolů se stavem k 15.00 hodin			každý den
2.	okamžitě	Hlášení vzniku a důsledků mimořádných událostí			

# **PLÁN ČINNOSTI**

## **po vyhlášení**

# **TERORISTICKÉHO OHROŽENÍ ŠKOLY**

### **Postup při ohrožení školy:**

V případě zjištění (oznámení) teroristického ohrožení školy a vyhlášení mimořádné situace je nutné, aby ředitelka školy nebo pověřená osoba neprodleně informovala nejbližší oddělení Policie ČR a řídila se jejich pokyny. V případě telefonického oznámení zapsat přesný text.

Oznámit Kraji - OŠ, že došlo k přerušení provozu MŠ a vyučování ZŠ a PŠ, včetně důvodů tohoto přerušení.

V případě bezprostředního ohrožení zdraví a životů žáků, dětí a zaměstnanců školy je nutno postupovat tak, aby míra nebezpečí byla v maximální míře eliminována. Je třeba odvést žáky a děti od budovy na takové místo, aby nebyly případnými střepy z oken nebo sutí přímo ohroženy, nejlépe do jiného objektu. Přitom je nutné zajistit potřebný pedagogický dohled. Vhodné je, aby ten učitel, který v okamžiku ve třídě učí, provedl vyvedení žáků a dětí a zajistil pedagogický dohled v dané třídě po celou dobu ohrožení.

V místě evakuace je nutno zajistit nezbytnou zdravotnickou pomoc. Věnovat pozornost eliminaci stresu a uklidňovat psychiku žáků, dětí i zaměstnanců školy. Je-li předpoklad delšího pobytu v místě evakuace připravit a provést opatření nezbytná pro zajištění pobytu všech evakuovaných nebo těch žáků a dětí, které se z různých důvodů nemohou vrátit k rodičům. V případě zrušení provozu a vyučování citlivě posuzovat možnosti návratu žáků a dětí do místa bydliště, k rodičům (odhadnout, zda budou či nebudou rodiče doma, zda dítě či žák má možnost jít k někomu z příbuzných apod.).

Po konzultaci s Krajem rozhodne ředitelka o způsobu náhrady zameškaných vyučovacích hodin.

Před návratem do objektu školy (po likvidaci předchozího nebezpečí) provést určenou komisí prohlídku objektu. V případě, že dojde ke škodám na majetku, sepsat škody (pojištění) a ztráty, stanovit způsob jejich likvidace.

V případě oznámení nebezpečí teroristického útoku na školní objekt (i anonymního!!!) je nezbytné provést tato opatření:

poř. č.	astr. čas	činnost	provede	součinnost	poznámka
1.		Informovat nejbližší oddělení Policie ČR o situaci ve škole a řídit se jejich pokyny	Ř školy, pověřená osoba		Telefon: Obvodní oddělení Znojmo 974 641 606
2.		Provést evakuaci osob (žáků, dětí, zaměstnanců)	Ř školy, vyučující	Evakuační plán školy	
3.		Organizovat pedagogický dohled	Ř školy vyučující		kdo ve třídě učí, organizuje pedagog. dohled při evakuaci
4.		Informovat Kraj o situaci ve škole a přijatých opatřeních	Ř školy		
5.		Organizovat náhradní zaměstnání žáků a dětí	Ř školy, vyučující		
6.		Prohlédnout budovu školy. V případě škod na majetku tyto sepsat.	Určená komise		souhlas Policie ČR
7.		Ukončit evakuaci, organizovat návrat do objektu školy	Ř školy		souhlas Policie ČR

Zpracoval: **Ing. Jan Romaněnko**



Schválila: **Mgr. Ludmila Falcová**

*Ludmila Falcová*

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo,  
příspěvková organizace  
Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo  
IČ: 670 11 748  
Tel.: 515 222 728, 515 224 796 ①  
E-mail: info@specialniskolyznojmo.cz