

Vnitřní řád internátu

Vypracovala: Mgr. Hana Gombárová, zástupkyně ředitelky školy

Schválila: Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2023

Školská rada schválila dne: 19. 10. 2023

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 29. 8. 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 20. 10. 2023 až do odvolání

čj: MZPSZN-827/2023

OBSAH:

strana:

I. Vnitřní řád internátu.....	3
1. Úvod – základní ustanovení.....	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v internátě a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
3. Provoz a vnitřní režim	8
4. Organizace činnosti	9
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků	14
7. Pravidla styku s rodiči, se zákonnými zástupci	14
8. Výchovná opatření	15
9. Zájmová činnost.....	15
10. Režim dne	16
11. Důležitá telefonní čísla	16
12. Pedagogická dokumentace	16
Závěrečná ustanovení.....	17

I. Vnitřní řád internátu

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

1. Úvod – základní ustanovení

Vnitřní řád vydává ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a zákona č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.

Vnitřní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni účastníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků a pedagogičtí pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, režim internátu a upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Účel internátu

Internát při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo, příspěvkové organizaci, se sídlem Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo, je školské ubytovací zařízení o celkové kapacitě 52 účastníků.

Internát poskytuje žákům školy samostatně zřízené pro děti a žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost mateřské školy, základní školy, základní školy speciální a praktické školy a zajišťuje těmto účastníkům školní stravování. Zástupci účastníků přispívají příspěvkem na úhradu spojených s hmotnou péčí v internátě.

Vnitřní řád internátu obsahuje organizační, hygienické, bezpečnostní a jiné pokyny, které zabezpečují řádný provoz internátu, stanoví způsob převzetí a předání účastníka jeho zástupci k vyučování a jeho převzetí po vyučování vychovatelem internátu.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců na internátě a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva účastníků vychází z „Úmluvy o právech dítěte“.

A. Účastníci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni,

pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na účast v zájmovém útvaru
- podílet se na samosprávě internátu
- podílet se na organizaci volného času a režimu dne účastníků internátu.
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- účastnit se soutěží
- účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- účastníci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Účastníci mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti na internátu
- podávat připomínky ke všem otázkám života internátu ředitele školy, zástupci ředitele, vychovatele
- používat přidělenou ložnici a společenskou místnost s příslušenstvím
- využívat tělocvičnu, herny a všechna další zařízení internátu určená účastníkům
- požadovat účelné vybavení pokoje
- výměna ložního prádla jednou za dva týdny
- na jedno rekreační odpoledne v týdnu, vyhrazené pro zájmovou činnost

B. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících a vedení školy přímo nebo prostřednictvím svých volených zástupců školské rady
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých účastníků
- být neprodleně informování o závažné změně zdravotního stavu svého dítěte
- na informace o svém dítěti
- na informace o činnosti internátu
- zúčastnit se aktivně akcí pořádaných internátem – karneval, sportovní odpoledne a jiné
- spolupracovat s internátem při plánování a přípravě činností

C. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

D. Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do internátu
- dodržovat vnitřní řád internátu, režim dne, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností internátu, hlásit bez zbytečných odkladů
- nenosit na internát předměty, které nesouvisí s činností internátu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chovat se slušně k dospělým i jiným ž účastníkům, dbát pokyny pedagogických i provozních pracovníků
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory internátu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; má zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- pravidelně se připravovat na vyučování

- udržovat pořádek ve svých osobních věcech, ve všech společných prostorách internátu, denně uklízet ložnici, jednou týdně se podílet na společném úklidu společenské místnosti
- šetřit a nepoškozovat zařízení internátu
- všechny škody vzniklé nešetrným zacházením a způsobené úmyslně hradí rodiče ubytovaných žáků
- šetřit elektrickou energií, vodou, potravinami
- okamžitě hlásit všechny závady
- oznámit každý úraz a onemocnění
- dodržovat zásady slušného chování
- chodit čistý a upravený
- ve všech prostorách internátu se přezouvat
- peníze a cenné předměty uložit u skupinové vychovatelky nebo v kanceláři vychovatelky

E. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do internátu
- na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh a vzdělávání svého dítěte nebo jeho bezpečnost a změny v těchto údajích,
- vyzvedávat své dítě dohodnutým způsobem.

F. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva účastníků
- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styk
- poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen

ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

G. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Občan ČR nebo jiného členského státu EU má rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Každý jednotlivec má právo na zohledňování vzdělávacích potřeb.
- Mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu udržujeme kladné vztahy.
- Základní vzdělávání je bezplatné.
- Každý má právo na svobodné šíření nejnovějších poznatků.
- Každý účastník vzdělávacího programu má spoluzodpovědnost za své vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno dle zákona 561/2004 Sb., školského zákona a školního vzdělávacího programu.
- Pedagogové berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěch, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Se všemi žáky je zacházeno rovnocenně.
- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námítky vůči hodnocení, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím předsedy třídy. Toto mohou učinit na třídnických hodinách, na zasedání předsedů tříd nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
- Příslušný pracovník školy je povinen návrh či námítku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námítky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti

daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvláště závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu, opakované porušování pravidel školního řádu ...) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně.

- Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které je zaměstnanec povinen následně zatelefonovat.
- Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byl informován.
- Při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení /týráním, sexuálním násilím apod./. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi / zdravotní způsobilost, zprávy z psychologických vyšetření apod./ jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Rodiče respektují zákaz kouření v celém areálu školy, školského a ubytovacího zařízení.

3. Provoz a vnitřní režim

Umístování účastníků s různým druhem znevýhodnění do internátu

1. K internátnímu pobytu jsou přijímáni žáci školy. Ředitelka školy přitom přihlíží ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
2. O umístění účastníka rozhoduje ředitelka na základě přihlášky podané zletilým účastníkem nebo zákonným zástupcem nezletilého účastníka. Zletilý účastník nebo zákonný zástupce dítěte nebo nezletilého účastníka podává přihlášku na každý školní rok.

3. Ředitelka školy písemně vyrozumí zákonného zástupce účastníka nebo zletilého účastníka o umístění nebo neumístění do internátu.

Stanovení výše úplaty v internátu

1. Úplata za ubytování účastníka plnící povinnou školní docházku je stanovena na 15 Kč/den - na 1 kalendářní měsíc za lůžko činí záloha 240 Kč (vyhl. č. 108/2005 Sb. § 9 odst. 3 a odst. 4). Úplata za ubytování žáků praktické školy je stanovena na 40 Kč/den - záloha na 1 kalendářní měsíc za lůžko činí 640 Kč (vyhl. č. 108/2005 Sb. § 9 odst. 2 písm. b) a odst. 4).
2. Výše úplaty se stanoví poměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je účastník ubytován. Vyúčtování je provedeno nejpozději do konce každého pololetí.

Podmínky úplaty

1. Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně provádět úhradu za ubytování a stravu v řádném termínu, tj. vždy do 28. dne měsíce předcházejícího měsíci, za který je úhrada za ubytování hrazena. Finanční úhradu vyřizuje ekonomické oddělení školy v hlavní budově školy na ulici Horní Česká 15, Znojmo.
2. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka z internátu.

4. Organizace činnosti

- 4.1. Internát se člení na tři skupiny. Každou skupinu vede jedna vychovatelka.
- 4.2. Počet účastníků ve skupině je shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro žáky podle zvláštního právního předpisu. (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných).
- 4.3. Účastníci uvedení v §16 odst. 9 školského zákona se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a do skupin se zařazují pokud možno odděleně podle tříd, typu postižení (autisté, účastníci s více vadami atd).
- 4.4. Účastníkům s různým druhem znevýhodnění internát zajišťuje nezbytnou speciálně pedagogickou podporu.
- 4.5. V případě omezení nebo přerušení internátu v důsledku nepředvídané události ředitelka zajistí účastníkům uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona odpovídající náhradní ubytování a informuje o tom jejich zákonného zástupce. Nebude-li možno zajistit účastníkům náhradní ubytování, nebo nebude-li zákonný zástupce s náhradním ubytováním souhlasit, vyzve ředitelka internátu zákonného zástupce k převzetí účastníků do domácí péče.
- 4.6. Účastníci nastupují do internátu v den zahájení školního roku, provoz internátu je ukončen v den ukončení školního roku.

- 4.7. Internát je v provozu v době školního roku od pondělí od 7.00 hod. do pátku do 14.00 hod. Mladší účastníci přijíždějí do internátu v doprovodu rodičů. Na začátku školního roku rodiče informují vychovatelku o zdravotním stavu dítěte a domlouvají hospodaření s kapesným dítěte a předávání dokladů dítěte (průkaz ZTP, průkaz ZP, OP).
- 4.8. V případě nemoci, nebo podezření na počínající onemocnění rodiče do internátu účastníka nepřivázejí - navštíví lékaře v místě bydliště. Při onemocnění účastníka v internátě zajistí první pomoc zaměstnanci školy a vedení školy neprodleně informuje rodiče účastníka. Rodiče účastníka jsou povinni si svoje nemocné dítě osobně vyzvednout a zajistit další nutnou péči. Na internátě není možné ze zdravotních ani provozních důvodů potřebnou péči o nemocného účastníka zajistit. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci účastníků a účastník bude do jejich příchodu oddělen od ostatních účastníků, aby nedošlo k šíření infekce.
- 4.9. V pátek nebo v poslední den vyučování odcházejí účastníci samostatně (nutný písemný souhlas zákonných zástupců účastníka), s rodiči.
- 4.10. Doprovod účastníka z internátu jinou osobou než zákonnými zástupci je možný pouze na základě písemného oznámení rodičů.
- 4.11. V případě, že rodiče nevyzvednou v pátek účastníka v pravidelnou domluvenou dobu, vedení školy telefonicky kontaktuje rodiče. Pokud se nedostaví ani náhradní zástupce, informuje vychovatel ředitelku školy a obrátí se na orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči účastníkovi, který se ocitl bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku účastníka, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k účastníkovi vstřícné, uklidňující a podporující. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s účastníkem prostory internátu školy a účastníka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o účastníka v bydlišti pedagogického pracovníka. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o účastníka jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).
- 4.12. Nepřítomnost účastníka je nutné omluvit do 24 hodin po zahájení nepřítomnosti telefonicky nebo písemně. Za omluvu na internátě se považuje i ústně předaná informace, pokud se účastník omlouvá ve škole a ve školní jídelně.
- 4.13. Stravování na internátě je zajištěno v rozsahu pěti jídel denně a řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Při stravování je dbáno na dodržování pitného režimu a jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy.

Účastníka je nutné odhlásit do 7.30 hod. prvního dne nepřítomnosti, aby rodičům zbytečně nevznikaly náklady za stravování a ubytování, později není možné účastníka na ten den odhlásit.

4.14. Za cenné věci jako např.: mobilní telefon, šperky, větší obnos peněz, hry, hračky a cennosti, které si účastník na internát přinese, pokud si je neuloží u vychovatelky, škola neručí.

4.15. Účastníci do internátu přicházejí čistí, vhodně upravení a vybavení na týdenní pobyt:

- dostatek osobního prádla, domácí a sportovní oblečení, vhodnou obuv, přezůvky /ne pantofle/, pláštěnku nebo deštník, pyžamo, hygienické potřeby – mýdlo, šampon, kartáček na zuby a zubní pastu, hřebínek, ručník, dostatečné množství kapesníků nejlépe papírových, kapesné na cestu domů
- léky na pravidelné nebo akutní užívání spolu s písemným doporučením lékaře nebo podpisem rodičů o dávkování léků.

4.16. Účastníci do internátu nevozí nevhodné předměty, návykové látky a dále nic, co by mohlo ohrozit jejich fyzické nebo psychické zdraví.

4.17. Účastníci jsou vedeni k udržování pořádku, svévolně nepoškozují zařízení internátu.

4.18. Účastníkovi je umožněn styk s rodičem, zákonným zástupcem i telefonicky, současně však není účastníkovi povoleno opouštět internát samostatně. Odvádění a přivádění účastníků do školy, ze školy a jiných zařízení jsou vždy s doprovodem vychovatelů či nepedagogických pracovníků. Vždy před odchodem jsou účastníci krátce poučeni o chování na veřejnosti i ve škole.

4.19. Zákonní zástupci dítěte dávají vždy písemný souhlas k mimoškolním aktivitám účastníka, např. plavecký výcvik, taneční kroužek včetně hippoterapie, náboženství, kroužky ve škole, výuka cizích jazyků apod.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé internátu provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti internátu.

5.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Nahlášení úrazu ČŠI a následně i vypořádání úrazu s pojišťovnami provádí zástupce ředitelky pro školu.

Nevolnost, poranění, úraz hlásí účastník ihned vychovatelce. Dodržuje stanovená pravidla hygieny a bezpečnosti.

5.4 K zajištění bezpečnosti účastníků při akcích a činnostech konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví účastníkům připadnout více než 12 účastníků. Přesahuje-li počet účastníků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet účastníků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dohled další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

5.5 V jedné skupině účastníků uvedených v § 16 odst. 9 zákona při koupání připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 účastníci.

5.6 Do internátu by účastník neměl nosit nepatřičné předměty – živá zvířata, velké částky peněz, cigarety, alkohol drogy, zbraně (vystřelovací nože, munici, pyrotechnický materiál).

5.7 Účastník může mít svůj vlastní telefon, telefonovat nebo posílat SMS může v případě nezbytné nutnosti.

5.8 Účastník je na internátě chráněn před rasovou, náboženskou nebo jakoukoli formou nesnášenlivosti či diskriminaci, sám však nesmí vyvolat jakýkoli čin podporující tuto nesnášenlivost a diskriminaci.

5.9 Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám /zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší/, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče.

Pozn.: Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat účastníka, případně skupinu účastníků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině účastníků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování účastníka či účastníků třídní nebo jinou skupinou spoluúčastníků.

5.10 Účastníkům je zakázáno na internátě a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům účastníků a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Při podezření na zneužití návykové látky některým účastníkem škola zajistí vyšetření vzorku moči, aby se případ vyjasnil.

5.11 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestného stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin přikázat včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učiní tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení.

Je zakázáno

1. Otvírat okna nebo s nimi jakkoliv manipulovat. Větrání zajistí pedagogický dohled.
2. Odcházet z prostor internátu bez souhlasu pedagogického dohledu.
3. Chodit na pokoje bez souhlasu pedagogického dohledu.
4. Vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích bez vědomí pedagogického dohledu.
5. V prostorách internátu házet míčem a různými předměty.
6. Používat sprchové kouty bez souhlasu pedagogického dohledu.

8. Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně.
9. Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
10. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
11. Hrát hazardní hry.
12. Poškozovat zařízení internátu.
13. Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele.
14. Vyvěšovat plakáty mimo místa k tomu určená.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- 6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob, je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 6.2 Ztráty věcí v průběhu činností hlásí žáci neprodleně vychovatelce oddělení. Ta zajistí přenos informací vedení školy a ve spolupráci s další vychovatelkou provedou okamžité zabezpečení, aby předešly případným dalším ztrátám. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7. Pravidla styku s rodiči, se zákonnými zástupci

- 7.1 Rodiče a zákonní zástupci mají právo projednávat s příslušnou vychovatelkou, zástupcem ředitelem nebo ředitelkou školy záležitosti týkající se jejich dítěte kdykoliv v případě potřeby. Komunikace může být telefonická, může probíhat při osobním setkání nebo v písemné podobě. V případě potřeby (např. mimořádné uvolnění účastníka), rodiče kontaktují školu nebo přímo internát e-mailem či SMS, aby bylo doloženo v písemné podobě, že si účastníka vyzvednou v jiné než pravidelně stanovené době.
- 7.2. Rodiče mohou komunikovat s vychovatelkami vždy při příchodu účastníka na internát nebo při vyzvedávání účastníka z internátu. V případě potřeby komunikace s ředitelkou školy nebo zástupcem ředitele si domluví předem telefonicky nebo e-mailem osobní schůzku.
- 7.3 Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni:
- zajistit, aby dítě docházelo řádně na internát
 - zajistit dítěti řádné stravování – zaplatit stravování ve školní jídelně
 - na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
 - informovat o změně zdravotního stavu nebo zdravotních obtížích dítěte, změně medikace a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečný provoz internátu.

8. Výchovná opatření

- 8.1 Pro posílení účinnosti vnitřního řádu internátu:
pochvala vychovatelky, pochvala zástupce ředitele, pochvalný dopis ředitelky školy zasláný rodičům, veřejná pochvala na slavnostním shromáždění školy spojená s předáním věcného dárku.
- 8.2 V případě porušování vnitřního řádu internátu:
napomenutí vychovatelky, napomenutí zástupce ředitele, důtka udělená ředitelkou školy, podmíněně ukončení ubytování se zkušební lhůtou 1 měsíc, ukončení ubytování.
- 8.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Ředitelka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školy nebo ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Účastníka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy či školského zařízení může rozhodnout pouze ředitelka školy nebo školského zařízení. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Účastník přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9. Zájmová činnost

Účastníci mají možnost účastnit se všech aktivit internátu dle vlastního výběru a všech skupinových aktivit jednotlivých skupin. Společně se věnují svým zájmům přiměřeným věku a pohlaví, účastní se různých soutěží.

10. Režim dne

6.30 – 7.30 – buzení účastníků ranní hygiena

7.30 – 7.45 – snídaně a odchod do školy

13.00 – 14.00 – relaxace, volná hra, tvořivá činnost

14.00 – 15.10 – postupná, samostatná příprava do výuky

15.10 – 15.30 – svačina

15.30 – 18.00 – zájmová činnost, pobyt venku

18.00 – 18.30 – večere

18.30 – 19.45 – sportovní aktivity

19.45 – 21.00 - osobní volno, hygiena, večerka

20.30 - noční klid (1. a 2. ročník)

21.00 - noční klid (3. až 5. ročník)

22.00 - noční klid (6. až 9. ročník)

Úklid osobních věcí, výměna prádla a příprava na páteční odjezd - čtvrtek po večeri.

11. Důležitá telefonní čísla:

ŘEDITELKA ŠKOLY	515 222 728
	603 258 006
ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY pro ŠZ	722 955 991
EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ	515 224 796
	727 940 917
ŠKOLNÍ JÍDELNA	727 940 914
INTERNÁT	727 940 915

12. Pedagogická dokumentace

Na internátě se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z internátu.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) měsíční plány činností,
- e) týdenní plány činností,
- f) roční hodnocení práce internátu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- g) vnitřní řád internátu, rozvrh činností,
- h) kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků (platná i pro školu),
- i) školní vzdělávací program internátu,
- j) kniha docházky,
- k) režim internátu,
- l) souhlas zákonného zástupce,
- m) zmocnění o předávání účastníka.

Přílohy:

Příloha č. 1 : Přihláška na internát (zápisní lístek formulář)

Příloha č. 2: Odhlášení z internátu (formulář)

Příloha č. 3: Souhlas se zpracováním osobních údajů zplnomocněné osoby pro vyzvedávání účastníka z internátu (formulář)

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Hana Gombárová, zástupkyně ředitelky školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. MZPSZN – 885/2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 20. 10. 2023
5. **Podle § 40 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vývěsce školy a ve sborovnách školy, na webových stránkách školy.**
6. **Pedagogičtí pracovníci byli s aktualizací vnitřního řádu seznámeni na pedagogické poradě dne 30. 8. 2023.**
7. **Aktualizace vnitřního řádu byla schválena Školskou radou dne 19. 10. 2023 a projednána na pedagogických poradách. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami dne 4. 9. 2023, seznámení bylo zaznamenáno v třídních knihách výchovné činnosti.**
8. **Zákonní zástupci byli informováni o vydání nového vnitřního řádu internátu.**

Ve Znojmě 29. 8. 2023

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy

Přihláška na internát

Prezenční razítko internátu

Žádám o přijetí na internát na školní rok:

Příjmení:					
Jméno:				Státní příslušnost:	
Narození:	den:		Zdravotní pojišťovna:		
	měsíc:		Rodné číslo:		
	rok:				
	město:			okres:	
Adresa trvalého bydliště	ulice, číslo domu:				
	místo (obec), okres:				
	PSČ, pošta:				
Škola, kterou bude žák(yně) navštěvovat:					
škola	název:				
	adresa:				
	obor:				
Adresa, na kterou Vám budeme zasílat zprávy:					
telefon:			e-mail:		
Údaje domova mládeže:					

VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM nebo na PC

OTEC: příjmení a jméno:	trvalé bydliště:
telefon:	e-mail:
MATKA: příjmení a jméno:	trvalé bydliště:
telefon:	e-mail:
JINÝ ZÁKONNÝ ZÁSTUPE:	trvalé bydliště:
telefon:	
Informace pro vychovatele:	
Nemoci, způsob léčby, pravidelně užívané léky, jiná závažná sdělení:	
Zájmová činnost:	

Měsíční poplatek za ubytování pro příští školní rok činí: Kč

Částka za celodenní stravování pro příští školní rok činí: Kč

Vzhledem ke způsobu financování si ředitelství vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku. (Vyhl.č.64/1992 Sb., o domovech mládeže, vyhl. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem nezamlčel(a) závažné skutečnosti.
Byl /a/ jsem seznámen/a/ s vnitřním řádem internátu.

v podpis uchazeče:

datum: podpis zákonného zástupce:



Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: **Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo**

IČO: 670 11 748

Kontakt: *tel/fax:* 515 222 728, *tel:* 515 224 796 *E-mail:* info@specialniskolyznojmo.cz *ID datové schránky:* bgxwqx6

Odhláška žáka z internátu

Odhlašuji svého syna / dceru

z internátu

od

Ve Znojmě

.....
podpis zákonného zástupce



Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: **Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo**

IČO: 670 11 748

Kontakt: *tel/fax:* 515 222 728, *tel:* 515 224 796 *E-mail:* info@specialniskolyznojmo.cz *ID datové schránky:* bgxwqx6

Odhláška žáka z internátu

Odhlašuji svého syna / dceru

z internátu

od

Ve Znojmě

.....
podpis zákonného zástupce



Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: **Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo**

IČO: **670 11 748**

Kontakt: *tel/fax:* 515 222 728, *tel:* 515 224 796 *E-mail:* info@specialniskolyznojmo.cz *ID datové schránky:* bgxwqx6

Já, níže podepsaný/á

Jméno:

Datum narození:

Trvale bytem:

jakožto osoba zmocněná vyzvedávat žáka/žákyni ze školní družiny* /školního klubu */internátu *

Jméno:

Datum narození:

Trvale bytem:

tímto udělují **Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo, příspěvková organizace**, se sídlem Horní Česká 15, 669 02 Znojmo, IČO 60555980, **souhlas se zpracováním mých níže uvedených osobních údajů**, a to jméno, příjmení, bydliště, telefonní číslo a vztah k dítěti, a to za účelem vedení databáze osob oprávněných vyzvedávat žáky ze školy. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu školní docházky žáka.

Jsem si vědom toho, že udělení souhlasu je dobrovolné a mohu jej kdykoliv odvolat.

Současně svým podpisem stvrzuji, že mi byly předány informace o všech činnostech zpracování osobních údajů, především informace o účelech, rozsahu a době zpracování osobních údajů, o právním důvodu zpracování, jakož i o příjemcích zpracovávaných osobních údajů v souladu se čl. 13 nařízení č. 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění.

Dále beru na vědomí, že mám právo požadovat po škole přístup ke zpracovávaným mým osobním údajům, uplatnit právo na přenositelnost osobních údajů, opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů či námitku proti zpracování, mám-li za to, že zpracování není zákonné, případně mám právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů.

V.....dne.....

_____ podpis

* nehodící se škrtněte