

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo,

příspěvková organizace

Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

Místní řád skladu a manipulace

Článek 1

1. Tento místní řád je vypracován v souladu s ustanovením právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, zejména zákoníkem práce, nařízením vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a českými technickými normami.
2. Místní řád skladu se vztahuje na všechny sklady objektu školy, s výjimkou skladu tlakových nádob na plyny.

Článek 2

Odpovědná osoba za provoz skladu, údržbu, opravy a prohlídky skladovacího zařízení a prostředků

1. Za provoz skladů objektu školy odpovídají školníci, kteří zároveň zajišťují potřebnou údržbu, opravy a prohlídky skladovacího zařízení – regálů a manipulačních vozíků.
2. Tito vedoucí zaměstnanci jsou zejména povinni:
 - zajistit manipulaci s břemeny dostatečným počtem zaměstnanců tak, aby nedošlo k překročení nejvyšších přípustných hodnot fyzické zátěže
 - před zahájením práce spojené s ruční manipulací s břemeny seznámit zaměstnance s všeobecnými údaji a podle možností i s přesnými údaji o hmotnosti a vlastnostech břemene, o umístění jeho těžiště, o jeho nejtěžší straně a s přesnými údaji o správném uchopení a zacházení s břemeny a nebezpečím, jemuž mohou být vystaveni při nesprávné manipulaci s břemeny / poškození páteře, nedostatečný manipulační prostor / a vyžadovat a kontrolovat dodržování těchto pravidel, místního řádu a jiných předpisů k zajištění BOZP; v případě manipulace s nebezpečnými látkami musí být dále zaměstnanci seznámeni s účinky těchto látek, se způsoby, jak s nimi zacházet, s ochrannými opatřeními, se zásadami první pomoci, s potřebnými asanačními postupy a s postupy při likvidaci poruch a havárií
 - zajistit, aby zaměstnanci při manipulaci s břemeny používali předepsané a funkční osobní ochranné pracovní prostředky, manipulační pomůcky a vhodné technické prostředky – ruční vozíky
 - provádět pravidelnou kontrolu skladu a skladištního zařízení, označení jeho nosnosti, způsobu zakládání materiálu a vést o těchto kontrolách záznam a zjištěné závady odstraňovat

Článek 3

Opatření pro bezpečný provoz skladu

1. Základní povinnosti zaměstnanců skladu jsou stanoveny právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP. Každý zaměstnanec je zejména povinen:
 - a) dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, řádný stav podlah, komunikací, schodišť a udržovat volné únikové cesty a východy
 - b) nepoužívat zařízení, jehož technický stav by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku – žebříky, ruční vozíky a jiné manipulační jednotky a pomůcky, zařízení v nevyhovujícím stavu výrazně označit, popř. znemožnit jeho použití

- c) nepřetěžovat skladovací zařízení, zejména regály a podlaží, neporušovat stabilitu regálu a nezajišťovat tuto stabilitu pouhým vzájemným opřením, popř. opřením o různé konstrukce
 - d) materiál skladovat tak, aby se při odebírání nebo při delším skladování nemohl sesunout, aby nevyvíjel tlak na příčky, podpěry, zdivo, ani na jiné části budov
 - e) zakládat materiál do regálu stanoveným směrem a způsobem, který odpovídá provedení regálu
 - f) udržovat dostatečný volný manipulační prostor před regály, mezi regály a v prostorách manipulace s břemeny tak, aby nic nebránilo zakládání a odebírání materiálu ze skladovacího zařízení a dodržovat stanovené šířky a výšky manipulačních uliček /šířka uliček mezi regály a stohy musí odpovídat způsobu ukládání materiálu a být široká nejméně 0,8 m
 - g) udržovat podlahy skladovacích ploch, uličky mezi regály a komunikace v řádném stavu, případné nerovnosti a poškození ihned ohlásit školníkovi
 - h) provádět ruční obsluhu částí regálu ve výšce nad 1 800 mm z bezpečného zařízení – žebříky, pojízdné schody, manipulační plošiny.
2. Osoby pohybující se ve skladu musí pohybovat po stanovené komunikaci a nesmí na regály lézt nebo do nich vstupovat s výjimkou jejich montáže a údržby. K těmto účelům musí zaměstnanci používat předepsané prostředky kolektivní a individuální ochrany.
3. V místech, kde výška uloženého materiálu přesahuje výšku 2 m a materiál není nad touto výškou bezpečně zajištěn proti vypadnutí z manipulační jednotky do prostoru pohybu osob, musí osoby používat ochranu hlavy.
4. Základní zásady ruční manipulace s břemeny:
- a) před začátkem ruční manipulace je nutné zkontrolovat manipulační prostor, zda-li je pro uvedenou činnost a rozměry dostatečný a řádně osvětlený, povrch pevný, bez překážek, nerovností a výmolů, zkontrolovat správnost zavěšení a uchycení manipulovaných břemen, stav skladovacího zařízení /palety, regály/ a manipulačních prostředků, zkontrolovat stav a pevnost držadel, úchytných ok a jiných podobných prvků, stav a pevnost obalu a případnou funkčnost uzávěru
 - b) před zahájením manipulačních prací se musí určit způsob dohodnuté signalizace nebo smluvená znamení mezi zaměstnancem, který vydává signály nebo znamení a zaměstnancem obsluhujícím manipulační zařízení – nařízení vlády č. 11/2002 Sb.
 - c) při manipulaci je nutné dodržovat zásady správné techniky ručního zvedání a přenášení břemen:
 - před zvedáním zaujmeme vhodný postoj s břemenem mezi chodidly, přičemž nohy jsou rozkročeny a chodidla posunuta tak, aby zajistila rovnováhu
 - zvedané břemeno musí být co nejbližší u těla a rovnoměrně uložené
 - břemeno uchopíme pokud možno do celé dlaně v podřepu s napjatýma nohama a rovnými vzpřímenými zády – ruce musí být suché
 - při zvedání jsou záda rovná a břemeno nesmí být zvedáno bez otáčení nebo bočních výchylek trupu
 - břemeno uchopíme na delší straně tak, aby naše těžiště a těžiště břemene byla blízko sebe
 - při zvedání se nejprve vyrovnají nohy a následně se tělo napřímí, paže jsou po celou dobu zvedání nataženy
 - pokud je to možné má být rozpětí rukou, které uchopily břemeno, shodné se šířkou ramen
 - s břemenem se manipuluje plynule, bez trhavých pohybů
 - břemeno se odkládá stejně jako při zvedání, v podřepu s rovnými zády
 - d) při manipulaci se dodržují bezpečné pracovní postupy a používají stanovené ochranné prostředky a zařízení:

- je vždy nutné vylučovat zbytečné ruční manipulační operace a nahrazovat je mechanizovanou technikou
- manipulaci s břemenem s větší než předpisy stanovenou hmotností provádět za účasti více zaměstnanců
- břemeno není vhodné nosit v jedné ruce
- přepravní vzdálenost musí být co nejkratší
- přenášené břemeno musí být udržováno v optimální výšce nad zemí a musí omezováno zdvihání a spouštění břemen na minimum
- těžký materiál musí ukládat v regálech do dolních podlaží
- kusový materiál se musí při nakládání a vykládání zabezpečit pomůckami vylučujícími sesunutí tohoto materiálu
- břemena musí být pokud možno přenášena shora dolů
- přenášené břemeno nesmí omezovat zaměstnance v chůzi, při dýchání a výhledu na cestu ve směru pohybu – je například vhodné přenášet břemeno na zádech nebo na ramenu – to ovšem neplatí při manipulaci s nebezpečnými látkami.

5. Zásady bezpečnosti práce při používání a provozu ručních vozíků:

- a) při dopravě břemen je nutné zvolit vhodný druh a velikost vozíku; vozíky se nesmí používat k jiným účelům, než pro které jsou výrobcem určeny
- b) vozík, včetně nákladu musí mít vždy dobrou stabilitu, to znamená, že společné těžiště má být co nejnižší, proto je nutno těžší předměty ukládat níže a lehčí předměty na ně; náklad musí být na vozíku rozložen rovnoměrně
- c) při dopravě labilního materiálu je nutno podle potřeby materiál či předměty stabilizovat nebo fixovat pomocí klínů, připevněním lany, řetězy, popruhy tak, aby během přepravy nedošlo ke zřícení, posunu či deformacím nákladu
- d) v případě přesahu materiálu přes obrys vozíku je nutno provést opatření k tomu, aby nedošlo k zachycení materiálu o okolní předměty nebo osoby
- e) při dopravě materiálu je nutné vždy sledovat situaci před vozíkem a stav komunikace a respektovat zásadu, že vozík musí být tlačěn zezadu
- f) obsluha i ruční vozík se musí pohybovat jako jeden celek
- h) při sjíždění vozíku se svahu musí být obsluha vždy za vozíkem
- i) obsluha musí držet vozík za rukojeť tak, aby prsty nepřesahovaly šířku vozíku
- j) při odbočování vozíku naloženého delšími předměty nutno vhodným způsobem (například hlasem, další osobou apod.) zajistit bezpečnost jiných osob a provozu
- k) obsluha nesmí tlačit vozík z boku, protože zde vzniká nebezpečí přejetí nebo naražení zaměstnance na překážku
- l) při vjíždění s vozíky do omezených prostor je třeba vozík zatlačovat a potom podle potřeby zezadu přibrzďovat
- m) při uvádění vozíku do pohybu se dostávají chodidla obsluhy blíže ke kolům vozíku, je proto nutné dbát, aby nedošlo k přejetí nohou – hrozí nebezpečí uklouznutí.

Článek 4

Prohlídky a kontroly skladovacích zařízení a prostředků

1. Skladovací zařízení a manipulační prostředky používané při manipulaci s břemeny musí být pravidelně kontrolovány.
2. Pravidelná kontrola je v objektu školy prováděna ve dvou stupních:
 - a) vizuální prohlídka prováděná zaměstnancem vždy před použitím těchto prostředků a zařízení
 - b) podrobná prohlídka prováděná ředitelkou vždy nejméně jednou ročně a dále u skladovacího zařízení před uvedením do provozu, po každém přemístění a přestavení tohoto zařízení s důrazem na jeho stabilitu, tuhost spojů, svislost a vodorovnost.

3. O provedené podrobné prohlídce musí být proveden záznam – **deník kontrol BOZP**.

Článek 5

Vybavení a místa použití ochranných pomůcek

1. Zaměstnanci musí být před možnými riziky ohrožení jejich života a zdraví chráněny předepsanými osobními ochrannými pracovními prostředky. Zejména to platí pro manipulaci s břemeny.
2. Konkrétní vybavení zaměstnanců spolu se způsobem, podmínkami a dobou používání těchto prostředků je stanoveno vlastním seznamem zaměstnavatele zpracovaným na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.

Článek 6

Organizace kontrol, školení a přezkušování zaměstnanců

- 1) Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů každého zaměstnance.
- 2) Ve škole je výchova k BOZP rozdělena do následujících forem:
 - a) úvodní seznámení zaměstnance při nástupu do práce
 - b) vstupní seznámení zaměstnance před vstupem na pracoviště
 - c) opakované školení zaměstnanců
 - d) mimořádné školení zaměstnanců vybraného pracoviště
 - e) školení vedoucích zaměstnanců
 - f) školení zaměstnanců specifických profesí.
- 3) Každá forma výchovy k BOZP je zakončena ověřením znalostí předpisů k zajištění BOZP a prohlášením zaměstnanců, že dané problematice oblasti BOZP rozuměli.
- 4) Za oblast výchovy k BOZP odpovídá u zaměstnavatele příslušný vedoucí zaměstnanec – ředitelka. Doklady o provedeném seznámení, školení a ověření znalostí jsou shromažďovány u tohoto vedoucího zaměstnance.

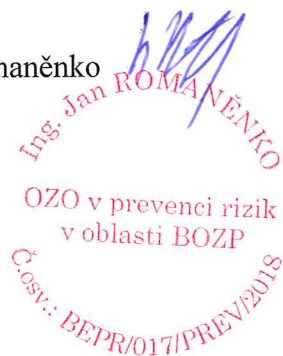
Článek 7

Závěrečná ustanovení

Místní řád skladu a manipulace je vydán s účinností dnem **6. června 2018** a jeho účelem je upravení základních zásad zabezpečování oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve skladu a při manipulaci s břemeny.

Ve Znojmě dne 6. června 2018

Zpracoval: Ing. Jan Romaněnko



A handwritten signature in blue ink that reads "Ludmila Šalová".

ředitelka školy

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo,
příspěvková organizace
Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo
IČ: 670 11 748
Tel.: 515 222 728, 515 224 796
E-mail: info@specialniskolyznojmo.cz