



Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty

<u>I.</u>	<u>Úvod</u>	2
<u>II.</u>	<u>Povinnosti vedoucích pracovníků</u>	3
	1. Povinnosti vedoucích zaměstnanců v oblasti prevence rizik	3
	2. Další povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	3
<u>III.</u>	<u>Postup při vzniku pracovního úrazu</u>	4
<u>IV.</u>	<u>Práva a povinnosti zaměstnanců</u>	5
<u>V.</u>	<u>Způsob seznamování zaměstnanců s riziky a způsob odstraňování rizik</u>	6
<u>VI.</u>	<u>Posuzovaný objekt – Horní Česká 15</u>	7
	1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště	7
	2. Kanceláře	7
	3. Plynová kotelna	8
	4. Osobní výtah	9
<u>VII.</u>	<u>Posuzovaný objekt – Jezuitské nám. 1</u>	9
	1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště	9
	2. Kanceláře	10
	3. Plynový kotel	11
	4. Osobní výtah	11
<u>VIII.</u>	<u>Posuzovaný objekt – Veselá 8</u>	12
	1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště	12
	2. Kanceláře	12
	3. Plynová kotelna	13
	4. Osobní výtah	14
<u>IX.</u>	<u>Posuzovaný objekt – Mládeže 10</u>	14
	1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště	14
	2. Kanceláře	15
	3. Osobní výtah	16
<u>X.</u>	<u>Posuzovaný objekt – Svatopluka Čecha 15</u>	16
	1. Vstupní prostory, chodby, schodiště	16
<u>XI.</u>	<u>Závěrečná ustanovení</u>	17

I. Úvod

Povinností zaměstnavatele je vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci. Pro vytváření podmínek je nejdůležitější identifikovat rizika a následně přijmout adekvátní opatření v souladu s předpisy, které tuto problematiku upravují. Základním a výchozím dokumentem k této problematice je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v úplném znění.

Hodnocení rizik:

Hodnocení rizik je preventivní opatření zaměstnavatele, aby včas a v plném rozsahu identifikoval na jednotlivých pracovištích rizikové faktory. K těmto zjištěním je nutné určit způsoby, jak rizikům čelit, jak rizika kontrolovat a celkově zvolit účinný systém ochrany zaměstnanců, žáků a dětí školy.

K základní eliminaci rizik se řadí používání:

- bezpečných technologických postupů,
- bezpečných strojů.

K omezování rizik pomocí technických opatření se řadí:

- oddělení obsluhy od vlivů rizika a nebezpečných látek,
- ochrana nebezpečných částí strojů,
- minimalizace rizik vhodnou organizací práce,
- používáním OOPP.

Hlavní pozornost je nutno věnovat hodnocení:

- bezpečnosti nakupovaných technických zařízení a používaných surovin,
- výběru a kvalifikaci zaměstnanců vč. jejich řádného školení,
- toku informací a způsobu signalizace oznamující ohrožení.

Zásady hodnocení rizika:

- identifikovat nebezpečí a z nich vyplývající rizika jednoznačně definovat,
- identifikovat všechny osoby nebo skupiny osob, které mohou být těmito riziky ohroženy,
- vyhodnotit, zda může být přijetím odpovídajícího opatření riziko vyloučeno (zcela odstraněno) nebo zda zůstává určité tzv. zbytkové riziko, které již nelze usměrňovat (řídit),
- rizika neodstraňovat tím způsobem, že bude přeneseno do jiného prostoru v rámci školy (riziko je nepřenosné),
- rizika se hodnotí na všech pracovištích, pracovních místech,
- zohlednit aktivity cizích zaměstnanců a osob (dodavatelé, odběratelé, návštěvy apod.).

Osoby odpovědné za hodnocení rizik:

Za identifikaci a hodnocení rizik jsou odpovědní všichni vedoucí zaměstnanci. Informace jednotlivým hodnotitelům poskytuje bezpečnostní technik. Jednotliví hodnotitelé koordinují mezi sebou hodnocení rizik.

Aktivně se do hodnocení zapojují všichni ostatní pracovníci, kteří nejlépe znají podmínky jednotlivých pracovišť.

II. Povinnosti vedoucích pracovníků

1. Povinnosti vedoucích zaměstnanců v oblasti prevence rizik

Vedoucí pracovníci jsou povinni:

- 1) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce,
- 2) vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti práce a přijímáním opatření k prevenci rizik. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření k zajištění bezpečnosti práce a opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
- 3) vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění. K tomu je povinen pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti práce, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek.
- 4) při přijímání a provádění opatření k prevenci rizik vycházet ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí:
 - a) omezování vzniku rizik,
 - b) odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
 - c) přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců, s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví,
 - d) udílení vhodných pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 5) přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí jako jsou havárie, požáry a jiná vážná nebezpečí.

2. Další povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Vedoucí pracovníci jsou povinni:

- 1) nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práci, jejíž výkon by neodpovídal jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,
- 2) provádět nebo zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti práce, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jejich práce a pracoviště. Pravidelně ověřovat jejich znalost a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování,
- 3) zajistit zaměstnancům dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti práce, zejména formou seznámení s riziky a s opatřeními na ochranu před jejich působením. Ženy, zaměstnankyně, těhotné ženy a matky do konce 9. měsíce po porodu seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství a učinit potřebná opatření ke snížení rizik i tělesné a duševní zátěže,
- 4) umožnit zaměstnancům nahlížet do evidence, která je o nich vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 5) zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
- 6) zajistit dodržování **zákazu kouření v souladu se zákonem**,
- 7) vést o školeních, informacích a pokynech dokumentaci (jmenné seznamy školených),

- 8) poskytovat zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky v souladu se směrnicí OOPP, včetně mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- 9) kontrolovat a doplňovat bezpečnostní značky a informační tabule týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně pokynů a značek požární ochrany,
- 10) zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům, zejména aby:
 - a) místnosti pro práci, jednotlivá pracovní místa, schodiště a ostatní komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro stanovenou činnost,
 - b) pracoviště byla řádně osvětlena a měla stanovené mikroklimatické podmínky (objem vzduchu, větrání, vlhkost a teplotu vzduchu),
 - c) nouzové východy a dopravní komunikace k nim byly stále volné,
 - d) pracoviště byla vybavena prostředky pro poskytnutí první pomoci, prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby, prostředky protipožární ochrany,
- 11) zajistit, aby stroje a zařízení, přístroje a nářadí byly z hlediska bezpečnosti práce vhodné pro práci, při které budou používány. Tyto prostředky musí být:
 - a) vybaveny ochrannými zařízeními (kryty, chrániče),
 - b) vybaveny nebo upraveny tak, aby zaměstnanci, nebyli vystaveni nepohodlné pracovní pozici a nežádoucím účinkům hluku a vibracím
 - c) pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a pravidelně provádět revize,
- 12) organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodrženy zásady bezpečného chování na pracovišti a zaměstnanci:
 - a) nevykonávali činnosti jednostranně zatěžující organizmus, nevykonávali jim nepovolené práce a byly dodržovány bezpečnostní přestávky,
 - b) nebyli ohroženi padajícími nebo klouzajícími předměty či materiály,
 - c) byli chráněni proti pádu či zřícení,
 - d) nevykonávali ruční manipulaci s hmotnými břemeny, která vytvářejí možnost poškození zdraví, zejména páteře,
- 13) organizovat nejméně jednou ročně prověrky bezpečnosti práce na všech pracovištích a zařízeních v součinnosti s odborovým orgánem, zjištěné nedostatky odstraňovat.

III. Postup při vzniku pracovního úrazu

Při vzniku pracovního úrazu je třeba:

- 1) zajistit prošetření příčin a okolností vzniku úrazu nejbližším nadřízeným pracovníkem za spolupráce svědků a zraněného (pokud to dovoluje zdravotní stav),
- 2) bezodkladně ohlásit **ředitelce školy**,
- 3) provést zápis do knihy úrazů - základní údaje,
- 4) do 5-ti pracovních dnů po oznámení úrazu provést vyplnění záznamu o úrazu,
- 5) zajistit zaslání kopie záznamu o úrazu příslušné zdravotní pojišťovně a Oblastnímu inspektorátu práce,

- 6) v případě smrtelného pracovního úrazu podat spěšné hlášení:
- Policii České republiky,
 - Oblastnímu inspektorátu práce,
 - příslušné zdravotní pojišťovně,
- 7) zajistit odškodnění pracovního úrazu v souladu se zákonnými předpisy

IV. Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci

- 1) mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením,
- 2) jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob. Takové odmítnutí nelze považovat jako nesplnění povinností zaměstnance.
- 3) mají právo a povinnost podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti práce,
- 4) jsou povinni dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání, případně opomenutí v práci. Znalost předpisů a požadavků k zajištění bezpečnosti práce je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance. Zaměstnanec je zejména povinen:
 - a) účastnit se školení zajišťovaných v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se jejich ověření,
 - b) podrobit se lékařským prohlídkám, očkování, vyšetření apod. dle požadavků organizace,
 - c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti práce, s nimiž byl řádně seznámen a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti,
 - d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky, ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu,
 - e) nepožívat alkoholické nápoje a nepožívat jiné návykové látky na pracovištích a v pracovní době i mimo tato pracoviště, dodržovat zákaz kouření v označených prostorách
 - f) oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit na jejich odstranění. Bezodkladně oznamovat svému nadřízenému svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetření jeho příčin,
 - g) podrobit se na pokyn příslušného vedoucího zaměstnance zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

Předchozí odstavce se vztahují přiměřeně také na osoby cizí, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.

V. Způsob seznamování zaměstnanců s riziky a způsob odstraňování rizik

Riziko se obvykle nenachází jen u strojů a zařízení, ale již při vstupu do budovy, na vnitřních komunikacích, chodbách, schodištích apod. Proto musí být zaměstnanci seznámeni se všemi riziky, se kterými se mohou v pracovním procesu setkat. Rovněž musí být seznámeni s opatřeními a úkoly k odstraňování nebo snižování těchto rizik.

Seznamování bude prováděno v rámci pravidelného školení BOZP.

Školení bude prováděno při nástupu nových pracovníků a dále cyklicky **1x za 2 roky**. U vedoucích pracovníků budou školení a zkoušky prováděny do 3 měsíců po nástupu do funkce a dále 1x za 3 roky.

Následující přehled rizik a bezpečnostních opatření nemusí být ve všech případech vyčerpávající. Pokud se vyskytnou jiná možná rizika, je nutno přijmout ze strany vedoucích pracovníků další bezpečnostní opatření.

Odstraňování nebo snižování rizika je pro vedoucí pracovníky závazné. Stanovená bezpečnostní opatření však ve všech případech nemusí být závazná, pokud bude stejného stupně dosaženo jiným způsobem.

Závažnost rizika (legenda k následujícím kapitolám)

<i>Stupeň hodnocení</i>	<i>Důsledek činnosti</i>	<i>Kritéria nebezpečnosti</i>
1	zanedbatelný	system je bezpečný, běžný postup - činnost
2	málo významný	system je bezpečný, zvýšená pozornost, dohled
3	středně významný	system je bezpečný s podmínkou zaškolení obsluhy, poučení, prohlídky, revize
4	významný	riziko přijatelné, pouze kvalifikovaná obsluha, spec. oprávnění, zdravotní způsobilost, praxe
5	vysoký	riziko je nepřijatelné, odstavení systému, stroje, pracoviště

VI. Posuzovaný objekt – Horní Česká 15

1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště

Zdroj rizika:

- nerovný terén,
- namrzlé vstupní schodišťové stupně,
- kluzká mokrá podlaha,
- utržené, odlepené podlahové krytiny,
- nedostatečně osvětlený prostor,
- nevhodná obuv,
- namrzlá přístupová cesta na dvoře, namrzlé venkovní vstupní schodiště,

Identifikace nebezpečí:

- zakopnutí,
- uklouznutí,
- střet s projíždějícím vozidlem,
- pád ze schodů.

Závažnost rizika: **2**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Technická:

- a) provádět v zimním období úklid sněhu, případně solit namrzlá místa,
- b) pravidelně kontrolovat stav podlahové krytiny a případné odtržení přilepit,
- c) kontrolovat a doplňovat zářivkové trubice a žárovky.

2) Organizační:

- a) kontrolní činnost vyžadovat od všech zaměstnanců, zjištěné nedostatky hlásit **vedoucímu zaměstnanci školy**,
- b) provádět úklid chodeb a kanceláří na mokro až po skončení pracovní činnosti zaměstnanců.

3) Výchovná:

- a) provádět pravidelná školení v BOZP zaměstnanců,
- b) provádět kontroly dodržování pravidel BOZP.

2. Kanceláře

Zdroj rizika:

- elektrická zařízení, spotřebiče,
- podlaha,
- rozmístění nábytku,
- kabelové rozvody po místnostech.

Identifikace nebezpečí:

- úraz elektrickým proudem,
- zakopnutí,
- riziko vzniku požáru.

Závažnost rizika: **1**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Technická:
 - a) pohyblivé kabely, přívody el. energie, telefonní přívody vedeny tak, aby nebyly příčinou zakopnutí,
 - b) podlaha suchá, kobercové okraje - spoje přilepeny,
 - c) používat pouze povolené el. spotřebiče (varné konvice, vařiče, konvektory), které jsou umístěny na předepsaných podložkách. Jsou určeny odpovědné osoby za provoz.
- 2) Organizační:
 - a) nábytek rozmístěn tak, aby netvořil nebezpečnou komunikační překážku,
 - b) monitory počítačů umístěny blízko roviny zorného pole očí obsluhy s vyloučením světelných odrazů a silného světelného zdroje za obrazovkou.
- 3) Jiná:
 - a) zajistit pravidelné provádění revizí a kontrol el. spotřebičů,
 - b) zajistit minimální intenzitu osvětlení 200 Lx, hlučnost nižší jak 70 Db,
 - c) každý pracovník po skončení pracovní doby je povinen vypnout veškeré el. spotřebiče, uzavřít okna, vypnout osvětlení, uzamknout kancelář
 - d) zapnutí bezpečnostní signalizace, vypnutí osvětlení na chodbách a uzamčení hlavních vstupů do objektu provede pracovnice úklidu. V případě její nepřítomnosti to provede vedoucí pracovník, který poslední opouští objekt.

3. Plynová kotelna

Zdroj rizika:

- manipulace s plynovým zařízením nezpůsobilou osobou,
- úniky zemního plynu a kyslíčnicku uhelnatého,
- nedostatečné větrání prostorů kotelny,
- nedodržování provozního řádu plynové kotelny.

Identifikace nebezpečí:

- výbuch zemního plynu,
- otrava kyslíčnickem uhelnatým,
- popálení.

Závažnost rizika: **4**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Organizační:
 - a) zabránit přístupu nepovolaným osobám do prostoru plynové kotelny,
 - b) provádět předepsanou kontrolu těsnosti spojů na plynovém rozvodu pěnnotvorným roztokem,
 - c) dodržovat provozní řád plynové kotelny v celém rozsahu,
 - d) pravidelně zabezpečovat předepsané kontroly a revize podle vyhl. ČÚBP č. 91/1993 Sb. v platném znění a nařízení vlády č. 191/2022 Sb.,
 - e) provádět pravidelné měření úniku kyslíčnicku uhelnatého detekčními trubičkami.
- 2) Výchovná:
 - a) provádět kontrolu obsluhy plynové kotelny nadřízeným pracovníkem,
 - b) kontrolovat vedení předepsané dokumentace o provozu plynové kotelny.

4. Osobní výtah

Zdroj rizika:

- převážení osob,
- nevhodně uložený materiál,
- používání výtahu neoprávněnou osobou,
- přetěžování výtahu.

Identifikace nebezpečí:

- nebezpečí úrazu zachycením oděvu ve výtahové šachtě,
- vtažení nevhodně umístěného materiálu do výtahové šachty, možné poranění obsluhy,
- uvíznutí osoby ve výtahu mimo výstupní dveře.

Závažnost rizika: **2**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Technická:

- a) pravidelně 1x za 3 roky prováděna odborná zkouška výtahu odbornou firmou,
- b) pravidelně 1x za 3 měsíce prováděna odborná prohlídka výtahu odbornou firmou,
- c) určen dozorce výtahu, který provádí denní kontrolu a dohled nad provozem.

2) Organizační:

- a) zaměstnanci pověřeni obsluhou výtahu vlastní oprávnění a jsou proškoleni,
- b) platí zákaz používání výtahu osobou bez písemného oprávnění.

VII. Posuzovaný objekt – Jezuitské nám. 1

1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště

Zdroj rizika:

- nerovný terén,
- namrzlé vstupní schodišťové stupně,
- kluzká mokrá podlaha,
- utržené, odlepené podlahové krytiny,
- nedostatečně osvětlený prostor,
- nevhodná obuv,
- namrzlá přístupová cesta na dvoře, namrzlé venkovní vstupní schodiště.

Identifikace nebezpečí:

- zakopnutí,
- uklouznutí,
- střet s projíždějícím vozidlem,
- pád ze schodů.

Závažnost rizika: **2**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Technická:

- a) provádět v zimním období úklid sněhu, případně solit namrzlá místa,
- b) pravidelně kontrolovat stav podlahové krytiny a případné odtržení přilepit,
- c) kontrolovat a doplňovat zářivkové trubice a žárovky.

- 2) Organizační:
- kontrolní činnost vyžadovat od všech zaměstnanců, zjištěné nedostatky hlásit **vedoucímu zaměstnanci školy**,
 - provádět úklid chodeb a kanceláří na mokro až po skončení pracovní činnosti zaměstnanců.
- 3) Výchovná:
- provádět pravidelná školení v BOZP zaměstnanců,
 - provádět kontroly dodržování pravidel BOZP.

2. Kanceláře

Zdroj rizika:

- elektrická zařízení, spotřebiče,
- podlaha,
- rozmístění nábytku,
- kabelové rozvody po místnostech.

Identifikace nebezpečí:

- úraz elektrickým proudem,
- zakopnutí,
- riziko vzniku požáru.

Závažnost rizika: **1**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Technická:
 - pohyblivé kabely, přívody el. energie, telefonní přívody vedeny tak, aby nebyly příčinou zakopnutí,
 - podlaha suchá, kobercové okraje - spoje přilepeny,
 - používat pouze povolené el. spotřebiče (varné konvice, vařiče, konvektory), které jsou umístěny na předepsaných podložkách. Jsou určeny odpovědné osoby za provoz.
- 2) Organizační:
 - nábytek rozmístěn tak, aby netvořil nebezpečnou komunikační překážku,
 - monitory počítačů umístěny blízko roviny zorného pole očí obsluhy s vyloučením světelných odrazů a silného světelného zdroje za obrazovkou.
- 3) Jiná:
 - zajistit pravidelné provádění revizí a kontrol el. spotřebičů,
 - zajistit minimální intenzitu osvětlení 200 Lx, hluchost nižší jak 70 Db,
 - každý pracovník po skončení pracovní doby je povinen vypnout veškeré el. spotřebiče, uzavřít okna, vypnout osvětlení, uzamknout kancelář,
 - zapnutí bezpečnostní signalizace, vypnutí osvětlení na chodbách a uzamčení hlavních vstupů do objektu provede pracovnice úklidu. V případě její nepřítomnosti to provede vedoucí pracovník, který poslední opouští objekt.

3. Plynový kotel

Zdroj rizika:

- manipulace s plynovým zařízením nezpůsobilou osobou,
- úniky zemního plynu a kysličníku uhelnatého,
- nedostatečné větrání prostorů plynového kotle,
- nedodržování provozního řádu plynového kotle.

Identifikace nebezpečí:

- výbuch zemního plynu,
- otrava kysličníkem uhelnatým,
- popálení.

Závažnost rizika: 4

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Organizační:

- a) zabránit přístupu nepovolaným osobám do prostoru plynového kotle,
- b) dodržovat provozní řád plynového kotle v celém rozsahu,
- c) pravidelně zabezpečovat předepsané kontroly a revize podle vyhl. ČÚBP č. 91/1993 Sb. v platném znění a nařízení vlády č. 191/2022 Sb.

2) Výchovná:

- a) provádět kontrolu obsluhy plynového kotle nadřízeným pracovníkem,
- b) kontrolovat vedení předepsané dokumentace o provozu plynového kotle.

4. Osobní výtah

Zdroj rizika:

- převážení osob,
- nevhodně uložený materiál,
- používání výtahu neoprávněnou osobou,
- přetěžování výtahu.

Identifikace nebezpečí:

- nebezpečí úrazu zachycením oděvu ve výtahové šachtě,
- vtažení nevhodně umístěného materiálu do výtahové šachty, možné poranění obsluhy,
- uvíznutí osoby ve výtahu mimo výstupní dveře.

Závažnost rizika: 2

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Technická:

- a) pravidelně 1x za 3 roky prováděna odborná zkouška výtahu odbornou firmou,
- b) pravidelně 1x za 3 měsíce prováděna odborná prohlídka výtahu odbornou firmou,
- c) určen dozorce výtahu, který provádí denní kontrolu a dohled nad provozem.

2) Organizační:

- a) zaměstnanci pověřeni obsluhou výtahu vlastní oprávnění a jsou proškoleni,
- b) platí zákaz používání výtahu osobou bez písemného oprávnění.

VIII. Posuzovaný objekt – Veselá 8

1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště

Zdroj rizika:

- nerovný terén,
- namrzlé vstupní schodišťové stupně,
- kluzká mokrá podlaha,
- utržené, odlepené podlahové krytiny,
- nedostatečně osvětlený prostor,
- nevhodná obuv,
- namrzlá přístupová cesta na dvoře, namrzlé venkovní vstupní schodiště.

Identifikace nebezpečí:

- zakopnutí,
- uklouznutí,
- střet s projíždějícím vozidlem,
- pád ze schodů.

Závažnost rizika: 2

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Technická:

- a) provádět v zimním období úklid sněhu, případně solit namrzlá místa,
- b) pravidelně kontrolovat stav podlahové krytiny a případné odtržení přilepit,
- c) kontrolovat a doplňovat zářivkové trubice a žárovky.

2) Organizační:

- a) kontrolní činnost vyžadovat od všech zaměstnanců, zjištěné nedostatky hlásit **vedoucímu zaměstnanci školy**,
- b) provádět úklid chodeb a kanceláří na mokro až po skončení pracovní činnosti zaměstnanců.

3) Výchovná:

- a) provádět pravidelná školení v BOZP zaměstnanců,
- b) provádět kontroly dodržování pravidel BOZP.

2. Kanceláře

Zdroj rizika:

- elektrická zařízení, spotřebiče,
- podlaha,
- rozmístění nábytku,
- kabelové rozvody po místnostech.

Identifikace nebezpečí:

- úraz elektrickým proudem,
- zakopnutí,
- riziko vzniku požáru.

Závažnost rizika: 1

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Technická:
 - a) pohyblivé kabely, přívody el. energie, telefonní přívody vedeny tak, aby nebyly příčinou zakopnutí,
 - b) podlaha suchá, kobercové okraje - spoje přilepeny,
 - c) používat pouze povolené el. spotřebiče (varné konvice, vařiče, konvektory), které jsou umístěny na předepsaných podložkách. Jsou určeny odpovědné osoby za provoz.
- 2) Organizační:
 - a) nábytek rozmístěn tak, aby netvořil nebezpečnou komunikační překážku,
 - b) monitory počítačů umístěny blízko roviny zorného pole očí obsluhy s vyloučením světelných odrazů a silného světelného zdroje za obrazovkou.
- 3) Jiná:
 - a) zajistit pravidelné provádění revizí a kontrol el. spotřebičů,
 - b) zajistit minimální intenzitu osvětlení 200 Lx, hlučnost nižší jak 70 Db,
 - c) každý pracovník po skončení pracovní doby je povinen vypnout veškeré el. spotřebiče, uzavřít okna, vypnout osvětlení, uzamknout kancelář,
 - d) zapnutí bezpečnostní signalizace, vypnutí osvětlení na chodbách a uzamčení hlavních vstupů do objektu provede pracovnice úklidu. V případě její nepřítomnosti to provede vedoucí pracovník, který poslední opouští objekt.

3. Plynová kotelna

Zdroj rizika:

- manipulace s plynovým zařízením nezpůsobilou osobou,
- úniky zemního plynu a kyslíčnicku uhelnatého,
- nedostatečné větrání prostorů kotelny,
- nedodržování provozního řádu plynové kotelny.

Identifikace nebezpečí:

- výbuch zemního plynu,
- otrava kyslíčnickem uhelnatým,
- popálení.

Závažnost rizika: **4**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Organizační:
 - a) zabránit přístupu nepovolaným osobám do prostoru plynové kotelny,
 - b) provádět předepsanou kontrolu těsnosti spojů na plynovém rozvodu pěnnotvorným roztokem,
 - c) dodržovat provozní řád plynové kotelny v celém rozsahu,
 - d) pravidelně zabezpečovat předepsané kontroly a revize podle vyhl. ČÚBP č. 91/1993 Sb. v platném znění a nařízení vlády č. 191/2022 Sb.,
 - e) provádět pravidelné měření úniku kyslíčnicku uhelnatého detekčními trubičkami.
- 2) Výchovná:
 - a) provádět kontrolu obsluhy plynové kotelny nadřízeným pracovníkem,
 - b) kontrolovat vedení předepsané dokumentace o provozu plynové kotelny.

4. Osobní výtah

Zdroj rizika:

- převážení osob,
- nevhodně uložený materiál,
- používání výtahu neoprávněnou osobou,
- přetěžování výtahu.

Identifikace nebezpečí:

- nebezpečí úrazu zachycením oděvu ve výtahové šachtě,
- vtažení nevhodně umístěného materiálu do výtahové šachty, možné poranění obsluhy,
- uvíznutí osoby ve výtahu mimo výstupní dveře.

Závažnost rizika: **2**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Technická:

- a) pravidelně 1x za 3 měsíce prováděna revize výtahu odbornou firmou,
- b) určen dozorce výtahu, který provádí denní kontrolu a dohled nad provozem,
- c) po pracovní době výtah uzamčen a vypnut el. proud.

2) Organizační:

- a) pracovníci pověřeni obsluhou výtahu vlastní oprávnění a 1x ročně jsou proškoleni,
- b) platí zákaz používání výtahu osobou bez písemného oprávnění.

IX. Posuzovaný objekt – Mládeže 10

1. Vstupní prostory, dvorní trakt, chodby, schodiště

Zdroj rizika:

- nerovný terén,
- namrzlé vstupní schodišťové stupně,
- kluzká mokrá podlaha,
- utržené, odlepené podlahové krytiny,
- nedostatečně osvětlený prostor,
- nevhodná obuv,
- namrzlá přístupová cesta na dvoře, namrzlé venkovní vstupní schodiště.

Identifikace nebezpečí:

- zakopnutí,
- uklouznutí,
- střet s projíždějícím vozidlem,
- pád ze schodů.

Závažnost rizika: **2**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Technická:
 - a) provádět v zimním období úklid sněhu, případně solit namrzlá místa,
 - b) pravidelně kontrolovat stav podlahové krytiny a případné odtržení přilepit,
 - c) kontrolovat a doplňovat zářivkové trubice a žárovky.
- 2) Organizační:
 - a) kontrolní činnost vyžadovat od všech zaměstnanců, zjištěné nedostatky hlásit **vedoucímu zaměstnanci školy**,
 - b) provádět úklid chodeb a kanceláří na mokro až po skončení pracovní činnosti zaměstnanců.
- 3) Výchovná:
 - a) provádět pravidelná školení v BOZP zaměstnanců,
 - b) provádět kontroly dodržování pravidel BOZP.

2. Kanceláře

Zdroj rizika:

- elektrická zařízení, spotřebiče,
- podlaha,
- rozmístění nábytku,
- kabelové rozvody po místnostech.

Identifikace nebezpečí:

- úraz elektrickým proudem,
- zakopnutí,
- riziko vzniku požáru.

Závažnost rizika: **1**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Technická:
 - a) pohyblivé kabely, přívody el. energie, telefonní přívody vedeny tak, aby nebyly příčinou zakopnutí,
 - b) podlaha suchá, koberecové okraje - spoje přilepeny,
 - c) používat pouze povolené el. spotřebiče (varné konvice, vařiče, konvektory), které jsou umístěny na předepsaných podložkách. Jsou určeny odpovědné osoby za provoz.
- 2) Organizační:
 - a) nábytek rozmístěn tak, aby netvořil nebezpečnou komunikační překážku,
 - b) monitory počítačů umístěny blízko roviny zorného pole očí obsluhy s vyloučením světelných odrazů a silného světelného zdroje za obrazovkou.
- 3) Jiná:
 - a) zajistit pravidelné provádění revizí a kontrol el. spotřebičů,
 - b) zajistit minimální intenzitu osvětlení 200 Lx, hlučnost nižší jak 70 Db,
 - c) každý pracovník po skončení pracovní doby je povinen vypnout veškeré el. spotřebiče, uzavřít okna, vypnout osvětlení, uzamknout kancelář,

- d) zapnutí bezpečnostní signalizace, vypnutí osvětlení na chodbách a uzamčení hlavních vstupů do objektu provede pracovnice úklidu. V případě její nepřítomnosti to provede vedoucí pracovník, který poslední opouští objekt.

3. Osobní výtah

Zdroj rizika:

- převážení osob,
- nevhodně uložený materiál,
- používání výtahu neoprávněnou osobou,
- přetěžování výtahu.

Identifikace nebezpečí:

- nebezpečí úrazu zachycením oděvu ve výtahové šachtě,
- vtažení nevhodně umístěného materiálu do výtahové šachty, možné poranění obsluhy,
- uvíznutí osoby ve výtahu mimo výstupní dveře.

Závažnost rizika: **2**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

1) Technická:

- a) pravidelně 1x za 3 roky prováděna odborná zkouška výtahu odbornou firmou,
- b) pravidelně 1x za 3 měsíce prováděna odborná prohlídka výtahu odbornou firmou,
- c) určen dozorce výtahu, který provádí denní kontrolu a dohled nad provozem.

2) Organizační:

- a) zaměstnanci pověřeni obsluhou výtahu vlastní oprávnění a jsou proškoleni,
- b) platí zákaz používání výtahu osobou bez písemného oprávnění.

X. Posuzovaný objekt – Svatopluka Čecha 15

1. Vstupní prostory, chodby, schodiště

Zdroj rizika:

- nerovný terén,
- namrzlé vstupní schodišťové stupně,
- kluzká mokrá podlaha,
- utržené, odlepené podlahové krytiny,
- nedostatečně osvětlený prostor,
- nevhodná obuv,
- namrzlá přístupová cesta na dvoře, namrzlé venkovní vstupní schodiště.

Identifikace nebezpečí:

- zakopnutí,
- uklouznutí,
- střet s projíždějícím vozidlem,
- pád ze schodů.

Závažnost rizika: **2**

Bezpečnostní opatření k odstranění (snížení) rizika:

- 1) Technická:
 - a) provádět v zimním období úklid sněhu, případně solit namrzlá místa,
 - b) pravidelně kontrolovat stav podlahové krytiny a případné odtržení přilepit,
 - c) kontrolovat a doplňovat zářivkové trubice a žárovky.
- 2) Organizační:
 - a) kontrolní činnost vyžadovat od všech zaměstnanců, zjištěné nedostatky hlásit **vedoucímu zaměstnanci školy**,
 - b) provádět úklid chodeb a kanceláří na mokro až po skončení pracovní činnosti zaměstnanců.
- 3) Výchovná:
 - a) provádět pravidelná školení v BOZP zaměstnanců,
 - b) provádět kontroly dodržování pravidel BOZP.

XI. Závěrečná ustanovení

Ve Znojmě dne 11. května 2023

Zpracoval: Ing. Jan Romaněnko



ředitelka školy

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo,
příspěvková organizace
Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo
IČ: 670 11 748
Tel.: 515 222 728, 515 224 796
E-mail: info@specialniskolyznojmo.cz

①