

Školní řády škol a vnitřní řády školských zařízení

Vypracovala: Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 20.6.2016

Školská rada schválila školní řád ZŠ dne: 2.6.2016

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 24.8.2016

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2016 až do odvolání

č.j: MZPSZN-505/2016

OBSAH:

	strana:
I. Školní řád Základní školy a Praktické školy.....	3
1. Úvod – základní ustanovení.....	3
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
3. Pravidla pro omlouvání absence žáka a jeho uvolňování.....	8
4. Provoz školy a vnitřní režim školy	11
5. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.....	20
6. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobními věcmi žáků, učebnicemi a školními potřebami. Péče o svěřený majetek.....	26
7. Výchovná opatření	26
8. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků.....	27
9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	28
10. Hodnocení žáků.....	28
II. Školní řád Mateřské školy.....	30
III. Vnitřní řád Internátu školy.....	35
IV. Vnitřní řád Školní družiny.....	37
V. Vnitřní řád Školního klubu.....	40
VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	43
Závěrečná ustanovení.....	61

I. Školní řád Základní školy a Praktické školy

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

1. Úvod – základní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a zákona č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.

Školní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a pedagogičtí pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vychází z „Úmluvy o právech dítěte“.

A. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na účast v zájmovém útvaru
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- účastnit se soutěží
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj

- žáci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Žáci mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit
- na odpočinek a volný čas
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

B. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících a vedení školy přímo nebo prostřednictvím svých volených zástupců školské rady
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

C. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

D. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy
- na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznámit škole včas přestup žáka na jinou školu
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a všechny změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
 - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk
 - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněno
 - údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

E. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Občan ČR nebo jiného členského státu EU má rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Každý jednotlivec má právo na zohledňování vzdělávacích potřeb.
- Mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu udržujeme kladné vztahy.
- Základní vzdělávání je bezplatné.

- Každý má právo na svobodné šíření nejnovějších poznatků.
- Každý účastník vzdělávacího programu má spoluzodpovědnost za své vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno dle zákona 561/2004 Sb., školského zákona a školního vzdělávacího programu.
- Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěch, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Se všemi žáky je zacházeno rovnocenně.
- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námítky vůči klasifikaci, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím předsedy třídy. Toto mohou učinit na třídnických hodinách, na zasedání předsedů tříd nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
- Příslušný pracovník školy je povinen návrh či námitku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námítky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvláště závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu,

opakované porušování pravidel školního řádu ...) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně.

- Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které je zaměstnanec povinen následně zatelefonovat.
- Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byl informován.
- Při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení /týráním, sexuálním násilím apod./. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi / zdravotní způsobilost, zprávy z psychologických vyšetření apod./ jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

- Rodiče respektují zákaz kouření v celém areálu školy.
- Na třídní schůzky rodiče přicházejí v domluvený čas, a to bez dětí, nedomluví-li se s třídním učitelem jinak.

3. Pravidla pro omlouvání absence žáka a jeho uvolňování

- Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zletilí žáci či zákonní zástupci nezletilého žáka / § 50 odst. 1 školského zákona a § 67 odst. 1 školského zákona/ nahlásit škole osobně, telefonicky nebo písemně do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Následující den po ukončení nepřítomnosti předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Nepřítomnost ve výuce omlouvá pouze zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Pokud žák do dvou dnů od nástupu po nepřítomnosti do školy nepředloží písemně omluvenku, je nepřítomnost považována za neomluvenou.
- Pokud je žák nepřítomen ve výuce, je povinen doplnit si učivo – zjistit probírané učivo, dopsat zápisy.
- V odůvodněných případech / zejména u žáků, kteří mají problémy se školní docházkou nebo porušují léčebný režim /nebo při často opakující se absenci žáka ve škole může třídní učitel vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení zdůvodňující jeho nepřítomnost.
- Všechny hodiny, ve kterých není žák přítomen ve škole, jsou omluveny pouze tehdy, jsou-li omluvenky zapsané zákonnými zástupci žáka na omluvném listu v žákovské knížce.
- Je-li žák ve škole nepřítomen z důvodů nemoci, musí dodržovat léčebný režim. Ven smí chodit jen v případě, že jde k lékaři nebo má od lékaře povolené vycházky. V ostatních případech bude jeho nepřítomnost ve škole považována za neomluvenou.
- Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti rodičů.
- Uvolnění žáka je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje

třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců, s doporučením třídního učitele. Podmínkou vyhovění je předchozí řádná docházka do školy. V případě kladného vyřízení žádosti si žák řádně doplní a řádně doučí zameškané učivo.

■ Omlouvání žáka je možné provést

- a) SMS zprávou na mobilní telefon ZŘŠ – 727 940 911, 725 547 481
- b) SMS zprávou na mobilní telefon sekretářky školy – 727 940 907
- c) písemně TU
- d) osobně TU

Každá omluva musí být zapsána v ŽK – omluvný list.

■ O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 25 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel společně s výchovným poradcem, případně dalšími osobami. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, jehož kurátoři zahájí s rodiči jednání o nápravě podle § 217 trestního zákona. Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postížena kázeňskými opatřeními ve škole.

■ Neomluvená absence vzniká:

- jestliže se žák nezúčastní vyučování a jeho nepřítomnost není řádně a včas omluvená zákonnými zástupci
- jestliže žákova nepřítomnost je zákonnými zástupci omluvena, ale žák nedodrжуje léčebný režim
- jestliže žák bezdůvodně odejde ze školy, odejde z akce pořádané školou
- jestliže žák záměrně nechodí do školy – záškoláctví
- jestliže rodiče žáka do školy z jakýchkoli důvodů neposílají

■ Opatření při neřádné docházce do školy jsou následující / za neomluvené hodiny může zákonný zástupce, nezletilý žák si absenci neomlouvá !! / :

1 den	důtka třídního učitele / DTU /
do 10 hodin	důtka ředitele školy / DŘŠ /
nad 10 hodin	2. stupeň z chování
25 a více hodin	3. stupeň z chování

- Při neomluvené absenci 10 a více hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi, kterou tvoří ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel žáka, školní metodik prevence, zákonný zástupce žáka, popřípadě sociální pracovník z OSPODU.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi, je třeba podstoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- V průběhu vyučování nesmí žák bez svolení vyučujícího opustit budovu školy. V případě nevolnosti žáka vyrozumí učitel telefonicky rodiče a požádá je, aby si dítě odvedli. Žáci dočasně nebo trvale uvolnění z některého předmětu mohou odejít ze školy, pokud jde o poslední hodinu a pokud jsou rodiče s tímto nejméně den předem obeznámeni. Za stejných podmínek se nemusí žáci účastnit tohoto předmětu první vyučovací hodinu.
- Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně řediteli školy.
- V případě reprezentace školy / sportovní, kulturní, společenská / uvolňuje žáky ředitel školy.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

4. Provoz školy a vnitřní režim školy

A. Provoz školy

- Vyučování začíná zpravidla v 7,55 hodin, nesmí však začínat dříve než v 7 hodin.
- Všem žákům je umožněn vstup do školy v 7.35 hodin. Žáci, kteří denně dojíždějí, mohou přijít do školy ihned po příjezdu do Znojma, zdržují se ve vestibulu školy.
- Na odloučeném pracovišti v Hrádku 213 začíná vyučování v 7,50 hodin. Budova školy se otevírá v 7,30 hodin. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem vyučování,
- Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Pro přihlášené žáky je povinná i docházka do školní družiny, školního klubu, nepovinných předmětů a zájmových kroužků. Z kroužků je možno odhlásit se v pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Žáci se po vstupu do školní budovy přezouvají, oděv a boty ukládají do společných šaten nebo šatnových skříní a ihned odcházejí do učeben. V prostorách školy musí být přezuti.
- Žáci musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- Před zazvoněním na hodinu jsou žáci na svých místech a připraveni na vyučování. Pokud se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny učiteli.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Není dovoleno ponechávat přezůvky ve třídách.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a žáci je tráví ve třídách. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 15 minut, tuto přestávku tráví žáci na chodbě či v tělocvičně, v letním období na školním dvoře. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka v délce 50 minut.
- V budově školy v Hrádku 213 začíná hlavní přestávka v 9,30 hodin a trvá 20 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přesunu do odborných učeben (včetně tělocvičny) žáci čekají ve své kmenové třídě na příchod vyučujícího, který je do odborné učebny převede.
- Žáci odcházejí na oběd po skončení vyučování. Na obědě se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny. Během oběda mají žáci uloženy své věci v šatně.
- Vyučování končí poslední vyučovací hodinou denního rozvrhu třídy, po které si žáci uklidí třídu a pod vedením vyučujícího odchází k šatnám.

B. Provoz školní družiny a školního klubu

- Dopolední provoz ŠD v budově na Jezuitském náměstí začíná v 6.00 hod. a končí v 7.45 hod.
- Odpolední provoz ŠD v budově na Jezuitském náměstí začíná v 11.30 hod. a končí v 16.30 hod.
- Odchod ze ŠD je průběžně umožněn na základě zápisového lístku nebo písemného sdělení zákonného zástupce dítěte.
- V době od 14.00 hod. do 16.30 hod. se uskutečňují zájmové činnosti školní družiny.
- Úplata za školní družinu činí 70.- Kč měsíčně, v případě návštěvy jednoho dne v týdnu je úplata 5,- Kč na den.
- Školní klub má provoz v budově na Horní České. Dopolední provoz je každý den od 6,30 hod. do 7,30 hod. Odpolední provoz začíná v pondělí ve 12.25 hodin a končí v 16.30 hodin, ve středu a ve čtvrtek začíná v 11.30 hodin a končí v 16.30 hodin, v úterý a v pátek začíná v 11.30 hodin a končí v 16.00 hodin.
- Po skončení ranního provozu školního klubu předává vychovatelka či asistentka pedagoga žáky učitelce a po skončení vyučování předává žáky učitelka vychovatelce.
- Úplata za školní klub činí 30.- Kč měsíčně, v případě návštěvy jednoho dne v týdnu je úplata 5.-Kč na den.

C. Provoz internátu

- Týdenní provoz internátu je zahájen v pondělí v 7.00 hodin a končí v pátek v 15.30 hodin nebo dle potřeby déle.
- V pondělí přicházejí žáci samostatně nebo v doprovodu rodičů. V pátek odchází žáci samostatně / nutný písemný souhlas zákonných zástupců žáka /, s rodiči nebo s vychovatelkou.

D. Vnitřní režim školy

- Vnitřní režim školy úzce souvisí s provozem školy.
- Vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy.
- Rozvrh hodin mají žáci zapsaný v žákovských knížkách. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámen rodičům.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Omluvu za pozdní příchod sdělí žák ihned po svém příchodu vyučujícímu.
- V šatnách si žáci nenechávají cenné věci, škola neručí za jejich ztrátu.
- Šatny a šatnové skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten a šatnových skříní povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Vyučování je zahájeno zvoněním v 7,55 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut a je stanovena takto:
 1. vyučovací hodina 07,55-08,40
 2. vyučovací hodina 08,50-09,35
 3. vyučovací hodina 09,50-10,35
 4. vyučovací hodina 10,45-11,30
 5. vyučovací hodina 11,40-12,25
 6. vyučovací hodina 12,35-13,20
 7. vyučovací hodina 13,15-14,00
 8. vyučovací hodina 14,05-14,50
 9. vyučovací hodina 14,55-15,40

- Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu.
- Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře zástupkyň ředitele školy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- V době přestávek není dovoleno opouštět budovu školy. Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školní budovu během vyučování, vyžádá si předem svolení třídního učitele (uvolnění na více hodin) či učitele příslušné vyučovací hodiny (uvolnění na jednu hodinu), kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění na více hodin zástupce ředitelky školy. /viz generální souhlas rodičů, ve kterém je ošetřen odchod žáka z budovy – může odejít sám/opustit budovu může jen s doprovodem/.
- Žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, dbá na řádné dovření dveří u hlavního vchodu do školy.
- Žáci a zaměstnanci školy vyřizují své záležitosti v kanceláři školy pouze v době úředních hodin.

E. Pravidla chování

- Pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak mimo ni.
- Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt školy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka.
- Žák respektuje a vědomě dodržuje všechna ustanovení řádu školy.
- Žák je povinen nosit do školy žákovskou knížku.
- Nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí žák vyučujícímu na počátku hodiny.

- Na pracovní vyučování mají žáci vhodný pracovní oděv i obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv. Do tělocvičny žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na stadion používají obuv určenou na ven.
- Před opuštěním kterékoli učebny žáci místnost uklidí. Posbírají papíry, smažou tabuli, srovnají lavice a zcela je vyprázdní. Po závěrečné hodině zvednou židle na lavice, uzavřou okna a vodu. Ukázněně odcházejí v doprovodu vyučujícího do šaten.
- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uděleno kázeňské opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám / zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší/, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče.

Pozn.: Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Zjištěnou skutečnost škola

vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Při podezření na zneužití návykové látky některým žákem škola zajistí vyšetření vzorku moči, aby se případ vyjasnil.

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestného stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin přerušit včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učiní tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení.

- Žák přichází do školy řádně upravený.
- Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "Dobrý den!". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Napovídání a opisování se považuje ze přestupek.
- Není povoleno na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti.

- O přestávkách se třídy nevětrají a okna jsou uzavřena. Okna otevírá i zavírá vyučující. Za uzavření oken po skončení vyučovací hodiny odpovídá vyučující. Jsou-li okna otevřena během vyučovací hodiny, je zakázáno cokoli z oken vyhazovat.
- Není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- Žáci dodržují zvonění na hodinu i délku přestávek.
- Žáci dodržují pravidla hygieny. Dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu, nevstupují na WC se svačinou. Po použití záchodů a před každým jídlem si žáci umyjí ruce.
- Žáci si osvojují základní praktické dovednosti a způsoby chování související s péčí o zdraví a celkový vzhled. Orientují se i v problematice zdravé výživy.
- Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Nošení cenných věcí / šperky, elektronika, předměty související i nesouvisející s výukou / do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Z těchto důvodů cenné věci nemají žáci do školy nosit.
- V případě, že žák si cennou věc do školy donese, může ji uschovat u TU nebo u jiného pedagoga / ten věc zamkne do kabinetu, popřípadě uloží v ředitelně /.
- Pokud žák cennou věc nedá k úschově a bude mu odcizena, postupuje škola jako v případě krádeže.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému / jeho zákonnému zástupci /, aby se na tyto orgány obrátil.
- Pokud žáci nosí do školy předměty nesouvisející s výukou (MP3 přehrávače, notebooky, mobilní telefony atd.), platí přísný zákaz jejich používání v průběhu vyučovacích hodin, pokud k tomu nejsou vyučujícím vyzváni. Žák může vnášet svůj vlastní mobilní telefon do školy / mít ho ve vlastním držení po celou dobu vyučování, s výjimkou hodin tělesné výchovy /, ale nesmí používáním mobilního telefonu narušovat výuku / vypne zvuk /. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Telefonovat a posílat SMS může jen během přestávek. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. **Je přísně zakázáno pořizování audio a video nahrávek ve škole.**

- Je zakázáno dobýjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
- Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy žáci nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Není vhodné ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu.
- Žák je povinen udržovat v pořádku věci, které mu byly svěřeny / učebnice, pomůcky /, či zařízení třídy a budovy školy. Při jejich svévolném poškození bude škola po rodičích ničitele požadovat finanční náhradu.
- Škola chrání žáky před rasovou, náboženskou či jinou formou diskriminace.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- O patnáctiminutové přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
- Pokud se žáci stravují ve školní jídelně a současně nenavštěvují školní družinu, přicházejí a odcházejí samostatně. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se řádem jídelny a pokyny pracovnice školní jídelny a učitelů, kteří mají pedagogický dozor.
- Žáci školní družiny se řídí Vnitřním řádem družiny, s nímž jsou seznámeni vychovatelkami.
- Žáci, kteří pobývají na internátě se řídí Vnitřním řádem internátu, s nímž jsou seznámeni vychovatelkami.
- Při výuce v odborných pracovnách /cvičná kuchyň, cvičný byt, rehabilitační místnost/, ve školních dílnách / dřevo i kovo /, tělocvičně, hřišti a na pozemku dodržují žáci a učitelé řády těchto učeben. Řád počítačové učebny je nedílnou součástí tohoto řádu.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Veškerý školní majetek, budovy i pozemek areálu školy chrání žáci před poškozením. Své pracovní místo a všechny prostory školy udržují v čistotě a pořádku.

- Žáci dodržují pravidla slušného chování. Zdraví zaměstnance a dospělé osoby při prvním setkání. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení. Slušně a ohleduplně se žáci chovají k dospělým i ke svým vrstevníkům. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoli pedagoga školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči **zaměstnancům** školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností - § 31 Školského zákona.
- Na škole proběhnou preventivní programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů.
- Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit.
- Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků, nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Stejně tak je nepřístupné nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci.

Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu. Žáci jsou pojištěni proti úrazům a ztrátám, proto je nutno vyplnit u zástupkyně ředitele tiskopis.
- Při pobytu ve škole se žáci ve třídách a všech přilehlých prostorách chovají klidně a ukázněně tak, aby nenarušovali výuku, chránili a neohrožovali zdraví své i svých spolužáků (např. nehoní se ve třídách, po chodbách a na schodech, nenahýbají se přes zábradlí, nedotýkají se skleněných stěn, nesedají na radiátory topení ani na jejich kryty, nestoupají na trubky ústředního topení, neotvírají okna bez svolení učitele, nikdy se z oken nenahýbají ani na ně nesedají, dodržují řády PC učebny a tělocvičny).

Dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a ostatních pracovníků školy, a to při

každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce.

F. Péče o žáky

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách, zpráv ze speciálně pedagogických center a na sdělení rodičů o dítěti.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Všichni vyučující pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, ochránit zdraví a životy dětí, žáků a zaměstnanců. Za účelem předcházení rozvoje rizikového chování a řešení zjištěných projevů rizikových forem chování byly vypracovány tyto dokumenty školy: Krizový plán školy, Minimální standard bezpečnosti – k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve škole, Směrnice k prevenci rizikového chování, Směrnice k řešení šikanování, Minimální preventivní program.
- Všichni žáci jsou každoročně na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech BOZ a PO a seznámeni se školním řádem, totéž platí i před každým nástupem na prázdniny a před každou akcí mimo školu. Žáci jsou poučeni o postupu při úrazu žáka. Proškolení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy.
- Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména tělesná výchova, pracovní vyučování, informatika, fyzika, chemie nebo před výukou v odborných

učebnách, seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a s řádem příslušné odborné učebny.

- Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými byl seznámen.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání nebo domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dohledu učitele.
- Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a předá ji v ředitelně školy. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie.
- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti (sborovny), musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce.
- Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi / např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním /. Škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře a nabídnou možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích.
- Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu, rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.
- Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu na základě rozhodnutí pedagogické rady. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče

jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dohledu, svému třídnímu učiteli nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Také těžké úrazy žáků a pracovníků na zotavovacích akcích apod. je třeba ihned hlásit škole.
- Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zúčastněný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a vždy zajistí první ošetření a zaeviduje úraz v knize úrazů. (§ 2 Vyhl. 64/2005 Sb.). Bezprostředně se uvědomí zákonný zástupce žáka. Doprovod žáka k lékaři je možný jen dospělou osobou. Pokud je žák nejméně jeden den nepřítomen po úrazu ve škole, sepíše učitel následně po ohlášení úrazu záznam na stanoveném tiskopise.
- V případě, že bude žák převezen do zařízení zdravotní péče, oznámí to jeho zákonnému zástupci poskytovatel zdravotních služeb.
- V oblasti požární ochrany je základní právní normou zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně v platném znění.
- Plavecký výcvik je povolen po předchozím souhlasu lékaře. Za bezpečnost žáků odpovídá učitel do doby předání žáků pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou učitelé přítomni.
- Škola vytvoří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních / rozmístění lékárníček, žáci jsou cvičeni v první pomoci /.
- Při praktickém vyučování žák používá zásadně předepsaný pracovní oděv, předepsané pracovní a ochranné pomůcky a dbá pokynů učitele.
- Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- V budově školy a v přilehlých prostorách není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách, kolech apod.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd,

zotavovací akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Na přestávku zůstávají okna zavřena.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz používání ponorných elektrických vařičů. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze určené rychlovarné konvice, schválené požárním preventistou a označené tabulkou.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15

minut před dobou shromáždění (odjezdu). Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo na připraveném tiskopisu o příslušné akci.

- Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu /exkurze, výlety, lyžařský kurz / seznámí vedoucí příslušné akce, případně pověřený vyučující, žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.
- Dohled nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a celou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a končí odchodem žáků ze školy. Ředitelka školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zabezpečí jejich dohled. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy prostřednictvím zástupkyně ředitele. Zástupkyně ředitelky školy pověří dohledem zaměstnance, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná.

Při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem a v jídelně školy, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Během polední přestávky (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) žáci, kteří nejsou ve školní družině či internátu, pobývají v určené místnosti pod dohledem paní vychovatelky či asistentky pedagoga.

- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

- Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání a přechovávání alkoholu, cigaret či jiných návykových látek. Platí též zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem.
- Škola používá standardní postupy v prevenci sociálně patologických jevů – pro žáky organizuje každoročně besedy, videoprojekce, divadelní představení, přednášky a komponované pořady.
K ochraně před sociálně patologickými jevy také přispívá to, že škola dbá na aktivní využívání volného času žáků tím, že jim nabízí zajímavé volitelné předměty, ale i další sportovně zaměřené aktivity a kroužky.
- Prevence sociálně patologických jevů je také součástí mnoha vyučovacích předmětů, které vedou žáky k sebepoznání a sebeprosazení a dále k získávání sociálních dovedností tolik významných pro komunikaci mezi vrstevníky ve škole, ale i mimo ni, v rodině a v občanském životě. Žáci jsou tak schopni své zájmy snáze prosazovat v kolektivu. Učí se rovněž tolerovat a respektovat odlišnost druhých.
- Problematika sociálně patologických jevů souvisí s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, kteří se účastní seminářů o komunikaci s dětmi a rodiči, o alternativních způsobech vzdělávání a zejména o prevenci drogových a jiných závislostí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
- Ve škole působí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří mají konzultační hodiny nejen pro žáky školy, ale i jejich rodiče. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné výkony, bude se postupovat takto:
Zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu. Ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobními věcmi žáků, učebnicemi a školními potřebami. Péče o svěřený majetek.

- Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi šetrně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- V případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení.
- Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Každý žák je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- Žákovská knížka je úřední dokument, proto s ní žáci zachází šetrně.
- Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
- Žáci jsou povinni pečovat o učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. V případě ztráty učebnice či žakovské knížky uhradí zákonní zástupci nezletilého žáka vzniklou škodu, a to ve výši pořizovací ceny učebnice či žakovské knížky.

7. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly případně jiná ocenění a kázeňská opatření. Za úspěchy sportovní, výtvarné či jiné může být udělena pochvala.
- Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) Napomenutí třídního učitele – méně závažné porušení školního řádu
 - b) Důtku třídního učitele – méně závažné porušení školního řádu
 - c) Důtku ředitele školy – závažné porušení školního řádu
 - d) Podmíněné vyloučení – hrubé porušení školního řádu
 - e) Vyloučení – hrubé porušení školního řádu

Škola neprodleně oznámí udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

- Závažnými kázeňskými opatřeními jsou:
 - a. podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
 - b. vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
 - c. další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta
- Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. **O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka či studenta ze školy či školského zařízení** může rozhodnout pouze ředitel školy nebo školského zařízení. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení se týká pouze žáků, kteří mají splněnou povinnou školní docházku.
- Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření:

Pochvala TU: kdykoliv v průběhu školního roku, po projednání s ŘŠ

Pochvala ŘŠ: po projednání pedagogickou radou

Při jakémkoliv porušení školního řádu může být žákovi uloženo kázeňské opatření podle kvality přestupku a míry porušení školního řádu.

Napomenutí TU: kdykoliv v průběhu školního roku

Důtka TU: kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně oznámí ŘŠ

Důtka ŘŠ: po projednání pedagogickou radou

Výchovná opatření musí být neprodleně, včas a prokazatelným způsobem oznámena žákovi a jeho zákonným zástupcům – zápis do ŽK a dopis zákonným zástupcům.

8. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. O chybě se baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci je žák veden, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka s jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové...)
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC...),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Výchovný poradce (popřípadě třídní učitel) jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučeními psychologických a jiných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

10. Hodnocení žáků

- Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
 - zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
 - stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
 - zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií,
 - zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
 - způsob získávání podkladů pro hodnocení,
 - podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
 - způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - všestranné.

- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována samostatně v kapitole VI / str. 43 – 58 /.

II. Školní řád Mateřské školy

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak / s účinností od 1.1.2017/.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy - § 34 odst. 4 ŠZ / s účinností od 1.9.2017/. Pokud zákonný zástupce v této lhůtě důvody absence dítěte v předškolním vzdělávání nepředloží, je nepřítomnost považována za neomluvenou.
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech volit, že bude individuálně vzděláváno - § 34 b) ŠZ
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Při vstupu do mateřské školy je umožněn individuální adaptační postup, mezi rodiči a učitelkami panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života. Učitelky chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech.
- Rodiče mají právo požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy
- Do školy chodí děti čisté a vhodně oblečené, mají denně čistý kapesník. Rodiče vždy v pondělí přinesou dítěti čisté oblečení na spaní.
- děti do MŠ nenosí žádné cenné věci.
- Při předávání dítěte učitelce, hlásí rodiče nebo jejich zákonný zástupce změny ve zdravotním stavu dítěte.
- Učitelky pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči na společném postupu při jeho výchově a vzdělávání a mohou spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů.
- Informace o logopedické péči podá rodičům logopedka.
- Rodiče seznamují učitelky s výsledky psychologických, neurologických a jiných odborných vyšetření, důležitých pro pobyt dítěte v zařízení.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Pedagogové dětem nesmí podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva bez souhlasu zákonného zástupce. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat.
- V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby dětem podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:
 - zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitelky školy, popř. bude vyvěšen na webových stránkách školy).
 - ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vzdělávání v herně, na chodbě, na zahradě, na hřišti popř. jiném místě, jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:
 - Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
 - Informovat ředitelku školy.
 - Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
 - Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte.
 - Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
 - V případě, že bude dítě převezeno do zařízení zdravotní péče, oznámí to jeho zákonnému zástupci poskytovatel zdravotních služeb.

- Odhlásit oběd dítěti lze do 12.00 hodin den dopředu.
Po dobu nemoci má dítě nárok na stravu pouze první den nemoci.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

- Stravné se platí nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Výše stravného je uvedena v dohodách uzavřených mezi ředitelstvím školy a rodiči dětí.

- Pokud mají rodiče zájem o projev dítěte v kolektivu a při zájmových činnostech, mohou ho po domluvě s paní učitelkou v průběhu celého dne navštívit a také se mohou podílet na samotném dění v mateřské škole – účastnit se dle zájmu různých programů. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti podle § 16 odst. 9 ŠZ

- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) u běžných tříd nejvýše o 8 dětí, nebo

- b) u tříd, kde jsou zařazeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejvýše o 11 dětí.

Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
 - **Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.**
 - Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do doby, kdy končí provoz mateřské školy, kontaktuje učitelka druhou pověřenou osobu oprávněnou k vyzvedávání dítěte /tj. předání náhradním zástupcům, které rodiče prokazatelně na přihlášce označili/. Pokud se pro dítě nedostaví ani náhradní zástupce, informuje učitelka telefonicky ředitele školy a obrátí se na orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.
- Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.
- Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně provádět úhradu za předškolní vzdělávání. Výše úplaty je stanovena na částku 180.- Kč měsíčně na dítě. Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do 20. dne v měsíci převodním příkazem na bankovní účet školy vedený u KB Znojmo. / Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole /
- Dítě má právo:
 - aby mu byla společností poskytována ochrana
 - být respektováno jako jedinec ve společnosti
 - na emočně kladné prostředí a projevy lásky
 - být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
 - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život

■ **Provoz mateřské školy na ulici Mládeže 10:**

pondělí – pátek: 7.00 – 16.00 hodin

■ **Provoz mateřské školy na ulici Svatopluka Čecha 15:**

pondělí – pátek: 6.30 – 16.00 hodin

III. Vnitřní řád internátu

Internát poskytuje dětem a žákům celodenní výchovu, ubytování a stravování. Zástupci dítěte přispívají příspěvkem na úhradu spojených s hmotnou péčí v internátě.

Vnitřní řád internátu obsahuje organizační, hygienické, bezpečnostní a jiné pokyny, které zabezpečují řádný provoz internátu, stanoví způsob převzetí a předání žáka jeho zástupci k vyučování a jeho převzetí po vyučování vychovatelem internátu.

- Týdenní provoz internátu – zahájen v pondělí v 7.00 hodin do pátku do 15.30 hodin.
V pondělí přichází děti samostatně nebo v doprovodu rodičů.
V pátek nebo v poslední den vyučování odchází děti samostatně (nutný písemný souhlas zákonných zástupců dítěte), s rodiči nebo s vychovatelem.
- Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do doby, kdy končí provoz internátu, kontaktuje vychovatel druhou pověřenou osobu oprávněnou k vyzvednutí dítěte.
Pokud se nedostaví ani náhradní zástupce, informuje vychovatel ředitele školy a obrátí se na orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.
Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory internátu školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).
- Děti do internátu přichází čisté, vhodně upravené a vybavené na týdenní pobyt:

- dostatek osobního prádla, domácí a sportovní oblečení, vhodnou obuv, přezůvky /ne pantofle/, pláštěnku nebo deštník, pyžamo, hygienické potřeby – mýdlo, šampon, kartáček na zuby a zubní pastu, hřebínek, ručník, dostatečné množství kapesníků nejlépe papírových, kapesné na cestu domů
 - léky na pravidelné nebo akutní užívání spolu s písemným doporučením lékaře nebo podpisem rodičů o dávkování léků.
- Děti do internátu nevozí nevhodné předměty, návykové látky a dále nic, co by mohlo ohrozit jejich fyzické nebo psychické zdraví.
 - Dítě je vedeno k udržování pořádku, svévolně nepoškozuje zařízení internátu.
 - Cenné věci jako je např.: mobilní telefon, šperky, větší obnos peněz, předá dítě při příjezdu vychovatelce do úschovy. V opačném případě pracovníci internátu nepřebírají zodpovědnost za případnou ztrátu.
 - Dítěti je umožněn styk s rodičem, zákonným zástupcem i telefonicky, současně však není dítěti povoleno opouštět internát samostatně. Odvádění a přivádění dětí do školy, ze školy a jiných zařízení jsou vždy s doprovodem vychovatelů či nepedagogických pracovníků. Vždy před odchodem jsou děti krátce poučeny o chování na veřejnosti i ve škole.
 - Zákonní zástupci dítěte dávají vždy písemný souhlas k mimoškolním aktivitám dítěte, např. plavecký výcvik, chovatelský kroužek včetně hipoterapie, náboženství, kroužky ve škole, výuka cizích jazyků apod.
 - Onemocní-li dítě v internátě či ve škole, jsou vždy o dané skutečnosti uvědoměni zákonní zástupci dítěte. Tento je povinen pro dítě přijet ihned po oznámení školy, internátu. Zákonný zástupce je dále povinen uvádět kontakt (zejména telefonický) a musí být vždy dostupný (není možné mít mobilní telefon mimo provoz).
 - Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně provádět úhradu za ubytování a stravu v řádném termínu, tj. vždy do 28. dne měsíce předcházejícího měsíci, za který je úhrada za ubytování hrazena. Finanční úhradu vyřizuje ekonomické oddělení školy v hlavní budově školy na ulici Horní Česká 15.
 - Důležitá telefonní čísla:

ŘEDITEL ŠKOLY	515 222 728
	603 258 006
EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ	515 224 796,
	727 940 917
ŠKOLNÍ JÍDELNA	727 940 914
INTERNÁT	727 940 915

IV. Vnitřní řád školní družiny

- Školní družiny jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, § 117 Školská výchovná a ubytovací zařízení.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

Na základě poznání sebe a svých potřeb a porozumění světu kolem sebe se žáci učí vnímat základní vztahy ve společnosti, porozumět soudobému způsobu života, jeho přednostem i problémům, chápat současnost jako výsledek minulosti a východisko do budoucnosti.

- Školní družina v budově na Jezuitském náměstí je v provozu ráno 6.00 – 7.30 hodin a odpoledne 11.30 – 16.30 hodin. Po skončení ranní družiny předává vychovatelka děti učitelce a po skončení vyučování předává děti učitelka vychovatelce.
- Přihlašování dětí do školní družiny se děje pomocí řádně vyplněného zápisního lístku s vyznačeným časem a způsobem odchodu domů.
- Školní družina je určena pro děti z prvního stupně základní školy praktické a prvního a druhého stupně základní školy speciální.
- Žáka/žákyni, který/kteř má poruchu autistického spektra a má školským poradenským zařízením doporučeného asistenta pedagoga, je možno umístit do školní družiny pouze za přítomnosti osobní asistence. O výjimce rozhoduje ředitelka školy.
- Docházka do školní družiny je pro zapsané děti povinná. Omluvení nepřítomnosti je stejné jako ve škole. Za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka nezodpovídá.
- Vychovatelka je povinna provádět týdenní zápis o činnosti školní družiny do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Za chování dítěte v době mimo provoz družiny zodpovídají rodiče nebo zákonní zástupci.

- Do školní družiny se děti přezouvají, přicházejí čisté a vhodně upravené. Pečují o pořádek, uklízejí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací. Dojde-li k poškození, čestně to oznámí. Úmyslné poškození hradí rodiče.
- Dítě v družině šetří majetek, el. energii, vodu, hygienické potřeby.
- Nevolnost, poranění, úraz hlásí dítě ihned vychovatelce. Dodržuje stanovená pravidla hygieny a bezpečnosti.
- Při zaměstnání dítě pracuje dle pokynů vychovatelky.
- Děti se ve školní družině chovají zdvořile vůči všem dospělým, zdraví všechny zaměstnance školy. Chovají se přátelsky ke všem ostatním dětem. Používají oslovení „paní vychovatelko“, „paní učitelko“, „pane řediteli“.
- Dítě, které je ve školní družině nesmí v žádném případě opustit areál školy, neodchází domů bez oznámení a rozloučení s vychovatelkou.
- Do školní družiny by dítě nemělo nosit nepatřičné předměty – živá zvířata, velké částky peněz, cigarety, alkohol drogy, zbraně (vystřelovací nože, munici, pyrotechnický materiál).
- Dítě může mít svůj vlastní telefon, telefonovat nebo posílat SMS může v případě nezbytné nutnosti.
- Dítě je ve školní družině chráněno před rasovou, náboženskou nebo jakoukoli formou nesnášenlivosti či diskriminaci, samo však nesmí vyvolat jakýkoli čin podporující tuto nesnášenlivost a diskriminaci.
- Školní družina zabezpečuje dětem odpočinek a relaxaci po vyučování, pomáhá při přípravě na vyučování. Dětem, které pobývají ve školní družině déle než do 15.00 hodin, je mezi 15.00 – 16.30 hodinou umožněno psaní domácích úkolů.
- Pravidelná výchovná činnost je řízena školním vzdělávacím programem a měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.
- Jdou-li pro dítě rodiče, vyzvedávají si jej u vychovatelky, u které je dítě ve skupině přítomno. Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do doby, kdy končí provoz školní družiny, kontaktuje vychovatelka druhou pověřenou osobu oprávněnou k vyzvedávání dítěte / tj. předání náhradním zástupcům, které rodiče prokazatelně na přihlášce označili /. Pokud se pro dítě nedostaví ani náhradní zástupce, informuje vychovatelka telefonicky ředitele školy a obrátí se na orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí

předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory školní družiny a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

- Za svědomité plnění řádu školní družiny mohou děti získat pochvalu. Za nedodržování a jeho soustavné porušování bude zasláno oznámení rodičům, případně mohou být vyloučeni ze školní družiny.
- Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni:
 - zajistit, aby dítě docházelo řádně do školní družiny
 - zajistit dítěti řádné stravování – zaplatit obědy ve školní jídelně
 - zajistit pro dítě pitný režim
 - uhradit úplatu za pobyt ve školní družině vedoucí vychovatelce v budově na ulici Jezuitské nám.1, Znojmo / úplata činí 70.- Kč měsíčně, , v případě, že žák navštěvuje školní družinu pouze jeden den v týdnu, úplata za tento jeden den činí 5.- Kč /.
 - na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
 - informovat o změně zdravotního stavu nebo zdravotních obtížích dítěte, změně medikace a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečný provoz školní družiny

V. Vnitřní řád školního klubu

- Školní kluby jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), § 117 Školská výchovná a ubytovací zařízení.

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní klub se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

- Školní klub má provoz v budově na Horní České. Dopolnední provoz je denně od 6,30 hod. do 7,30 hod. Odpolední provoz začíná v pondělí ve 12.25 hodin a končí v 16.30 hodin, ve středu a ve čtvrtek začíná v 11.30 hodin a končí v 16.30 hodin, v úterý a v pátek začíná v 11.30 hodin a končí v 16.00 hodin. Přihlašování dětí do školního klubu se děje pomocí řádně vyplněného zápisního lístku s vyznačeným časem a způsobem odchodu domů.
- Školní klub je určen pro žáky druhého stupně základní školy praktické a druhého stupně základní školy speciální a Praktické školy.
- Docházka do školního klubu je pro zapsané děti povinná. Omluvení nepřítomnosti je stejné jako ve škole. Za dítě, které bylo ve škole a do školního klubu se nedostavilo, vychovatelka nezodpovídá.
- Vychovatelka je povinna provádět týdenní zápis o činnosti školního klubu do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Za chování dítěte v době mimo provoz školního klubu zodpovídají rodiče nebo zákonní zástupci.
- Do školního klubu se děti přezouvají, přicházejí čisté a vhodně upravené. Pečují o pořádek, uklízejí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací. Dojde-li k poškození, čestně to oznámí. Úmyslné poškození hradí rodiče.
- Dítě v klubu šetří majetek, el. energii, vodu, hygienické potřeby.
- Nevolnost, poranění, úraz hlásí dítě ihned vychovatelce. Dodržuje stanovená pravidla hygieny a bezpečnosti.

- Při zaměstnání dítě pracuje dle pokynů vychovatelky.
- Děti se ve školním klubu chovají zdvořile vůči všem dospělým, zdraví všechny zaměstnance školy. Chovají se přátelsky ke všem ostatním dětem. Používají oslovení „paní vychovatelko“, „paní učitelko“, „paní ředitelko“.
- Dítě, které je ve školním klubu nesmí v žádném případě opustit areál školy, neodchází domů bez oznámení a rozloučení s vychovatelkou.
- Do školního klubu by dítě nemělo nosit nepatřičné předměty – živá zvířata, velké částky peněz, cigarety, alkohol drogy, zbraně (vystřelovací nože, munici, pyrotechnický materiál).
- Dítě může mít svůj vlastní telefon, telefonovat nebo posílat SMS může v případě nezbytné nutnosti.
- Dítě je ve školním klubu chráněno před rasovou, náboženskou nebo jakoukoli formou nesnášenlivosti či diskriminaci, samo však nesmí vyvolat jakýkoli čin podporující tuto nesnášenlivost a diskriminaci.
- Školní klub zabezpečuje dětem odpočinek a relaxaci po vyučování, pomáhá při přípravě na vyučování.
- Pravidelná výchovná činnost je řízena měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.
- Jdou-li pro dítě rodiče, vyzvedávají si jej u vychovatelky, u které je dítě ve skupině přítomno. Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do doby, kdy končí provoz školního klubu, kontaktuje vychovatelka druhou pověřenou osobu oprávněnou k vyzvedávání dítěte / tj. předání náhradním zástupcům, které rodiče prokazatelně na přihlášce označili /. Pokud se pro dítě nedostaví ani náhradní zástupce, informuje vychovatelka telefonicky ředitele školy a obrátí se na orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory školního

klubu a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

- Za svědomité plnění řádu školního klubu mohou děti získat pochvalu. Za nedodržování a jeho soustavné porušování bude zasláno oznámení rodičům, případně mohou být vyloučeni ze školního klubu.
- Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni:
 - zajistit, aby dítě docházelo řádně do školního klubu
 - zajistit dítěti řádné stravování – zaplatit obědy ve školní jídelně
 - zajistit pro dítě pitný režim
 - uhradit úplatu za pobyt ve školním klubu na ekonomickém oddělení v budově na ulici Horní Česká 15, Znojmo / úplata činí 30.- Kč měsíčně, v případě, že žák navštěvuje školní klub pouze jeden den v týdnu, úplata za tento jeden den činí 5.- Kč /.
 - na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
 - informovat o změně zdravotního stavu nebo zdravotních obtížích dítěte, změně medikace a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečný provoz školní družiny

VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Žákovi v přípravném stupni speciální školy se vydá osvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje na základě jednání rodičů s třídním učitelem ředitel školy se souhlasem školské rady.
5. Smyslem širšího slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou. Širší slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní.
6. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
7. U jednotlivých žáků rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě jednání třídního učitele a zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti. Škola se může rozhodnout pro formalizované nebo otevřené slovní hodnocení.
8. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
9. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
10. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Uplatňujeme formalizované slovní hodnocení či širší slovní hodnocení. V případě, že na vysvědčení bude použito širší slovní hodnocení, bude kopie tohoto vysvědčení vložena do třídního výkazu. Pro lepší předávání výsledků

vzdělávání žáka při jeho přestupu na jinou školu se toto širší slovní hodnocení v třídním výkazu přenesou na známky a tato skutečnost se zapíše do poznámky.

II. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku - §§ 52,53 Školského zákona

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který nemohl být hodnocen v náhradním termínu, nebo byl hodnocen nedostatečně, opakuje ročník.

4. Jestliže žák základní školy speciální nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák přijat, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
7. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Jestliže žák neprospěl ze tří a více povinných předmětů / mimo předmětů výchovného zaměření/, předpokládá se, že jeho nedostatky ve vzdělání jsou takového rozsahu, že je nelze doplnit do termínu opravných zkoušek, a žák opakuje ročník.

8. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Žákovi, který splnil devět let povinné školní docházky v nižším než devátém ročníku, může ředitel na základě žádosti zákonných zástupců žáka a projednání v pedagogické radě v odůvodněném případě povolit pokračování v docházce do školy.
12. Ředitel může žáka se souhlasem jeho zákonného zástupce a po schválení pedagogickou radou přeřadit na základě prokázaných znalostí, odpovídajícího roku školní docházky do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
13. Žáka, který opakoval ročník a opět neprospěl, navrhne ředitel k odbornému vyšetření v SPC a na základě jeho výsledků případnému převedení do jiného vzdělávacího programu.

III. Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

A Stupně a kritéria klasifikace v povinných a nepovinných předmětech, v zájmových útvarech

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.

Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

2. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Výsledky v základní škole speciální se hodnotí slovně. Učitelé na základní škole speciální využívají dvě formy slovního hodnocení- formalizované slovní hodnocení a širší slovní hodnocení - viz přílohy. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v Praktické škole je vyjádřeno formalizovaným slovním hodnocením. Předměty speciálně pedagogické péče vznikající na úrovni ŠVP se neklasifikují. při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení nebo znevýhodnění, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Širší slovní hodnocení obsahuje: - konkrétní informaci o výsledcích, dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka, - popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka, -výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd., -posouzení individuálních zvláštností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

5. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP nebo individuálního vzdělávacího plánu. Řečová výchova se neklasifikuje.
6. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhoduje ředitel na základě návrhu třídního učitele a rodičů žáka, podloženého odborným posudkem PPP, SPC nebo lékaře.
7. Při hodnocení žáka, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém nebo výchovném zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh hodnocení školy při zdravotnickém nebo výchovném zařízení.
8. Pokud je žák z předmětů praktického a výchovného charakteru hodnocen na vysvědčení známkou nedostatečný, neopakuje žák ročník, ani neskládá opravné zkoušky.
9. V případě, že žák má za pololetí 40% a více zameškaných hodin, ale dostatek známek pro to, aby byl hodnocen, není důvod k přezkoušení. V případě, že žák dostatek známek nemá, nebude hodnocen a bude přezkoušen – bude skládat komisionální zkoušky.
10. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
12. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
13. Celkový prospěch žáka základní školy speciální se na vysvědčení vyjadřuje slovy:
a/ prospěl(a) b/ neprospěl (a)

14. Celkové hodnocení žáka základní školy praktické se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a),

nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

15. Činnost v předmětu speciálně pedagogické péče – individuální logopedická péče – se na vysvědčení hodnotí výrazy:

pracoval(a)

pracoval(a) úspěšně

B Stupně a kritéria hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni / v základní škole praktické i v základní škole speciální /:
 - a. 1 - velmi dobré,
 - b. 2 - uspokojivé,
 - c. 3 - neuspokojivé.

V odůvodněných případech na základě lékařského vyjádření a doporučení SPC nebo PPP lze chování žáka nehodnotit.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování / školní řád / včetně dodržování provozního řádu během klasifikačního období. Sníženému stupni z chování musí předcházet vzestupná výchovná opatření. Snížení známky za ojedinělý přestupek bez kázeňských opatření je možné po projednání v pedagogické radě a některá kritéria jsou předem určena.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole a na školních akcích. Projevuje dobrý vztah k pracovníkům školy a spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

C Zásady při hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování

1. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v

souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.
3. Pro hodnocení platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná.
4. Při hodnocení, průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje pedagog přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
5. Při celkovém hodnocení přihlíží pedagog k věkovým zvláštnostem žáka k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod).
6. Při hodnocení zohledňuje pedagog druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek).

D Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

1. Učitel soustavně vede evidenci o výsledcích výsledků vzdělávání / klasifikaci / žáka.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC a lékařskými pracovníky

- žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouho dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání nebo při informacích pro rodiče, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem / do žákovské knížky, doporučeným dopisem /
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech schvaluje metodické sdružení, žák je s nimi seznámen na začátku školního roku
- žák má za pololetí možnost být v každém předmětu jednou nepřipraven a použít tzv. „žolíka“
- třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

IV. Jiný způsob plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

- a) individuální vzdělávání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole - § 41 ŠZ
- b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením - § 42 ŠZ

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídá zákonný zástupce žáka.

Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5 § 41 ŠZ, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka

Pokud ředitelka školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

V. Výchovná opatření

Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Pokud žák splnil povinnou školní docházku a dopustí-li se závažného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho podmíněném vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Formy udělení pochvaly: pochvala do ŽK, pochvalný list, pochvala na vysvědčení

- výchovná opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a. napomenutí třídního učitele,
- b. důtku třídního učitele,
- c. důtku ředitele školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí třídního učitele či důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Na vysvědčení se uložení kázeňských opatření neuvádí.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VI. Slovní hodnocení

1. Slovní hodnocení - výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
2. Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech nebo pouze v některých z nich.
3. Požívání slovního hodnocení žáků závisí na rozhodnutí učitele a vyžaduje splnění následujících podmínek:
 - a. s rozhodnutím používat slovní hodnocení souhlasí ředitel školy
 - b. zákonní zástupci žáků jsou učitelem předem seznámeni s formou hodnocení a s používáním slovního hodnocení souhlasí
4. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení, dovedení žáka k vlastnímu sebehodnocení.
5. Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.
6. V případě neprospěchu žáka, musí být v hodnocení formulace: „žák nezvládl“ příslušné učivo.

VII. Kurz pro získání základního vzdělání a Kurz pro získání základů vzdělání

1. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro

poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

2. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
3. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

VIII. Komisionální a opravné zkoušky - § 53 Školského zákona

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do tří dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka, byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
6. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
7. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 9. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 11. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo klasifikací.

VIII./A Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (varianta RVP ZV MP I a MP II) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:
 - a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (varianta RVP ZV MP I a MP II)
 - b. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (varianta RVP ZV MP I a MP II),
 - c. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (varianta RVP ZV MP I a MP II).
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z

každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (varianta RVP ZV MP I a MP II).
7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy

žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.
12. **Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nevykonával zkoušky podle kap. VI., zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou volil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.**

VIII.B Kurz pro získání základního vzdělání – opravné zkoušky

1. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
 - a. do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
 - b. nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

Žák může být z výuky daného předmětu UVOLNĚN

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

Žák může být OSVOBOZEN od povinnosti docházet do školy

Žák nemůže být OSVOBOZEN od povinné školní docházky

Místo toho lze uplatnit „Jiný způsob plnění povinné školní docházky“. Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí:

- individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole /dále

jen „individuální vzdělávání“ / §41 školského zákona č.561/2004 Sb.

- vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením §42 školského zákona 561/2004 Sb.

Žák může být z výuky daného předmětu NEHODNOCEN

Školský zákon zavádí místo pojmu „klasifikace“ širší a přesnější formulaci „hodnocení“.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm / dále jen „klasifikace“, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Žák tedy nemusí být v některých případech na konci pololetí „hodnocen“.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Příloha č.1:

Přehled právních předpisů ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění

Příloha č.2:

Formalizovaná hodnocení žáků, kteří se vzdělávají dle těchto vzdělávacích programů:

- A. Školní vzdělávací program, Učení – cesta do života I, 79-01-B/01 základní škola speciální
- B. Školní vzdělávací program, Učení – cesta do života II, 79-01-B/01 základní škola speciální
- C. Školní vzdělávací program, Učením a prací k samostatnosti, 78-62-C/02, praktická škola dvouletá
- D. Školní vzdělávací program, Učení-cesta k lepšímu životu, 78-62-C/01, praktická škola jednoletá

Formalizované hodnocení žáků základní školy speciální – I. a II. díl

Formalizované hodnocení žáků základní školy speciální – s poruchou autistického spektra

Formalizované hodnocení žáků s poruchou autistického spektra –ZŠ speciální II. díl

Formalizované hodnocení žáků praktické školy dvouleté

Formalizované hodnocení žáků praktické školy jednoleté

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy Mgr. Ludmila Falcová, zástupkyně ředitelky školy Mgr. Jaroslava Zpěváčková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. MZPSZN – 15/2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2016
5. **Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vývěsce školy a ve sborovnách školy, na webových stránkách školy.**
6. **Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni 31.8.2016 na pedagogické poradě a provozní poradě. Došlo k aktualizaci řádů ZŠ a MŠ – jednalo se o implementaci změn na základě aktualizace školského zákona.**
7. **Aktualizace školního řádu ZŠ byla schválena Školskou radou dne 2.6.2016 a projednána na pedagogické radě 20.6.2016. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2.9.2016, seznámení bylo zaznamenáno v třídních knihách.**
8. **Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách. Školní řád je pro ně zpřístupněn dle bodu č. 5. V žákovských knížkách mají žáci vlepený výňatek školního řádu.**

Ve Znojmě 24.8.2016

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy