

# Školní řád MŠ při nemocnici

Č.j.:	MZPSZN-612/ 2016
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A5
Vypracovala:	Mgr. Ludmila Falcová
Schválila:	Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2016
Platnost a účinnost od:	14.9.2016

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## 1. Obecná ustanovení:

Školní řád mateřské školy (dále MŠ) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a odkazuje na způsob školního stravování.

## 2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 2.1. Dítě má právo:

- a) Na zajištění činností a služeb poskytované školou, na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti a jeho schopností.
- b) Na odpočinek a volný čas.
- c) Být respektován jako jedinec s možností rozvoje s právem tvořit si svůj vlastní život.
- d) Při vzdělávání využívat školské zařízení, vzdělávací pomůcky a další vybavení způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

### 2.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a) Účastnit se přímé vzdělávací činnosti dítěte.
- b) Přispívat svými nápady k obohacení vzdělávací činnosti dítěte.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jejich dítěte v MŠ.

### **2.3. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:**

- a) Seznámit se s vnitřním řádem MŠ a dodržovat jeho ustanovení.
- b) Řídit se vnitřním řádem MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Dodržovat při vzájemném styku s pedagogy školy a ostatními zákonnými zástupci další pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

### **3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- a) Děti mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání- dítě se může obrátit na kteréhokoli pracovníka školy, využívat poradenské pracoviště.
- b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- c) Dítě se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců ve škole a školském zařízení, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Děti dodržují pravidla kulturního chování- používají slovíčka DOBRÝ DEN, AHOJ, DĚKUJI, PROSÍM.
- d) Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka škole poskytne (pro potřeby školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, např. zdravotní způsobilost, apod.), jsou důvěrné.

### **4. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) Vzdělávací činnosti MŠ probíhají podle svého charakteru, prostorových možností dětských oddělení a zdravotního stavu dítěte na lůžku nebo v místech určených zdravotnickým personálem.
- b) Převládá individuální vzdělávací činnost nad řízenými činnostmi.
- c) Provoz MŠ může být upraven podle náročnosti organizačního zajištění příležitostných akcí (např. besedy, divadlo).
- d) MŠ vykonává činnost ve dnech školního vyučování a podle potřeb dětských oddělení i během školních prázdnin.
- e) Služby poskytované školou jsou bezplatné.
- f) Zápis a přijímání dětí probíhá na základě rozhodnutí o zařazení do mateřské školy při zdravotnickém zařízení až do začátku povinné školní docházky. Jedná se o děti, které jsou hospitalizovány na dětském oddělení nemocnice MUDr. Janského 1, Znojmo, také o děti přijaté na JIP.
- g) Se zařazením dítěte do MŠ písemně souhlasí jeho zákonný zástupce a doporučuje ošetřující lékař příslušného oddělení.
- h) Do mateřské školy jsou zařazovány děti ve věku od 2 let do zahájení povinné školní docházky, které jsou hospitalizovány na dětském oddělení, jednotce intenzivní péče a dalších odděleních Nemocnice MUDr. Janského 1, Znojmo, a to po dohodě s ošetřujícími lékaři.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- b) Povolení k účasti na akcích konaných mimo dětská oddělení vydává ústně zdravotnický personál.
- c) Učitelka MŠ je povinna při vzdělávacích činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte, jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a doporučení zdravotnického personálu.
- d) Učitelka MŠ dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je její povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného nebo zdravotnický personál, v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- e) Ve všech prostorách dětských oddělení je přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek.
- f) Verbální a fyzické napadání spolužáků, zaměstnanců či návštěvníků školy kvůli jejich politickému či náboženskému přesvědčení anebo rasovému, národnostnímu, etnickému či třídnímu původu (včetně střetů různých extremistických či etnicky/nábožensky vymezených part a skupin) není povoleno.
- g) Škola zakazuje nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů /kuličkové pistole, řezné nástroje, zbraně, střelivo apod./  
Netoleruje se hrubé chování k ostatním lidem i zvířatům.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí**

- a) Dítě MŠ je povinno zacházet s vybavením školy i se svěřenými hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- b) Zákonný zástupce je povinen bezodkladně hlásit veškeré ztráty a nálezy učitelce MŠ či jinému zaměstnanci školy nebo zdravotnickému personálu.
- c) Učitelka MŠ zajišťuje, aby děti nepoškozovaly nábytek a ostatní majetek školy.

## **7. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy.

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy