

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Plán práce na školní rok 2023/2024

Mgr. Ludmila Falcová

Organizační struktura školy

Ve školním roce 2023/2024 působí organizační struktura v tomto složení:

Užší vedení školy:

- ředitelka školy
- zástupkyně ředitelky, ZSO
- zástupce ředitelky

- ekonomické oddělení

- asistentka ředitelky
- sekretářka ředitelky, hospodářka školy

Mgr. Ludmila Falcová
Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Mgr. Hana Gombárová
Mgr. Lubor Blahůšek
Bc. Romana Lutz
Bronislava Gabrielová
Mgr. Vavříčková Kateřina
Ivana Grunová

Školská rada :

Mgr. Lucie Havelková – předseda
Mgr. Dana Kratochvilová
Mgr. Dana Krausová
MUDr. Pavel Jajtner
MUDr. Ludmila Šikýřová
Mgr. Dufková Blanka
Hana Kolářová
Jolana Valentová
Zuzana Moravcová

Širší vedení školy:

Vedoucí odloučených pracovišť:

- Jezuitské nám 1
- Veselá 8 – autistická třída
- MŠ ul. Mládeže 10
- MŠ ul. Svatopluka Čecha 15

- výchovná poradkyně, školní metodik prevence
- koordinátor ŠPP
- hlavní koordinátorka ŠVP /ŠVP pro ZŠ i ZŠŠ/
- koordinátorky ŠVP PrŠ

- koordinátorka ŠVP MŠ
- koordinátorka ŠVP pro zájmové vzdělávání
- koordinátor ICT
- koordinátorka environmentální výchovy
- vedoucí vychovatelka školských zařízení
- vedoucí školní jídelny

Mgr. Sylva Galašová
Mgr. Zdeňka Worbisová
Blanka Nováková
Bc. Irena Krejčová

Mgr. Hana Kloudová
Mgr. Jolana Hlávková
Mgr. Karolína Falcová
Mgr. Jana Štruncová
Mgr. Radka Kocábová
Blanka Nováková
Bc. Eva Janečková
Mgr. Jiří Šrůtka
Mgr. Margoldová Pavla
Bc. Eva Janečková
Bc. Blanka Lukšová

Metodická sdružení:

- vedoucí MS ZŠ
- vedoucí MS pro ZŠ speciální
- vedoucí MS pro PrŠ
- vedoucí MS pro vychovatele
- vedoucí MS MŠ

Mgr. Lucie Havelková
Mgr. Hana Nováčková
Mgr. Jana Štruncová
Hana Holíková
Eva Liščáková

Poradensko-organizační složky:

- Pedagogické porady pro základní školu, mateřskou školu, praktickou školu, školní družinu a školní klub, internát.
- Školní poradenské pracoviště.
- Hospodářské vedení školy (EO, ŘŠ).
- Porady širšího vedení školy.
- Pracovní porady zaměstnanců.
- Porady na odloučených pracovištích.
- Výchovná komise.
- Spolek rodičů.
- Školská rada.
- Spolupráce s PPP a SPC.
- Spolupráce s OSPOD
- Spolupráce s PČR a Městskou policií

Aktuální problémy jsou řešeny průběžně, prostředníky mezi ředitelstvím školy jsou vedoucí pracovišť.

Běžné řízení je prováděno prostřednictvím týdenních plánů. Uzávěrka je vždy ve čtvrtek do 10,00 hodin.

Pedagogicko – organizační opatření a zabezpečení školního roku

Pozice ve škole

Ředitelka školy	Mgr. Ludmila Falcová
Zástupkyně ředitelky, ZSO	Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Hana Gombárová
Zástupce ředitelky	Mgr. Lubor Blahůšek
Hlavní koordinátorka ŠVP	Mgr. Karolína Falcová
Koordinátorka školního poradenského pracoviště, speciální pedagog – etoped	Mgr. Jolana Hlávková
Výchovná poradkyně	Mgr. Hana Kloudová
Školní metodička prevence	Mgr. Hana Kloudová
Speciální pedagog – logoped	Mgr. Šárka Krčálová
Koordinátorka EVVO	Mgr. Pavla Margoldová
Pracovník pro zajištění úkolů BOZP	Zdeněk Bartoník, ZŘŠ
Požární preventista	Zdeněk Bartoník
ICT koordinátor	Mgr. Jiří Šrůtka
Metodická sdružení - ZŠ - ZŠS - MŠ - Vychovatelů - PrŠ	Mgr. Lucie Havelková Mgr. Hana Nováčková Eva Liščáková Hana Holíková Mgr. Jana Štruncová
Zdravotník	Mgr. Karolína Šeneklová

Ředitelka školy: Zabezpečuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zajišťuje kvalifikované pracovníky, zabezpečuje jejich odborný růst. Přiděluje úvazky s ohledem na aprobovanost, přiděluje přesčasové hodiny. Zodpovídá za plnění učebních plánů a osnov, zodpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávací práce. Zodpovídá za dodržování právních a ostatních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, za dodržování pracovního řádu. Zabezpečuje správu svěřeného majetku, hospodaří s rozpočtem dle rozpočtových pravidel. Zodpovídá za vedení řádné agendy a podkladů souvisejících se mzdovou agendou, zabezpečuje zpracování statistických výkazů. Vytváří vhodné pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.

Zástupce ředitelky školy: Řídí svěřená pracoviště, provádí hospitace a jiné kontroly. Sestavuje rozvrh a zajišťuje suplování. Zajišťuje dohledy na chodbách na jednotlivých pracovištích. Účastní se hodnocení práce všech zaměstnanců. Zástupce statutárního orgánu zastupuje ředitelku školy v plném rozsahu práce. Úzce spolupracuje s vedoucími metodických sdružení, pravidelně se zúčastňuje všech schůzek metodických sdružení.

Výchovná poradkyně: Podává informace o školách a učebních oborech, shromažďuje je a předává žákům. Provádí pohovory se žáky i rodiči s důrazem na volbu správného oboru. Eviduje vycházející žáky, spolupracuje s Úřadem práce a náboráři ze středních škol a učilišť. Ve spolupráci s třídními učiteli pomáhá řešit výchovné problémy.

Pracovník pro zajištění úkolů BOZP: Proškolí zaměstnance školy v oblasti BOZP. Sleduje, zda je škola vybavena vyvěšenými bezpečnostními předpisy, pracovními návody a výstražnými tabulemi. Pravidelně kontroluje provozy školy, provádí kontrolu přenosných elektrických spotřebičů. Ve spolupráci s vedením školy organizuje 2x do roka nácvik praktických činností při mimořádné události nebo ohrožení. Vede evidenci zaměstnanců, průběžně aktualizuje plán vyrozumění a svolávání. Spolupracuje s integrovaným záchranným systémem v obci. Zpracovává, řeší a vyhodnocuje školní a pracovní úrazy.

Požární preventista: Zúčastňuje se všech předepsaných školení. Sleduje, zda jsou na všech podlažích vyvěšeny požární a poplachové směrnice a evakuační plán. Sleduje, zda jsou v předepsaném termínu provedeny revize hasicích přístrojů a hydrantů. Pravidelně 1x za měsíc provádí prohlídku školy, její výsledek zapisuje do požární knihy. Sleduje, zda jsou na škole používány povolené přístroje.

Zdravotník: Pravidelně sleduje a doplňuje obsah školních lékárníček, podílí se na přípravě traumatologického plánu.

ICT koordinátor: Spolupracuje při školení základů práce s počítači. Zajišťuje maximální možné využití počítačové učebny. Pomáhá vyučujícím při zavádění výukových programů, navrhuje další směr rozvoje ICT na škole. Provádí zálohování důležitých dat, instaluje schválený software. Provádí údržbu lokální sítě, odstraňuje její závady a zajišťuje odborný servis. Podílí se na vypracování a realizaci koncepce dalšího rozvoje školy v oblasti ICT.

Školní metodička prevence: Zodpovídá spolu s výchovným poradcem za provádění a koordinaci aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek. Spolupracuje s PPP a okresním koordinátorem. Účastní se veškerých aktivit pořádaných k této problematice a své zkušenosti následně předává pedagogickým pracovníkům. Zajišťuje programy k protidrogové tématice, zajišťuje protidrogové akce, Den zdraví.

Hlavní koordinátorka ŠVP: Zajišťuje realizaci vytyčené vzdělávací strategie v ŠVP a jednotnou koncepci všech ŠVP na škole. Řídí postup zpracování ŠVP, vhodně motivuje pracovní týmy i jednotlivce. Poskytuje zpětnou vazbu o postupu prací ředitelce školy a dalším pedagogickým pracovníkům. Jednou z nejdůležitějších funkcí koordinátora ŠVP je objasnit pedagogickému sboru, proč dochází ke kurikulární reformě, která má vést k novým metodám modernizace výuky a proč jsou nutné změny v metodách práce učitele ve vztahu k osobnosti současného žáka.

Koordinátorka školního poradenského pracoviště: Vypracovává strategické dokumenty školy a vede dokumentaci školního poradenského pracoviště. Vypracovává a navrhuje znění směrnic a metodik ke zvládnutí krizových situací, vypracovává krizové plány, doplňky školního řádu apod., které mu ukládá ředitelka školy a které předkládá ředitelce školy ke schvalování. Zastupuje školu navenek (je to tzv. kontaktní osoba) směrem ke PPP a SPC včetně odborníků a lékařů, sociálních institucí, OSPOD, státního zastupitelství apod. na základě (písemného) pověření ředitelkou školy. Plní kompetence směrem k učitelům – provádí rozbor Doporučení ŠPZ s učiteli, doporučuje jim postupy vedení výuky, navrhuje volbu speciálně pedagogických metod, forem a organizace výuky. Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga. Provádí osvětovou a metodickou činnost směrem k zákonným zástupcům.

Koordinátorka EVVO:

Koordinátor EVVO umožňuje rozvoj znalostí, dovedností a motivací aktivně jednat ve prospěch životního prostředí. Zajišťuje rozvíjení kompetencí potřebných pro odpovědné environmentální jednání v těchto oblastech:

- Vztah k přírodě
- Vztah k místu
- Ekologické děje a zákonitosti
- Environmentální problémy a konflikty
- Připravenost jednat ve prospěch ŽP

Další kompetence koordinátorky EVVO: podporuje propojování vzdělávání a výuku žáků v kontaktu s přírodou, prohlubuje u nich kladný vztah k lokálnímu prostředí, motivuje je v péči o přírodu, čisté prostředí a zodpovědný postoj k této oblasti. Posiluje vytváření programů a informačních zdrojů, které jsou potřebné k pochopení příčin a dopadů na znečištění přírody, změny klimatu, ekosystémů a zdraví lidí. Napomáhá vzdělávání žáků přípravou besed či vzdělávacích akcí, pomáhá šířit osvětu směřující k pochopení pojmů jako jsou: příroda, krajina, klima, udržitelná spotřeba a životní prostředí. Poskytuje ostatním pracovníkům školy konzultace a podporu v začlenění EVVO do jejich činností. Vytváří ve spolupráci s ostatními pracovníky školy a dalšími partnery školní program EVVO, organizuje třídění odpadu a podílí se na rozšiřování informovanosti na tomto poli.

Přídělení tříd – školní rok 2023-2024

Základní škola

I. A	Kratochvilová Dana, Mgr. – as. pedagoga Svobodová Gabriela
II. A	Čapková Martina, Mgr. – as. pedagoga Povalačová Irena
I. ZŠ (3.a 4. roč.)	Havelková Lucie, Mgr. – as. pedagoga Langová Klára
V. A	Kloudová Hana, Mgr. – as. pedagoga Krajičková Michaela
VI. A	Čížková Zuzana, Mgr. – as. pedagoga Helingerová Lenka
II. ZŠ PAS	Šrůtková Andrea, Mgr. – as. pedagoga Králová Tereza
III. ZŠ PAS	Falcová Karolína, Mgr. – as. pedagoga Radvanská Eva
IV. ZŠ PAS	Saparová Barbora, Bc. – as. pedagoga Svobodová Tereza
V. ZŠ PAS	Vojtěchová Petra, Mgr. – as. pedagoga Šobová Michaela
VIII. A	Navrkalová Magda, Mgr. – as. pedagoga Malánová Martina
VI. ZŠ (7. a 9. roč.)	Krausová Dana, Mgr. – as. pedagoga Dvořáková Radka, Bc.

ZŠ speciální

I. ZŠS	Nováčková Hana, Mgr. – as. pedagoga Příbylová Vladimíra
II. ZŠS	Kuchaříková Martina, Mgr. – as. pedagoga Jelínková Jitka
III. ZŠS	Veselá Olga, Mgr. – as. pedagoga Strmisková Radka
IV. ZŠS	Galašová Sylva, Mgr. – as. pedagoga Trenzová Mirka
V. ZŠS PAS	Worbisová Zdeňka, Mgr. – as. pedagoga Skálová Monika, Bc. Leinbergerová Veronika, Bc.
VI. ZŠS PAS	Jeřábková Pavla, Mgr. – as. pedagoga Vejlupková Jana
VII. ZŠS PAS	Komendová Jarmila, Mgr. – as. pedagoga Mičková Danuta
VIII. ZŠS	Dočekalová Kateřina, Mgr. – as. pedagoga Pokorná Nikola Šmídová Monika
I. ZŠS II.	Odrážková Ivana, Mgr. – as. pedagoga Pokorná Dana
II. ZŠS II. PAS	Dvořáková Jitka, Mgr. – as. pedagoga Zapletalová Monika, Kováříková Martina

Praktická škola jednoletá

I. A/1	Šeneklová Karolína, Mgr. – as. pedagoga Dufková Hana
I. B/1	Fišerová Ivana, Mgr. – as. pedagoga Buchtelová Ladislava

Praktická škola dvouletá

II. B/2 (1.a 2.roč.)	Štruncová Jana, Mgr. – as. pedagoga Dufková Renáta
II. C/2 (2. roč.)	Kocábová Radka, Mgr. – as. pedagoga Vejtasová Zuzana, DiS.
II. D/2 PAS (1.a 2.r.)	Margoldová Pavla, Mgr. – as. pedagoga Štěpánová Marie, Bc.

Učitelé bez třídnictví

ŘŠ	Falcová Ludmila, Mgr.
ZŘŠ	Zpěváčková Jaroslava, Mgr. Gombárová Hana, Mgr. Blahůšek Lubor, Mgr.
	Švanda Jan, Mgr. Štěpán Miroslav, Mgr. Šrůtka Jiří, Mgr. Falc Leoš, Mgr. Balík Vojtěch, Mgr. Honová Eliška, Mgr. Radová Marie, Ing. Slováčková Andrea, Mgr.

Školská zařízení

Vedoucí vychovatelka	Janečková Eva, Bc.
Vychovatelé ŠD	Holíková Hana Pokorná Dana Povalačová Irena Skálová Monika, Bc. Turková Andrea Králová Tereza Zapletalová Monika
Vychovatelka ŠK	Fialová Pavlína Nováková Patricie, Bc.
Vychovatelé internátu	Taušová Veronika Veselá Pavlína Haindlová Vladimíra
Asistent pedagoga	Karásek Karel Karásková Sylva Nováková Patricie, Bc. Medovarszki Vlastimila Stohlová Monika

Mateřská škola

1. třída	Dočekalová Jana, Liščáková Eva – as. pedagog. Šťavová Ivana
2. třída	Nováková Blanka, Sobotková Ivana – as. ped. Mojžíšková Monika
3. třída	Krejčová Irena, Bc., Tesařová Alexandra – as. ped. Podaná Petra

Školní poradenské pracoviště

Koordinátor ŠPP, spec. pedagog – etoped	Hlávková Jolana, Mgr.
Speciální pedagog – logoped	Krčálová Šárka, Mgr.
Výchovný poradce, ŠMP	Kloudová Hana, Mgr.
Speciální pedagog – logoped	Krčálová Šárka, Mgr.
Výchovný poradce, ŠMP	Kloudová Hana, Mgr.

Organizace školního roku 2023/2024

1. pololetí školního vyučování 4. 9. 2023 – 31. 1. 2024

- 4. 9. 2023 – zahájení školního vyučování školního roku 2023/2024
- 28. 9. 2023 – **Státní svátek-Den české státnosti**
- 26. a 27. 10. 2023 – podzimní prázdniny – 2 dny samostudia pro pedagogické pracovníky
- 28. 10. 2023 – **Státní svátek – Den vzniku samostatného československého státu**
- 6. a 13. 11. 2023 – pedagogické porady –1. čtvrtletí
- 17. 11. 2023 –**Státní svátek-Den boje za svobodu a demokracii**
- 29. 11. 2023 – Den otevřených dveří
- 23. 12. 2023 - 2. 1. 2024 – vánoční prázdniny, 4 dny samostudia pro pedagogické pracovníky
- 3. 1. 2024 – zahájení výuky po prázdninách
- 22. a 29. 1. 2024 – pedagogické porady – 2. čtvrtletí / 1. pololetí
- 31. 1. 2024 – vydání vysvědčení za 1. pololetí

2. pololetí školního vyučování 1. 2. 2024 – 28. 6. 2024

- 2. 2. 2024 – pololetní prázdniny, 1 den samostudia pro pedagogické pracovníky
- 5. 2. – 11. 2. 2024 – jarní prázdniny, 5 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky
- 22. 3. 2024 – posezení ke Dni učitelů
- 28. 3. 2024 – velikonoční prázdniny, 1 den dovolené pro pedagogické pracovníky
- 29. 3. 2024 – **Velký pátek**
- 1. 4. 2024 – **Pondělí velikonoční**
- 5. a 6. 4. 2024 – zápis do ZŠ
- 8. a 15. 4. 2024 – pedagogické porady – 3. čtvrtletí
- 29. 4. 2024 – přijímací řízení do praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté
- 1. 5. 2024 – **Svátek práce**
- 8. 5. 2024 – **Státní svátek – Den vítězství**
- 10. a 11. 5. 2024 – zápis do MŠ
- 15. 5. 2024 – Školní akademie
- 27. 5. 2024 – pedagogická porada praktické školy jednoleté a dvouleté – 4. čtvrtletí
- 5. 6. 2024 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení a od 6. 6. 2024 mají žáci zkouškové období
- 12. 6. a 19. 6. 2024 – závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a dvouleté
- 17. a 24. 6. 2024 – pedagogické porady – 4. čtvrtletí / 2. pololetí
- 28. 6. 2024 – ukončení školního vyučování, vydání vysvědčení
- 29. 6. 2024 – 1. 9. 2024 - hlavní prázdniny / přípravný týden začíná v pondělí 26. 8. 2024 / celozávodní dovolená: 22. 7. 2024 - 4. 8. 2024
- 2. 9. 2024 – zahájení školního vyučování školního roku 2024/2025

Organizace školního roku 2023/2024 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Č.j.: MSMT–12071/2022-2

Dne 27. 5. 2022

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.

Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
5. 2. – 11. 2. 2024	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. – 18. 2. 2024	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
19. 2. - 25. 2. 2024	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. – 3. 3. 2024	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
4. 3. – 10. 3. 2024	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
11. 3. – 17. 3. 2024	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Neušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 28. března 2024.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 28. června 2024.

Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učít jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebezvzdělávání, schopnost dialogu.
- Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu.
- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.
- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy (využívat venkovní kinezioterapeutický prostor). Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Na problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky zvyšovat úroveň činnosti školního poradenského pracoviště, které řídí a metodicky vede koordinátorka školního poradenského pracoviště, a ve kterém působí školní speciální pedagog – etoped a logoped, výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat

o zajištění odborných služeb školním psychologem. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování stravovací komisí. Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. I nadále průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do nově upraveného vzdělávacího oboru Informatika.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Pracovat na ověřování upraveného ŠVP pro ZV dle aktualizovaného RVP ZV, ve kterém došlo k nastavení nové podoby předmětu Informatika a nových digitálních kompetencí, které se uplatňují napříč všemi předměty.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školních vzdělávacích programů, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jejich úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jejich rozvoje. Připravovat se na očekávané revize školních vzdělávacích programů.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. V rámci kariérového poradenství hojně využívat velmi dobře nastavený tranzitní program.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Ve všech předmětech uplatňovat a podporovat u žáků získávání digitálních kompetencí.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu a na prvky branné výchovy.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit způsoby hodnocení žáků během školního roku a na vysvědčení. Zápisy známek do systému odpovídají dosažené úrovni očekávaných výstupů. Jednotný postup při motivačním hodnocení žáka.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků a ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který je bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem a usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, třídních schůzek, webových stránek školy, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – koordinátor školního poradenského pracoviště, koordinátor environmentální výchovy, výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, rozvoj digitálních kompetencí u žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Efektivně zajišťovat organizaci provozu odloučených pracovišť. Uplatňovat pravidla uvedená v protikorupčním kodexu pracovníků školy.

Podporovat týmovou spolupráci pedagogů ze všech pracovišť.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (environmentální výchova, výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

I. Základní cíl:

- Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi, uplatnění v životě a dosáhnout tak co nejvyššího stupně integrace v běžném občanském životě.
- Rozvíjet klíčové kompetence, které vedou k celkovému rozvoji osobnosti každého žáka, aby byl schopen v rámci svých možností samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- Hlavní důraz ve výchovně vzdělávacím procesu bude kladen na rozvíjení kladných morálních hodnot, demokratických principů, tolerance, vlastenectví a národní hrdosti. Stěžejním úkolem všech pedagogických pracovníků bude prevence brutality, šikanování, závislosti na návykových látkách, národnostní a rasové nesnášenlivosti. Všichni zaměstnanci vyvinou úsilí o vytvoření co nejlepších vztahů mezi žáky, učiteli, správními zaměstnanci, rodiči. Průběžně se budou sledovat negativní jevy v chování žáků a vyvozovat opatření vedoucí k nápravě.

Pedagogičtí pracovníci

- ❖ Výchovně vzdělávací práci realizovat v souladu s pokyny MŠMT.
- ❖ Provádět výběr učiva tak, aby žáci látku zvládli a nebyli přetěžováni.
- ❖ K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
- ❖ Pokračovat v ověřování školních vzdělávacích programů školy, na jejich úpravách, zabývat se strategií jejich rozvoje.
- ❖ Pěstovat kladný vztah k práci a vlastní odpovědnosti za dosahované výsledky, vytvářet a upevňovat studijní návyky.
- ❖ Vést žáky k samostatnosti, zajistit jim přístup k získání studijních materiálů pomocí literatury a přístupu na internet.
- ❖ Rozvíjet myšlení žáků v environmentální oblasti, rozvíjet logické myšlení, matematické dovednosti.
- ❖ Rozvíjet fyzickou zdatnost žáků, pěstovat u žáků potřebu aktivní tělesné činnosti.
- ❖ Pěstovat v žácích estetické cítění, využívat výtvarných schopností žáků ke zkvalitnění interiéru školy.
- ❖ Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměřováním či tresty jejich důstojnost.
- ❖ Řídit se Etickým kodexem a dodržovat zásady GDPR.
- ❖ Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- ❖ Vyvíjet aktivitu v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

- ❖ Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, třídních schůzek, webových stránek školy, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení pro rodiče.
- ❖ Rozvíjet dobré vztahy a týmovou spolupráci v kolektivu.

Třídní učitelé, koordinátor ŠPP, výchovný poradce

- ❖ Koordinovat práci všech vyučujících ve své třídě.
- ❖ Systematicky sledovat a hodnotit vývoj žáků, vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání.
- ❖ Sledovat ve své třídě problematiku návykových látek, šikany, problémy rasismu a xenofobie.
- ❖ Seznamovat ostatní učitele se zprávami z ped. psychologické poradny, spec. pedagog. centra, z lékařských vyšetření a s rodinnými problémy, které mohou mít vliv na práci žáka ve škole.
- ❖ Sledovat a spravedlivě řešit přestupky ve škole.
- ❖ Vést individuální pohovory s problémovými žáky.
- ❖ V průběhu školní docházky vést žáky k volbě povolání.
- ❖ Vést žáky k ekologickému myšlení – šetření energiemi (větrání, svícení).
- ❖ Sledovat klima ve třídě, na třídnických hodinách řešit případné neshody mezi žáky.
- ❖ Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporovat výchovu ke zdraví.
- ❖ Seznamovat žáky s možnostmi uplatnění na trhu práce.
- ❖ Realizovat nácvik společenského chování v reálných situacích (filmová a divadelní představení, knihovna...).

Vedení školy

- ❖ Sledovat, kontrolovat a hodnotit výchovně vzdělávací proces včetně jeho výsledků.
- ❖ Zajišťovat materiálně technické podmínky činnosti školy.
- ❖ Vytvářet pedagogickým pracovníkům podmínky při realizaci dalších akcí školy.
- ❖ Provádět dostatečný počet hospitací, motivovat pedagogické pracovníky ke zkvalitnění jejich práce.
- ❖ Vytvářet dostatečný prostor pro rozvíjení zájmové činnosti.
- ❖ Zajišťovat kvalitní učební materiály, výukové programy a pomůcky.
- ❖ Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- ❖ Spolupracovat se školním poradenským pracovištěm, Školskou radou, Spolkem rodičů.

Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště, které řídí a metodicky vede koordinátorka školního poradenského pracoviště, a ve kterém působí školní speciální pedagog – etoped a logoped, výchovný poradce a školní metodik prevence, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Usilovat o zajištění odborných služeb školním psychologem. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

II. Prostředky k dosažení cíle:

1. Vzdělávací programy školy

2. Klima školy

- Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky) a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
- Dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy, a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

3. Organizace školy

- Mít vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentaci školy (Školní řády a vnitřní řády školy, Pracovní řád...), neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.
- Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů atd.).

4. Žáci

- Škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.

5. Mimotřídní a zájmová činnost

- Mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměříme se především na činnost školní družiny, školního klubu a internátu školy a na další výchovy jako je např. výchova sexuální, dopravní, protidrogová.
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí a žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a internátu.

6. Škola a veřejnost

- Velmi intenzívně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí.
- Prezentovat se na veřejnosti, poskytovat informace o škole, nabízet služby.
- Prezentovat se na webových stránkách školy, v médiích.
- Spolupracovat s MÚ Znojmo.
- Podporovat činnost Školské rady.
- Umožnit všem rodičům přístup k nejzákladnějším dokumentům školy – Plán práce, Školní a vnitřní řády školy, Výroční zprávy aj., tyto dokumenty budou k dispozici volně přístupné ve skříňce před ředitelnu.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se Školskou radou.
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Pokračovat ve vytváření školy jako vzdělávacího a společenského centra.
- Pokračovat v činnosti Centra metodické podpory.

Hlavní úkoly školního roku 2023/2024

1. Pokračovat v úpravách školních vzdělávacích programů školy, zabývat se strategií jejich rozvoje. ŠVP je otevřený dokument, který promyšleně reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy.
2. Podporovat spolupráci s relevantními partnery, zapojovat pedagogy do národních či mezinárodních projektů.
3. Realizovat efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Vytvářet podmínky pro psychohygienu dětí, žáků i pedagogů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole.
4. Systematická činnost školního poradenského pracoviště ve složení koordinátor školního poradenského pracoviště, speciální pedagog–etoped, výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog–logoped s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k individuálním potřebám žáků.
5. Podporovat rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
6. Podporovat organizaci školních sportovních akcí a soutěží, zvyšovat kvalitu výuky tělesné výchovy, vytvářet organizační podmínky pro formování pohybového režimu žáků ve školním prostředí a poskytovat nabídku pohybových aktivit.
7. DVPP zaměřit na doplnění odborné kvalifikace pedagogů, pravidelně vzdělávat pedagogy v problematice digitálních kompetencí. Podporovat vzdělávání do sborovny. Kvalitní školu tvoří kvalitní pedagogové, proto jsou pedagogové aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví. Upevňovat pozici koordinátora environmentální výchovy a podporovat činnosti a aktivity v dané oblasti.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Poskytovat dětem a žákům účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek. Volit formy a metody výuky tak, aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům, a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení.
11. Efektivně a pravidelně vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků, včetně žáků z Ukrajiny, a přijímat účinná opatření.
12. Realizovat efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Ochrana dětí a žáků před projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Vytvořit promyšlený školní systém vlastního hodnocení.

14. Vytvářet každému dítěti, žákovi a jejich rodinám rovné příležitosti ke vzdělávání.
15. Zajišťovat prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky školy a školských zařízení pro realizaci vzdělávacích programů.
16. Usilovat o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečovat o jejich účelné využívání.
17. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, informační a sociální gramotnosti. Využívat digitální technologie v mateřské, základní i střední škole.
18. Zlepšovat úroveň informovanosti o škole – webové stránky, prezentace školy, propagace v médiích. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí. Vytvářet pozitivní obraz školy.

Metodická sdružení

Hlavní úkoly pro rok 2023/2024

1. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Sjednocení způsobů hodnocení žáků v základní škole během školního roku a na vysvědčení. Zápisy známek do systému odpovídají dosažené úrovni očekávaných výstupů. Jednotný postup při motivačním hodnocení žáka.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Práce na školním vzdělávacím programu.

Metodická sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly metodických sdružení:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření. Dále sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky. Plánují DVPP.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly metodiků:

- Vytvářejí koncepci práce metodického sdružení, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů metodického sdružení a usilují o jejich aktivní zapojení.

- Vytvářejí plán MS, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny či vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Hlavní úkoly pro práci školy ve školním roce 2023/2024 jsou členěny:

- A/ do úseku výchovy a vzdělávání**
- B/ personálního rozvoje pracovníků**
- C/ do úseku řízení školy**
- D/ hospodářský plán školy**
- E/ kontrolní činnost**

Všemi těmito úseky bude podporována – VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

A/ Úkoly stanovené pro úsek výchovy a vzdělávání

celoročně, všichni

- preventivně působit na rizikové formy chování
- zaměřit se na pozdní příchody žáků do školy, řádné omlouvání absence a prevenci záškoláctví
- v prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě
- podporovat odpovědnost rodičů za výchovu svých dětí
- spolupracovat s rodiči, plenární schůze rodičů a třídní schůzky rodičů
- školská rada 2 x ročně
- pěstovat úctu k sobě, k ostatním, k práci, vštěpovat základní společenské chování
- vychovávat k samostatnosti, zodpovědnosti a k objektivnímu odhadu svých schopností a možností, vytvářet prostor pro sebehodnocení
- citlivým způsobem vést žáky k estetickému cítění, vkusu, péči o učební pomůcky, zařízení vlastní třídy ale i prostor ve škole
- nevyhýbat se otázkám sex. výchovy s ohledem na věk a mentální schopnosti žáků, podporovat etickou výchovu
- citlivě a preventivně působit a hovořit o problematice drog, šikany, xenofobie, rasismu
- podporovat multikulturní výchovu
- v rámci environmentální výchovy vést k ochraně životního prostředí
- podporovat spolupráci s městskou knihovnou
- dodržovat psychohygienu včetně pitného režimu
- podporovat projekty Školní mléko a Ovoce do škol
- zaměřit se na vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka v mateřských, základních a středních školách, se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny
- zachovávat rovný přístup ke vzdělávání
- zaměřit se na uskutečňování tranzitního programu
- v rámci porad věnovat pozornost vybraným faktorům, které ovlivňují vzdělávací výsledky žáků – wellbeing žáků, rušivé třídní klima a rizikové chování, využití ICT ve výuce, výukové metody, klima učitelského sboru, lokalita školy a další faktory
- zapojovat se do dotačních programů a zajišťovat tak pro žáky možnost zajímavých vzdělávacích aktivit

Připravovat žáky na sportovní soutěže, na kulturní a školní akce školy

- školní výuku, její časový rozvrh i metody maximálně přizpůsobovat žákům, jejich schopnostem, psychickému stavu i potřebám jejich budoucího praktického života
- zajistit pro žáky plavecký výcvik
- obohacovat výuku o další formy vzdělávání – využívat vzdělávacích cyklů a programů Jihomoravského muzea ve Znojmě
- výuka musí odpovídat tematickým plánům učiva
- do výuky zařazovat prvky individualizace, strukturalizace a vizualizace, otevřeného, problémového programového a projektového či skupinového vyučování
- důsledně dodržovat pedagogické zásady
- zaměřit se na matematickou, čtenářskou, finanční a přírodovědnou gramotnost
- u žáků s výraznými vzdělávacími problémy vyučovat dle IVP a OPR
- rozvíjet u žáků digitální kompetence
- rozšířit pro žáky nabídku zájmových kroužků

B/ Personální rozvoj pedagogických pracovníků

V souladu s dikcí Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám, předškolním zařízením a školským zařízením na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Preambule: Pedagogický pracovník je povinen zejména: dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

DVPP zaměřit na spolupráci asistentů pedagoga a učitelů.

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména:

- z potřeby mít kvalitně připravené pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi
- z potřeby eliminovat projevy agresivity, netolerance, xenofobie u žáků školy
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů s nejmodernějšími poznatky ve speciální pedagogice
- z potřeby zajistit možnost, aby se pedagogové seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti jsou formulovány takto:

1. ve střednědobém časovém horizontu proškolenat celý pedagogický kolektiv na práci s moderními informačními technologiemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení školy a připojení školy k internetu včetně interaktivní tabule
2. mít kvalitně připravený pedagogický sbor pro oblast řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence a všech sociálně patologických jevů, které ohrožují populaci žáků základní školy
3. průběžně zajišťovat kontakty učitelů odborných předmětů s vývojem v oblasti vědních oborů, které vyučují a v oblastech moderních metod a forem práce
4. pokračovat v procesu stabilizace pedagogického sboru. Dbát o to, aby se permanentně zvyšovala kvalifikační úroveň zaměstnanců

Krátkodobé cíle školy:

- pro realizaci, aktualizaci a zkvalitňování vzdělávání podle ŠVP
- 1. Vzdělávání pedagogických pracovníků (viz. Plán DVPP 2023/2024)
- 2. Vzdělávání řídicích pracovníků škol, pro výchovné poradce, pro metodiky prevence
- 3. Vzdělávání ekonomky a personalistky školy

C/ Úkoly týkající se řízení školy

V řízení uplatňovat přístupy a metody, které zajišťují nejvyšší efektivitu a vyhovují nastavenému stylu řízení.

V řízení a vedení zaměstnanců zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu pracovníků.

- vést účetnictví, aby bylo v souladu se Zásadami JMK
- rozvíjet metodickou činnost, podporovat týmovou spolupráci
- úzce spolupracovat s VP, se ŠMP
- stále zlepšovat úroveň informovanosti o škole – www, články, prezentace
- vytvářet pozitivní obraz o škole
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP
- podporovat otevřenou komunikativní atmosféru ve škole
- podporovat další vzdělávání zaměstnanců
- zajistit stálou obnovu a aktualizaci webových stránek školy

Další úkoly pro vedení školy:

- průběžně sledovat a vyhodnocovat školní vzdělávací program
- vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávací činnost
- nadále zabezpečovat podmínky pro co nejširší zájmovou činnost
- nadále spolupracovat se Sdružením rodičů
- spolupracovat se Školskou radou
- podporovat odborný růst pedagogických pracovníků
- podporovat aktivity vedoucí k reprezentaci školy
- spolupracovat s rodiči, zajišťovat jejich informovanost – webové stránky školy, Zpravodaj
- spolupracovat s obcí při zajišťování kulturních vystoupení, výzdoby výtvarnými pracemi žáků
- ověřovat výsledky vzdělávání žáků, na základě prováděných analýz odstraňovat nedostatky
- průběžně sledovat možnosti vypsání grantů
- zjišťovat klima ve škole, názory na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti formou dotazníků
- rozvíjet multikulturní výchovu
- zavádět projektové vyučování, podporovat moderní formy a metody do výuky a k tomu zajišťovat materiální vybavení
- podporovat a rozšiřovat oblast environmentální výchovy
- kontrolovat šetření energiemi

Porady vedení školy se konají 1x měsíčně ve čtvrtek. Každý týden v pátek se vydává týdenní plán práce. Schůzový den je pondělí. Provozní porady budou svolávány operativně během školního roku.

Metodická sdružení se sejdou 1x za měsíc, koncem každého pololetí vedoucí odevzdají hodnocení činnosti.

Ve školním roce se uskuteční 5 pedagogických rad, termíny jsou stanoveny:

zahajovací	30. 8. 2023
1. čtvrtletí	6. 11. 2023
1. pololetí	22. 1. 2024
3. čtvrtletí	8. 4. 2024
2. pololetí	27. 5. 2024 a 17. 6. 2024

Mimořádné pedagogické rady se svolávají mimo určený termín v případě potřeby řešit aktuální situaci.

Vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikovat kritická místa školní digitální infrastruktury a pomocí bezpečnostních a preventivních kroků tato rizika a hrozby minimalizovat.

Vypracovat plán vybavování školy digitálními učebními pomůckami (ICT plán).

Úkoly stanovené pro úsek materiálně technického zabezpečení školy:

- vybavování školy pomůckami dle finančních možností a potřebnosti
- rovnoměrné vybavování jednotlivých odloučených pracovišť nábytkem
- aktualizovat a postupně naplňovat plán ICT
- opravy a údržba budov

D/ Hospodářský plán školy

Na konci kalendářního roku je sestavena finanční rozvaha, která se skládá z bilance všech nákladů školy hrazených zřizovatelem a z dalších zdrojů a bilancí výnosů.

Rozvaha je podkladem pro návrh rozpočtu na kalendářní rok.

Je též učiněna finanční rozvaha platového zařazení zaměstnanců školy, a tím nároků na výši dotací ze státního rozpočtu na následující kalendářní rok. Slouží jako podklad pro tvorbu rozpočtu na platy, tvorbu FKSP, ONIV apod.

Finanční rozvahu zpracovat na základě nového způsobu financování – propočítat PH max.

Provést „energetický audit“, zaměřit se na možnosti úspor při spotřebě elektrické energie a plynu, sledovat teplotu v prostorách školy a vytápět je jen na předepsanou teplotu.

Dílčí plány, které jsou součástí hospodářského plánu školy:

- Plán investičních akcí a jejich finanční zabezpečení, investiční záměry, projekty
- Plán údržbářských prací a plán oprav
- Plán revizí, měření a prohlídek
- Plán materiálně technického zabezpečení školy (učební pomůcky, doplňování žákovské a učitelské knihovny, doklady, tiskopisy, materiály pro administrativu)

- Plán zabezpečení výuky a provozu školy výpočetní technikou a multimediálními zařízeními – ICT plán a počítačovými sítěmi, včetně způsobu přenosu informací a zajištění komunikačních kanálů

Realizace:

- realizovat plán údržby a oprav
- realizovat plán revizí a kontrol
- udržovat naplněnost tříd
- vyhledávat sponzory, projekty, granty
- zlepšovat vybavení školy v oblasti efektivitu výuky
- určovat priority ve vybavení tříd a při opravách budov

E/ Oblast nepedagogických zaměstnanců

Jejich práce je nedílnou součástí činnosti školy. Vést žáky k tomu, aby si vážili jejich práce stejně jako práce svých vyučujících a aby je stejným způsobem také respektovali.

Nepedagogičtí zaměstnanci jsou pověřeni i posílením dohledů za účelem zvýšení bezpečnosti našich žáků v době pobytu ve škole. Zajišťují zvýšený úklid a dezinfekci v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.

Dle finančních možností vylepšování pracovních podmínek – vybavení prostředky pro usnadnění práce, OOPP.

Nepedagogičtí pracovníci mají stejně jako pedagogové za povinnost se vzdělávat. Budou se zúčastňovat nabízených školení, aby si doplňovali znalosti podle nových poznatků a metod, budou se seznamovat s novými druhy čisticích prostředků a s jejich technologiemi, s úklidovými pomůckami atd.

F/ Kontrolní činnost

Kontrolní činností pokrýt všechny funkce školy. Vycházet z plánu kontrolní činnosti a dokázat jednat flexibilně.

U pedagogické kontroly se mimo jiné zaměřit na dosahování stanovených cílů, rozvíjení kompetencí a strukturu hodiny. Při kontrolách hodnotit především výsledky a tendence.

Provádět neplánované kontroly při běžné řídicí činnosti (hlavně kontrolu preventivní a průběžnou).

Naplánovat a provádět všechny kontrolní akce nařízené řídicími orgány nebo vyplývající z norem (inventarizace, revize zařízení) dle školou zpracovaného plánu.

Úkoly pro školní rok:

- připomínky k práci pracovníků sdělovat adresně, kladné poznatky veřejně na poradách
- stále zlepšovat formy hodnocení a sebehodnocení pracovníků v návaznosti na plnění cílů školy
- rozpracovat a realizovat kontrolní systém pro všechny oblasti činnosti školy
- kontrola plnění výstupů ŠVP
- využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve vyučování
- připravenost učitelů na vyučování

- jaké jsou používány metody a formy práce ve vyučování
- uplatňování digitálních kompetencí při výuce
- zda jsou pravidelně kontrolovány sešity žáků v jednotlivých předmětech
- plnění obsahu náplně práce provozních zaměstnanců – kvalita

Vedení školy bude provádět:

- pravidelné hospitace u vyučujících
- kontrola dohledů na chodbách
- kontrolu vedení třídní dokumentace
- kontrola používání OOPP
- kontrolu plnění výstupů ŠVP, dodržování tematických plánů
- kontrolu plnění průřezových témat
- kontrolu správních zaměstnanců

Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na:

- dodržování pracovního řádu, vnitřního řádu školy, závěrů pedagogických rad
- dodržování dohodnutých zásad působení na žáky
- dodržování termínů splnění u zadaných úkolů
- vedení predepsané dokumentace
- správnost dat na vysvědčení dle katalogových listů
- plnění úkolů vyplývajících z týdenních plánů práce
- připravenost na vyučování
- dodržování a kvalitu dohledů nad žáky
- výsledky písemných prací a testů, objektivita při hodnocení
- dodržování tematických a časových plánů
- dosahované výsledky v pedagogické činnosti, odstraňování zjištěných nedostatků
- plnění individuálních vzdělávacích plánů
- plnění úkolů ochrany člověka za mimořádných okolností, využití v hodinách
- vytváření partnerského vztahu mezi učiteli a žáky
- dodržování pravidel GDPR
- dodržování zvýšených hygienických opatření v souvislosti s epidemiologickou situací

Kalendářní plán akcí

Září:

- 4. 9. 2023 – zahájení školního vyučování školního roku 2023–2024
- Rychlé hlášení pro odbor školství JMK a ekonomický odbor JMK
- Zahajovací výkazy pro nový školní rok, matrika
- Založení třídních knih, třídních výkazů
- Třídní schůzky rodičů
- Vypracování celoročního plánu školy
- 14. 9. 2023 – plenární schůze rodičů
- Pracovní porada vedení školy
- Přehodnocení osobního hodnocení
- **28. 9. 2023 Den české státnosti**

Říjen:

- Pracovní porada širšího vedení školy
- 26. 10. a 27. 10. 2023 – podzimní prázdniny (samostudium pro pedagogy)
- **28. 10. 2023 Den vzniku samostatného čs. státu**
- Schůzka Školské rady
- Kontrola tematických plánů, IVP
- Výroční zpráva

Listopad:

- 6. 11. 2023 – pedagogické rady
- **17. 11. 2023 Den boje za svobodu a demokracii**
- 29. 11. 2023 - Den otevřených dveří, Vánoční jarmark

Prosinec:

- Advent ve Znojmě – účast v doprovodném programu
- Vánoční besídka
- Pracovní porada širšího vedení školy
- Společenské setkání zaměstnanců školy
- Vánoční prázdniny od 23. 12. 2023–2. 1. 2024 (samostudium pro pedagogy)

Leden:

- **1. 1. 2024 Den obnovy českého státu**
- 3. 1. 2024 – zahájení výuky po vánočních prázdninách
- Třídní schůzky rodičů
- 22. 1. 2024 - pedagogické rady
- Uzavření absence za I. pololetí
- Kontrola katalogových listů žáků
- 31. 1. 2024 – vydání vysvědčení za 1. pololetí

Únor:

- 2. 2. 2024 – pololetní prázdniny (samostudium pro pedagogy)
- 5. 2.–11. 2. 2024 – jarní prázdniny (samostudium pro pedagogy)
- Pracovní porada širšího vedení školy
- Připravit přihlášky ke studiu ve střední škole
- Do 1. 3. 2024 podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté
- Do 1. 3. 2024 odeslání přihlášek do OU a SOU (připomenutí rodičům)

Březen:

- 1. 3. 2024 – termín k podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté
- 22. 3. 2024 – posezení ke Dni učitelů
- Jarní drozd
- Prověrka BOZP
- 28. 3. 2024 – velikonoční prázdniny (1 den dovolené pro pedagogické pracovníky)
- **29. 3. 2024 – Velký pátek**

Duben:

- **1. 4. 2024 – Pondělí velikonoční**
- 5. a 6. 4. 2024 – zápis do ZŠ
- 8. 4. 2024 - pedagogické porady
- Třídní schůzky rodičů
- Cvičení CO
- Přijímací řízení do praktické školy dvouleté a jednoleté – 29. 4. 2024
- Pracovní porada širšího vedení školy

Květen:

- **1. 5. 2024 – Svátek práce**
- **8. 5. 2024 – Den vítězství**
- 15. 5. 2024 – Školní akademie
- Okresní kolo SHM – Memoriál Karla Nezvedy
- „Výstava na plotě“ na Jezuitském náměstí
- Schůzka Školské rady
- 27. 5. 2024 – pedagogická porada střední školy – 4. čtvrtletí

Červen:

- 5. 6. 2024 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení
a od 6. 6. 2024 mají žáci zkouškové období
- 12. 6. a 19. 6. 2024 – závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a dvouleté
- 17. 6. 2024 – závěrečné pedagogické rady
- Školní výlety
- 28. 6. 2024 – zakončení školního roku, vydání vysvědčení
- 29. 6. 2024 – 1. 9. 2024 – hlavní prázdniny

Ředitelka školy vyhlašuje na školní rok 2023/2024 2 celoškolské projekty:

- 1) V 1. pololetí v rámci **Osobnostní a sociální výchovy** projekt: **"Mezilidské vztahy a komunikace - řešení problémů a praktická etiketa"**
 - garantkou je koordinátorka ŠVP ZV (říjen 2023)

- 2) Ve 2. pololetí v rámci **Mediální výchovy** projekt: **"Masová a síťová média – mediální komunikace a práce s médii"** (vnímání mediálního sdělení a vliv médií ve společnosti)
 - garantkou je koordinátorka ŠVP ZV (duben 2024)

Plán práce koordinátora ŠPP a speciálního pedagoga–etopeda

Školní rok 2023 – 2024

Mgr. Jolana Hlávková

Speciální pedagog poskytuje speciálně pedagogické preventivní a poradenské služby ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením ve škole a v rodině.

Etoped je speciální pedagog se specializací na projevy rizikového chování. Standartní činnosti speciálního pedagoga jsou vymezeny právním předpisem – vyhláškou č. 72/2005 Sb, o poskytování poradenských služeb ve školách, školských poradenských zařízeních.

Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím dat, údajů a osobních údajů žáků i zákonných zástupců. Shromažďuje nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem.

Rodiče mohou oslovovat školního etopeda v situacích, kdy se náhle změnilo obvyklé chování jejich dítěte a oni této změně nerozumí. Pokud má dítě, žák výchovné, výukové nebo vztahové problémy, řeší konflikty ve vrstevnické skupině nebo prochází jiným náročným obdobím doma či ve škole, věnuje se etoped dítěti, žákovi dlouhodobě, do doby vyřešení situace.

Etoped pracuje jak formou individuálních konzultací, tak s třídními kolektivy. Reaguje na dění a aktuální situace ve škole.

Při své práci se řídí pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, provozním řádem školy a zákoníkem práce.

Dodržuje pracovní právní předpisy a pracovní dobu využívá efektivně.

Činnosti školního speciálního pedagoga:

- Spolupráce se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se SVP
- Poskytování poradenských služeb i realizace předmětu speciálně pedagogické péče
- Pomoc třídním učitelům při řešení aktuálních problémů žáků, třídních kolektivů, intervence ve třídách
- Podpora žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření
- Vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči (ve spolupráci s pedagogy školy)
- Předkládání návrhů na postup a řešení problémů žáků
- Vedení písemných záznamů o své činnosti
- Evidence žáků se speciálně pedagogickými potřebami, jejich podpůrná opatření, platná doporučení
- Spolupracovat s třídními učiteli, podávat spolu s nimi návrhy rodičům na vyšetření dětí
- Seznamovat učitele s výsledky vyšetření dětí
- Sledovat práci učitelů, o výsledcích informovat ředitelku školy
- Zajištění kontrolního vyšetření dětí a žáků v PPP, SPC
- Navrhovat žáky na převedení do jiného vzdělávacího programu
- Navrhovat IVP, evidovat a kontrolovat vypracování IVP
- Spolupráce a propojení služeb mezi PPP, SPC, SVP, klinickými psychology, pedopsychiatry
- Zajišťování diagnostických nebo terapeutických služeb přesahujících kompetence školy

- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zajišťovat poradenské služby a vyšetření dětí a žáků
- Průběžně zjišťovat a evidovat platnost doporučení dětí a žáků
- Zajištění a zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích služeb
- Koordinovat poskytování psychologických služeb s dalšími subjekty – PPP, SPC, SVP
- Individuálně pracovat se žákem- krizová intervence a psychologické vedení v období krize
- Prevence a zjišťování příčin školní neúspěšnosti, individuální péče o žáky , kterým hrozí školní neúspěch
- Poradenství a konzultace pro rodiče žáků
- Poradenství a metodické konzultace pro pedagogy
- Spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem
- Spolupráce s vedením školy, vedení pravidelných porad ŠPP
- Seznámit se a důsledně naplňovat obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem a posláním naší školy

Ve spolupráci a v návaznosti na práci metodika prevence a výchovného poradce poskytuje etoped pedagogicko-psychologické poradenství:

- Dětem, žákům
- Rodičům a zákonným zástupcům dětí a žáků
- Pedagogům

Ve školním roce 2023–2024 se etopedka školy zaměří na další vzdělávání s etopedickou problematikou.

Plán EVVO - plán činností pro školní rok 2023/2024

Projekty a celoroční činnosti:

1. Ovoce do škol
2. Třídíme odpad (papír, plast, hliník, baterie, kompostování)
3. Sběr pomerančové a citronové kůry
4. Uklidíme Česko
5. Spolupráce s Jihomoravským muzeem Znojmo, NP Podyjí, Znojemskou besedou, MÚ Znojmo – využívání edukačních projektů spolupracujících organizací

Příroda kolem nás i vzdálená	<ul style="list-style-type: none">• Schválení plánu EVVO na školní rok 2023/24• Šetření energiemi• Třídění odpadů• Pozorování změn v přírodě - vycházky do okolí školy• Příroda cizích zemí – zážitky z prázdninového cestování• Projekt „Uklidíme Česko“• Beseda s pracovníky NP Podyjí: <i>Biotopy</i> (organizátor Andrea Turková)• Den bez aut 22.9. (pořádá Město Znojmo)• Eko-nástěnka
Malíř Podzim	<ul style="list-style-type: none">• Šetření energiemi• Sběr pomerančové a citronové kůry• Třídění odpadů• Tematické vycházky do přírody, využití přírodních materiálů• Soutěž -Land art• 20.10. Den stromů• Aktualizace eko-nástěnky
Vyrábíme pro naše opeřence	<ul style="list-style-type: none">• Šetření energiemi• Sběr pomerančové a citronové kůry• Třídění odpadů• Soutěž -Land art• Aktualizace eko-nástěnky• Výroba ptačích krmítek

	<ul style="list-style-type: none"> • DOD- adventní jarmark – využití přírodních materiálů při zhotovování výrobků na adventní jarmark
Nadílka pro zvířátka	<ul style="list-style-type: none"> • Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Zakrmování zvěře a ptactva – pozorování zvěře a ptactva • Aktualizace eko-nástěnky
Eko- divadlo	<ul style="list-style-type: none"> • Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Aktualizace eko-nástěnky • Eko-divadlo (Hana Dufková)
Pohybem ke zdraví	<ul style="list-style-type: none"> • Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Zdravý životní styl, zdravá strava, nutnost pravidelného pohybu, https://www.nekuratka.cz/ • Aktualizace eko-nástěnky
Příroda se probouzí	<ul style="list-style-type: none"> • Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Příroda se probouzí – pozorování jarní přírody • 22. 3. Světový den vody • Aktualizace eko-nástěnky
Oslava Země	<ul style="list-style-type: none"> • Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • 22. 4. Mezinárodní den Země (příprava projektu koordinátor + kolegové) • Aktualizace eko-nástěnky
Jarní aspekt	<ul style="list-style-type: none"> • Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Pozorování přírody v jarním aspektu • Aktualizace nástěnky EVVO

<p>Pozorování a pobyt v přírodě</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Učíme se od přírody, pozorování zvířat i rostlin (výlety do přírody) • Aktualizace eko-nástěnky • Zhodnocení aktivit za školní rok 2023/24
--	--

Při plnění aktivit plynoucích z ročního plánu EVVO lze spolupracovat s níže uvedenými subjekty:

- Národní park Podyjí
- Město Znojmo
- Jihomoravské muzeum Znojmo
- Znojemská Beseda
- PČR, HZSCR-Znojmo
- EKO-KOM a další

Ekologizace školy:

- Používání ekologicky šetrných prostředků (mýdla, saponáty..)
- Šetření energiemi a vodou (osazení vodovodních baterií perlátory na vybraných místech, snížení poplatků za energie)
- Využití oboustranného tisku (tam, kde je to vhodné)
- Využívání obnovitelných zdrojů energie (plánované vybudování a umístění solárních panelů)
- Vybudovaná zelená střecha na nové budově HČ přispívá k termoregulaci prostorů nacházejících se pod touto střechou (v letním období izoluje od tepla a v zimě slouží jako tepelná izolace)
- Vytápění prostorů školy dle hygienických standardů (správně větrání)
- Monitorování CO₂ v prostorách školy (zajištění vhodného ovzduší v prostorách školy)
- Sběr použitých baterií a hliníku do sběrných nádob
- Třídění a recyklace odpadů

Koordinátor EVVO: Mgr. Pavla Margoldová

Plán práce metodika TRANZITNÍHO PROGRAMU **pro školní rok 2023/2024**

V tomto školním roce škola pokračuje samostatně v Tranzitním programu (TP) bez zapojení do projektu, který nás provázal v průběhu dvou předešlých školních roků. Program se realizuje v Praktické škole jednoleté a Praktické škole dvouleté.

Cílem TP je poskytnout přímou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím tranzitního programu, přispět ke zvýšení zaměstnatelnosti žáků se SVP opouštějících vzdělávání, usnadnit přechod mezi školním a pracovním prostředím žákům/studentům se SVP, zaměřit se na plánování budoucího života po škole.

Žáci v průběhu TP mohou realizovat exkurze na různých pracovištích u zaměstnavatelů a to dle možností školy a nabídky pracovního trhu v daném regionu. Tyto exkurze jim přibližují rozličná pracovní prostředí a pomáhají při vytváření jejich profesní orientace a při nácviu či udržení si pracovních schopností, dovedností potřebných pro budoucí pracovní uplatnění. Dále mohou realizovat exkurze v jiných vzdělávacích institucích či u poskytovatelů sociálních služeb dle možnosti školy a daného regionu. Tyto exkurze jim přiblíží možnosti přechodu ze základního do středního vzdělávání (volba střední školy a volba povolání) či jim přiblíží možnosti přechodu ze základního vzdělávání do další etapy jejich běžného způsobu života (podpora samostatného způsobu života, podpora ze strany sociálních služeb aj.).

Hlavním cílem TP v letošním školním roce je pro školu, rozšířit možnosti praxí na většinu žáků v Praktické škole jednoleté i dvouleté, přizpůsobit tomu i rozvrh, vyhledat zaměstnavatele a partnery školy pro budoucí spolupráci při praxích našich žáků. Vše s ohledem na individuální schopnosti a možnosti žáků a se souhlasem žáků a rodičů.

Průběžně:

- exkurze na pracoviště dle dohody
- individuální nácviu dovedností a praktických činností, které žáci neovládají a které jsou důležité pro zvyšování jejich soběstačnosti
- nácviu kompetencí spojených pro samostatný způsob života

Podpora žáků při sociálním začleňování a zvyšování míry jejich samostatnosti prostřednictvím utváření představ a nácviu praktických dovedností v přirozeném prostředí. Podpora může probíhat individuální, nebo skupinovou formou. V rámci samostatného výkonu bude podpora poskytována asistentem nebo pedagogickým pracovníkem.

Žáci budou podpořeni při vytváření představy o svém dalším vzdělávání (volba povolání), rozvoji samostatného způsobu života a v nácviu sociálních dovedností. Tato aktivita bude realizována za souhlasu žáků a jejich rodičů na základě podepsaného dokumentu. Spolupráce všech subjektů přispěje k získání a rozvoji vědomostí, zkušeností a dovedností, které žáci mohou dále rozvíjet a uplatnit i po ukončení školní docházky ve svém osobním životě.

Měsíc	Obsah učiva
ZÁŘÍ	<ol style="list-style-type: none"> 1) vysvětlení TP, nabídka TP žákům, vytipování a dojednání žáků, kteří se jej chtějí účastnit. 2) Kontaktování a schůzka s rodiči o zapojení žáka do TP a možnosti spolupráce. 3) Vytipování možných praxí, ústní dohody se zaměstnavatelem nebo firmou
ŘÍJEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zjišťování informací o žákovi (jak tráví volný čas; s čím pomáhá doma; využívání kompenzačních pomůcek atp.), Analýza schopností a podpory „Míra potřebné podpory“. Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. 2) Exkurze u zaměstnavatele – utváření představy o tom, co znamená chodit do práce (jaké máme druhy zaměstnání – charakter, odměna, náplň práce, co k tomu potřebuji, abych jí mohl vykonávat, pracovní doba). 3) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb 4) Zajištění smlouvy o praxi s konkrétním zaměstnavatelem nebo firmou.
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zjišťování informací o žákovi dokončení „Míry potřebné podpory“. Kompletace Profilu na 1 stránku a dalších nástrojů v rámci plánování zaměřené na člověka (PZČ). 2) Seznámení s úřady, které potřebujeme k životu (úřad práce, OSSZ, lékař aj.). 3) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb 4) Vytváření základních a jednoduchých pracovních návyků a dovedností. Bezpečnost práce. 5) Zajištění smlouvy o praxi s konkrétním zaměstnavatelem nebo firmou. 6) Propagace TP v rámci DOD naší školy.
PROSINEC	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trénink dovedností souvisejících se samostatným způsobem života. 2) Vytvoření akčního plánu (konkrétní úkoly, co je potřeba udělat, odpovědnost, termíny, jak poznám, že je splněno). 3) Vytváření základních a jednoduchých pracovních návyků a dovedností. Bezpečnost práce. 4) Zajištění smlouvy o praxi s konkrétním zaměstnavatelem nebo firmou.
LEDEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Příprava na nácvik dovedností pro samostatný způsob života v prostředí školy (pokud je reálné). 2) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb 3) Podpora sociálních dovedností žáka: komunikace, jak se prezentovat (zařizování osobních záležitostí), zásady vhodné/nevhodné komunikace apod.). 4) Zjišťování informací o žákovi (jak tráví volný čas; s čím pomáhá doma; využívání kompenzačních pomůcek atp.), Analýza schopností a podpory „Míra potřebné podpory“. Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. 5) Zahájení praxí.
ÚNOR	<ol style="list-style-type: none"> 1) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb. 2) Podpora komunikace – seznamovací rozhovory, jak komunikovat v běžných situacích apod.

	<ol style="list-style-type: none"> 3) U žáků směřujících mimo zaměstnání podpora vybraných oblastí, potřebných k nejvíce samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.). 4) Realizace praxí.
BŘEZEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trénink dovedností související se samostatným způsobem života. 2) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb. 3) Hodnocení – revize plánu a dalšího směřování žáka. 4) Zjišťování informací o žákovi (jak tráví volný čas; s čím pomáhá doma; využívání kompenzačních pomůcek atp.), Analýza schopností a podpory „Míra potřebné podpory“. Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. 5) U žáků směřujících mimo zaměstnání aktivní vyhledávání možností a zdrojů podporující vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.). 6) Realizace praxí.
DUBEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trénink dovedností související s podporou samostatného způsobu života. 2) Návštěva úřadu práce. 3) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb. 4) Hospodaření s penězi (emailová komunikace, vyhledávání pracovních nabídek, dopravních spojení, poznávání mincí a bankovek, bankovní účet), manipulace s penězi, nakupování aj.). 5) Příprava na schůzku: žák/ rodiče/ další osoby. 6) Realizace praxí.
KVĚTEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizace schůzky: žák/rodiče/další osoby s využitím nástroje „Mapa“ nebo „Cesta“. Výsledkem má být zmapování konkrétních představ o žáka. U žáků směřujících mimo zaměstnání, důraz na zmapování oblastí samostatného způsobu života (komunikace, dovednosti, bydlení, volný čas, další vzdělávání, využívání sociálních služeb). 2) Aktualizace nástroje Profil na jednu stranu, rekapitulace PZČ. 3) U žáků směřujících mimo zaměstnání aktualizace nástroje Profil na jednu stranu s doplněním o možnosti a zdroje podporující vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.). 4) Příprava na schůzku: žák/ rodiče/ další osoby. 5) Realizace praxí a jejich ukončení.
ČERVEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Shrnutí a vyhodnocení plánování. 2) Zhodnocení uplynulého období, celkové zhodnocení práce žáka a metodika. 3) Vytvoření plánu přechodu do další etapy života (práce, další vzdělávání, podpora samostatného způsobu života, život v komunitě apod.). 4) Vyhodnocení práce metodika TP.

vypracovala Mgr. Karolína Šeneklová

Plán výchovného poradce na školní rok 2023 - 2024

Hana Kloudová

Poradenská a výchovná činnost zaměřená na:

1. **žáky** – evidence problémových žáků, zajištění vypracování posudků na sledované žáky, evidence školní docházky, řešení záškoláctví, aktuální pomoc při řešení žákova problému, výchovné pohovory, besedy a lekce pro žáky, výchova a informace k volbě povolání
2. **třídní učitele** – pomoc při řešení výchovných problémů, řešení neomluvené absence, aktivity související s volbou povolání, nabídka preventivních prožitkových lekcí
3. **rodiče** – pomoc při řešení osobních či výchovných problémů dětí, informace o volbě povolání
4. **instituce** – spolupráce s PPP, SPC, Policií ČR, Městskou policií, MÚ, OSPOD, ÚP, SOU a OU, neziskovými institucemi

Konzultační hodiny výchovného poradce pro žáky a rodiče: úterý 8 – 9,30 hod.

Časový plán:

Září – získání seznamů žáků, informace o problémových žácích, navázání kontaktu s třídními učiteli – informace o problémech třídy, sestavení školní výchovné komise. Příprava na povolání. Účast na setkání zástupců škol na Úřadu práce.

Říjen – beseda s vycházejícími žáky o volbě povolání, základní informace rodičům vycházejících žáků o možnostech dalšího vzdělávání, pomoc při přípravě prezentace praktické školy na Burze škol – Veletrhu SŠ Znojmo. Informace pro učitele o projektu Duševní zdraví (VP a MP).

Listopad – účast na Veletrhu SŠ, získání Atlasu školství – beseda nebo individuální pohovory s vycházejícími žáky ZŠ a ZŠS či budoucími absolventy praktické školy o učebních oborech a nabídce případného dalšího vzdělávání na naší škole, zajištění exkurzí do učilišť pro žáky, pomoc při přípravě Dne otevřených dveří školy.

Prosinec – vánoční setkání s parlamentem školy

Leden – schůzka vycházejících žáků a jejich rodičů se zástupci učilišť, nabídka učebních oborů, individuální pohovory s třídními učiteli, popř. dalšími učiteli a vychovateli internátu o problémových žácích, vyhodnocení absence a kázeňských postihů za 1. pololetí

Únor – vyplnění přihlášek do učebních oborů, pomoc rodičům s výběrem oboru

Březen – vyhodnocení přihlášek do učebních oborů – zpráva ředitelce školy, zajištění besedy se žáky na aktuální téma

Duben – vyhodnocení přijímacího řízení na střední školy, přijímací řízení na praktickou školu

Květen – evidence žáků, kteří mají zájem o prodloužení školní docházky, pomoc při přípravě Školní akademie

Červen – beseda s vycházejícími žáky o jejich dalším vzdělávání, vyhodnocení absence za 2. pololetí, zpráva o plnění plánu VP.

Plán metodika prevence sociálně patologických jevů

školní rok 2023/2024

Hana Kloudová

Preventivní programy se uskuteční dle možností provozovatelů, aktuální nabídky během roku. Spolupráce s etopedkou školy.

Září:

Sběr informací o třídách, nabídka nepovinných předmětů a kroužků, nabídka aktivit Domu dětí a mládeže, sportovních oddílů, nízkoprahového klubu COOLNA. Vyvěšení Minimálního preventivního programu školy na webové stránky školy. Ve třídách nastavení pravidel, tmelení kolektivu.

Říjen:

Příprava materiálů pro výchovné lekce dle požadavků učitelů (podzim), úprava nástěnky metodika prevence – pomáhající instituce, schránky důvěry, kontakty pro krizové situace, pomoc ukrajinským žákům. Preventivní program HZS – chování v mimořádných situacích. Nabídka programu JMM Hlásím, že hasím. Využití hry Chování v mimořádných situacích (ve škole).

Podzimní vycházky do NP Podyjí.

Listopad:

Vyhlášení výtvarné soutěže školy (učitelé VV).

Ve třídách začnou probíhat programy Duševní zdraví (TU proškolení VP a MP).

Prosinec:

Vánoční výzdoba tříd. Využití poselství Vánoc pro zlepšení vztahů ve třídách.

Leden:

Lyžařský výcvikový kurz školy – dle zájmu dětí.

Únor:

Turnaje v míčových hrách (učitelé TV).

Podané ruce - preventivní lekce pro žáky ZŠ, příp. PrŠ – „Emoce a my, Psychohygiena.

Březen:

Pěvecká soutěž Jarní drozd.

Duben:

Preventivní program Vězeňské služby pro žáky ZŠ a PrŠ - „I za mřížemi je život, mít však vlastní zkušenost není nutné!“

Vlastivědné vycházky tříd – Den Země, případně výjezd školy do přírody.

Květen:

Atletické soutěže. Školní akademie (přehlídka vystoupení tříd).

Recitační soutěž Chvilka poezie.

Červen:

Školní výlety a třídní projekty na ukončení školního roku.

Cíl:

1. **Propagovat zdravý životní styl, upevňovat fyzickou zdatnost dětí, uplatňovat psychohygienu - naučit žáky starat se nejen o své fyzické, ale i o své duševní zdraví.** Informovat o rizikovém chování. **Vést je k celoživotnímu učení, osobnímu rozvoji, aktivnímu způsobu života.** Vytvořit ve škole bezpečné, respektující i spolupracující prostředí.

2. **Pěstovat dobré mezilidské vztahy, zaměřit se na prevenci rizikového chování –** alkoholismu, kouření, užívání nikotinových sáčků, zneužívání návykových látek, na včasné rozpoznání patologických projevů – zejména šikany, kyberšikany, záškoláctví, diskriminace, týrání, netolismu, psychické krize, poruch příjmu potravy. Poučit žáky o jejich projevech a hlavně o ochraně dětí před různými jevy, informovat je o pomáhajících institucích. Dbát na efektivní práci s žáky s PAS. **Povzbuzovat je v době nelehké celosvětové situace (konflikt na Ukrajině, finanční potíže rodin). Informovat o chování při mimořádných událostech.**

3. **Poskytnout dětem pestré a zajímavé vyučování, budovat pozitivní klima ve škole.** Posílit etickou výchovu, vést děti k morálním hodnotám, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Uplatňovat individuální přístup, podporovat vnitřní diferenciaci vzdělávání. **Dbát na plnění školních povinností, na pravidelnou školní docházku. Individuálně pomáhat při výuce žákům z Ukrajiny.**

4. **Pěstovat vztah dětí k práci a zabývat se volbou povolání. Posilovat finanční gramotnost.** Podporovat kreativitu, samostatnost, rozvíjet sebepoznání a sebevědomí, vést je ke kritickému myšlení. **Využívat digitální technologie** jako nástroje zvyšování informovanosti a vzdělanosti.

5. **Nabídnout učitelům vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů.** Využívat metody výuky, které mohou odhalit rizikové chování, pracovat na upevnění třídního kolektivu a na uvědomění si odpovědnosti za svůj život.

6. **Zlepšovat spolupráci s rodiči,** prohloubit jejich zájem o dění ve škole, vzdělávat je v různých oblastech. Usilovat o soulad ve výchovném působení, dbát na součinnost rodiny a školy – prevence poruch chování, psychických problémů, záškoláctví.

Proč:

Snižuje se zdatnost dětí, zvyšuje se nemocnost a úrazovost, děti konzumují často nezdravé a nevhodné potraviny, mnohé kouří, pijí alkohol, setkávají se s drogami. Je potřeba chránit zdravé své i ostatních – tělesné i duševní. Mezilidské vztahy se zhoršují, ve společnosti je násilí, šikana, diskriminace, neplatí zásadní mravní principy. Děti často tráví nevhodně svůj volný čas, nemají pozitivní vztah k práci, jejich rodiče mnohdy nepracují a motivace k dalšímu vzdělávání je malá. Rizika patologických jevů jsou pro žáky výrazná, narůstají konflikty mezi žáky a řešení jsou stále složitější a vyžadují spolupráci s různými institucemi. Spolupráce s mnoha rodiči je nedostatečná. Stále více dětí prožívá náročné životní situace a trpí psychickými problémy.

Jak:

Dle plánu metodika prevence: Zapojení školy do KPPP – návštěva lektorů z řad různých institucí (Policie ČR, Městská policie, Charita, SVC, Sdružení Podané ruce, OSPOD). Tradiční akce školy: výtvarná soutěž, pěvecká soutěž, recitační soutěž, školní akademie, sportovní soutěže, lyžařský výcvik. Prožitkové programy pro děti – výlety, exkurze aj. Možnost konzultací pro učitele, žáky i rodiče. Nabídka vzdělávání pro učitele. Informace pro rodiče na třídních schůzkách, nástěnkách, nabídka aktivit pro žáky.

Plán činnosti ICT koordinátora na školní rok 2023/2024

- Obměna stávajícího vybavení novými PC
- Výměna dosluhujících dataprojektorů a interaktivních tabulí
- Realizovat přechod starších OS na W10 a W11
- Rozvíjet digitální kompetence u učitelů
- Zajistit chod informačního systému školaonline.cz
- Zajišťovat administraci účtů uživatelů OFFICE 365
- Zpopularizovat využívání cloudové služby OFFICE 365
- Dohlížet na využití a fungování nové multifunkční učebny informatiky na HČ a pojízdnou učebnu informatiky
- Průběžně informovat a proškolovat zaměstnance v ICT
- Kontrola a zapojení PC v učebnách
- Zapojení a kontrola interaktivních tabulí
- Nákup hardware a software
- Evidence, aktualizace a zálohování licencí
- Instalace výukových programů
- Péče o PC – zálohování, defragmentace, čištění disku
- Průběžná aktualizace produktů Microsoft, nákup nových tvrdých licencí
- Průběžná inovace počítačových komponentů
- Zajištění prezentací na školních aktivech
- Práce s didaktickou technikou (projektory, interaktivní tabule)
- Sledování trendů ve vývoji výpočetní techniky
- Průběžné sebevzdělávání (školení, studium odborné literatury)
- Drobné úpravy, opravy a uživatelská údržba techniky
- Metodické vedení a sebevzdělávání nové výuky informatiky
- spravovat učitelský server_vyuka
- Zapojení do nových projektů EU
- Zajišťovat činnost na úrovni údržbáře a správce ICT
- koordinovat činnost se správcem sítě

Mgr. Jiří Šrůtka
ICT koordinátor

SPORTOVNÍ AKCE PLÁNOVANÉ NA ŠKOLNÍ ROK 2023/24

ZÁŘÍ

Turistika – okruh okolí Dyje

ŘÍJEN

Školní kolo v přespolním běhu

LISTOPAD

Závody v přeskoku přes švihadlo

PROSINEC

Vánoční turnaj ve stolním tenise

LEDEN

Zimní škola v přírodě

ÚNOR

Školní kolo v sálové kopané

BŘEZEN

Školní kolo ve florbalu

DUBEN

Hry v přírodě

KVĚTEN

Atletický trojboj

ČERVEN

Evropské hry handicapované mládeže

vypracovala: Mgr. Dana Krausová

Sportovní aktivity v rámci ZŠ speciální 2023/2024

Organizátoři:

Mgr. Hana Nováčková

Mgr. Miroslav Štěpán

Hana Holíková

Vladimíra Příbylová

Plánované akce:

Září

- vycházky do okolí školy

Říjen

- sportovní hry pro všechny třídy ZŠS „Hravý trojboj“

Listopad

- vycházky do okolí školy

Leden

- soutěž tříd „ Kdo postaví nejvyšší krabicový komín“

Březen

- vycházky do okolí školy

Duben

- soutěž tříd „ Nejrychlejší rybář“

vypracovala: Mgr. Hana Nováčková

Plán koordinátorky ŠVP pro ZŠ a ZŠS pro školní rok 2023/2024

1. **Seznámení pedagogů s 2 projektovými dny** vyhlášenými ředitelkou školy. V prvním pololetí v rámci Osobnostní a sociální výchovy projekt: "Mezilidské vztahy a komunikace – řešení problémů a praktická etiketa.“ Ve druhém pololetí v rámci Mediální výchovy projekt: "Masová a síťová média – mediální komunikace a práce s médii" (vnímání mediálního sdělení a vliv médií ve společnosti).
2. **Seznámení pedagogů ZŠ s drobnými změnami (aktualizacemi) ve stávajícím ŠVP** (stanovení nového garanta pro všechna průřezová témata, způsoby doplňování chybějícího učiva nové Informatiky během tzv. přechodného období apod.).
3. **Seznámení pedagogů ZŠS se změnami (aktualizacemi) ve stávajícím ŠVP** (stanovení garanta pro všechna průřezová témata, způsoby plnění průřezových témat a jejich zápis do třídních knih atd.)
4. **Seznámení pedagogů s průřezovými tématy**, jejich naplňováním v rámci výuky a způsobu informování garanta průřezových témat o jejich úspěšném absolvování.
5. Metodická pomoc kolegům při **plánování, realizaci i samotném plnění jednotlivých průřezových témat** prostřednictvím třídních projektů.
6. Metodická pomoc kolegům při **naplňování klíčových kompetencí** (a to především kompetence digitální).
7. Metodická pomoc kolegům při **vypracovávání tematických plánů**, osobní konzultace po domluvě.
8. Průběžná příprava na tzv. velkou revizi RVP ZV (jež by se měla uskutečnit v roce 2025) – sledování aktuálního dění, navrhovaných změn i celkového vývoje dané problematiky.
9. Průběžná příprava na chystanou revizi RVP ZŠS – sledování aktuálního dění, navrhovaných změn i celkového vývoje dané problematiky.

Mgr. Karolína Falcová
koordinátorka ŠVP

Plán metodického sdružení ZŠ pro školní rok 2023/24

I. pololetí

září	Obojživelníci a ptáci v NP Podyjí – p. uč. Margoldová
říjen	Duševní zdraví a psychosociální podpora na školách – p. uč. Kloudová
listopad	Den otevřených dveří – zajištění výzdoby školy a prezentace tříd pro návštěvníky akce, příprava výtvarné dílničky – zajišťují organizátoři DOD

II. pololetí

březen /duben	Rodinný sociální asistent a jeho spolupráce se školou – zajišťuje p. uč. Čapková
duben/květen	Hodina biologie – 1. pomoc při infarktu a mozkové mrtvici – p. uč. Kloudová a p. uč. Šeneklová
červen	Shrnutí práce metodického sdružení v tomto školním roce, příprava námětů pro příští školní rok – p. uč. Havelková

Celoročně bude probíhat **vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí** – lektorem bude p. uč. Šrůtka, koordinátor ICT na naší škole.

V průběhu školního roku bude zařazováno DVPP podle aktuální nabídky lektorů a podle potřeb pedagogického sboru.

vypracovala: Mgr. Lucie Havelková
metodik sdružení

Plán práce metodického sdružení Základní školy speciální na školní rok 2023/2024

1. pololetí:

Září: Úvodní schůzka.

Plán akcí metodického sdružení na školní rok 2023/2024 (Mgr. Nováčková)

Projekty v rámci průřezových témat (Mgr. Falcová)

Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

Říjen: Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

Listopad: Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

Prosinec: Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

2. pololetí:

Leden : Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

Únor: Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

Březen: Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

Duben: Školení v oblasti „Digitálních kompetencí“ – Mgr. Šrůtka

Červen: Ukončení práce metodického sdružení.

Návrhy na příští školní rok 2024/2025 (Mgr. Nováčková)

V rámci MS ZŠS proběhnou tradiční akce:

- sportovní soutěže
- vánoční zpívání
- kuchařská soutěž
- karneval
- Den dětí

Ve Znojmě 4. 9. 2023

Mgr. Hana Nováčková
metodik ZŠS

Plán práce metodického sdružení Praktické školy na školní rok 2023/2024

- Září: Téma Duševní zdraví – prezentace H. Kloudová
Upřesnění naplánovaných akcí metodického sdružení na šk. rok 2023/2024
Seznámení s projektem Příběh vody – určen pro PrŠ1 i PrŠ2
- Říjen: Návštěva tréninkové kavárny Splněný sen na zámku v Jaroměřicích
nad Rokytnou
- Listopad: Přednáška na téma Svěprávnost
- Březen: Pracovní místa pro handicapované – společnost Igra Model
- Duben: Exkurze do Základní školy a Praktické školy Moravské Budějovice
- Květen: Návštěva Stacionáře sv. Damiana a Ateliéru Samuel
- Červen: Vyhodnocení celoročního projektu
Naplánování akcí na další školní rok

Ve Znojmě 5. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Jana Štruncová
metodik sdružení

PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ
78-62-C/01

Školní vzdělávací program
pro praktickou školu jednoletou
„Učení – cesta k lepšímu životu“

Celoroční projekt: **Příběh vody**

1. Tajemství studánek – vycházka, pověst
2. Vodní přehrada
3. Kapka vody pod mikroskopem
4. Koloběh vody
5. Od pramene k moři
6. Voda ve vzduchu
7. Šetření vodou
8. Voda a sport
9. Úprava vody (pitná, užitková, odpadní)
10. Vodní živočichové a rostliny

Zaměříme se na vodu tak, aby projekt zasáhl do všech vyučovacích předmětů, a aby obsáhl všechna průřezová témata **OSV, VDO, EV, MV, VPZ**.

Formy využití: rozvoj komunikace, ústně i písemně, dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC a také výtvarné techniky a další.

Toto téma umožní, aby žáci mohli uplatnit svoji individualitu, ale zároveň budou řešit otázky, ve kterých bude nutná vzájemná spolupráce.

Aktivity:

Zúčastňujeme se všech aktivit v rámci metodického sdružení PrŠ

Zapojení co největšího počtu žáků do tranzitního programu

Veletrh středních škol – listopad

Den otevřených dveří – listopad – prohloubení spolupráce s rodiči, sponzory a přáteli školy

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce – význam svátků pro udržení tradic

Den dětí – každý z nás je dítětem

Celoroční organizování vlastivědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy

PRAKTICKÁ ŠKOLA DVOULETÁ
78-62-C/02
Školní vzdělávací program
pro praktickou školu dvouletou
„UČENÍM A PRACÍ K SAMOSTATNOSTI“

Celoroční projekt: **Příběh vody**

1. Tajemství studánek – vycházka, pověst
2. Vodní přehrada
3. Kapka vody pod mikroskopem
4. Koloběh vody
5. Od pramene k moři
6. Voda ve vzduchu
7. Šetření vodou
8. Voda a sport
9. Úprava vody (pitná, užitková, odpadní)
10. Vodní živočichové a rostliny

Zaměříme se na vodu tak, aby projekt zasáhl do všech vyučovacích předmětů, a aby obsáhl všechna průřezová témata **OSV, VDO, EV, MV, VPZ**.

Formy využití: rozvoj komunikace, ústně i písemně, dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC a také výtvarné techniky a další.

Toto téma umožní, aby žáci mohli uplatnit svoji individualitu, ale zároveň budou řešit otázky, ve kterých bude nutná vzájemná spolupráce.

Aktivity:

Zúčastňujeme se všech aktivit v rámci metodického sdružení PrŠ

Zapojení co největšího počtu žáků do tranzitního programu

Veletrh středních škol – listopad

Den otevřených dveří – listopad – prohloubení spolupráce s rodiči, sponzory a přáteli školy

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce – význam svátků pro udržení tradic

Den dětí – každý z nás je dítětem

Celoroční organizování vlastivědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy

PLÁN ČINNOSTÍ METODICKÉHO SDRUŽENÍ – Mateřská škola
(2023/2024)

- Sdílení zkušeností pedagogů
návštěvy běžných MŠ
- Hasiči
návštěva a výklad na hasičské stanici
- Výchovný ústav pro mládež
exkurze Višňové
- pečení chleba
Workshop s Gabrielou Hradeckou
- „Jóga“ v MŠ
Mgr. Martina Mangová – dětská jóga
- Rotunda sv. Kateřiny Znojmo
prohlídka s průvodcem

Ve Znojmě 20. 6. 2023

Liščáková Eva

PLÁN ČINNOSTÍ MŠ Mládeže 10 – 1. a 2. třída – školní rok 2023/2024

V letošním školním roce bude našim hlavním cílem příprava předškolních dětí k zápisu do 1.ročníku ZŠ, vzhledem k jejich převažujícímu počtu. Nové děti provést úspěšně obdobím adaptace v mateřské škole. Dále vytvářet pozitivních vazby mezi učitelkami a dětmi, získávání nových kamarádů a příjemných společných zážitků. Budeme poskytovat individuální jazykovou podporu ve vzdělávacích činnostech dle ŠVP dětem z Ukrajiny. Vzdělávání bude probíhat přirozenou cestou, kontaktem s vrstevníky a dospělými. Protože hra je základní metodou předškolního vzdělávání a je tou nejpřirozenější a nejčastější aktivitou dětí, budeme upřednostňovat pokud možno všechny činnosti formou hry.

Dále se zaměříme:

- především na přípravu předškolních dětí k zápisu do prvního ročníku
- na sebeobsluhu, pohybové aktivity a pobyt na čerstvém vzduchu
- na zařazování relaxačních chviliek mezi činnostmi v dostatečné míře
- jemnou a hrubou motoriku – hmatové vnímání, vnímání vlastních pohybů, vnímání rovnováhy a svalového napětí
- logopedické činnosti a spolupráci s logopedkou
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody a pohody prostředí

K dětem budeme přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Poskytovat jim účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek.

To vše rozpracujeme do 4 tematických bloků:

- 1. ČLOVĚK** - lidské tělo
 - zásady správného chování
 - rodina
 - sebeobsluha
 - profese
 - sport
- 2. PŘÍRODA** - roční období – ovoce, zelenina
 - rostliny
 - zvířata
- 3. SVĚT KOLEM NÁS** - předškoláci
 - dopravní výchova
 - dům
- 4. TRADICE** - vinobraní
 - dušičky
 - mezinárodní dny
 - Vánoce
 - Velikonoce
 - narozeniny

Charakteristika MŠ Mládeže 10:

Vedoucí odloučeného pracoviště, učitelka: Blanka Nováková
Učitelky: Ivana Sobotková, Eva Liščáková, Jana Dočekalová
Asistentky pedagoga: Monika Mojžíšková, Ivana Šťavová
Logopedka: Mgr. Šárka Krčálová

Plán práce na školní rok 2023/24 – MŠ Svatopluka Čecha 15, Znojmo

V tomto školním roce se z důvodu většího počtu předškolních dětí zaměříme na jejich připravenost na vstup do základní školy. Budeme pracovat dle jejich individuálních možností a schopností. V co největší míře s nimi budeme pracovat individuálně, popř. ve skupinkách o malém počtu dětí.

- ZÁŘÍ**
- Ekologické a podzimní vycházky do okolí MŠ a do Gránic
 - Vycházka do města (ZHV)
 - Informační schůzka s rodiči (společné setkání a rozhovory o MŠ)
- ŘÍJEN**
- Vycházka ke Spálenému mlýnu (sběr podzimních přírodnin)
- LISTOPAD**
- Vítáme Advent (výzdoba MŠ, zvyky a tradice)
 - Prohlídka výzdoby našeho města Znojma
- PROSINEC**
- Mikulášská nadílka (přišel Čert a Mikuláš)
 - Vyrábění vánočních dárků, pečení a zdobení vánočních perníčků v MŠ
 - Vánoční nadílka (co dostaneme pod stromeček v MŠ)
- LEDEN**
- Individuální, informační schůzky pro rodiče předškolních dětí
 - Vystoupení v DD Domovinka; Návštěva muzea (zimní témata)
- ÚNOR**
- Zimní vycházky do okolí MŠ
 - Masopustní radovánky – výroba masek, zvyky, tradice, masopustní rej
- BŘEZEN**
- Těšíme se na jaro a Velikonoce – Velikonoční tvoření s dětmi
 - Velikonoční zvyky, tradice, výzdoba města
 - Návštěva muzea (jarní témata)
- DUBEN**
- Je mnoho povolání – návštěva lékárny, záchranné služby a policie
 - Máme ve Znojmě pěkné vlakové nádraží (vláčky, nádraží, značky)
 - Jdeme se podívat na zvířátka (Zverimex – zvířecí koutek)
 - Přišla k nám do MŠ čarodějnice (tanečky, pohybové chvílky)
- KVĚTEN**
- Zápis dětí do MŠ
 - Výroba dárků pro maminky (Svátek matek)
 - Společné setkání dětí a seniorů v DD Domovinka
- ČERVEN**
- Oslava Dne dětí (atrakce, soutěže, návštěva cukrárny)
 - Návštěva muzea (letní témata), vycházky do letní přírody
 - Rozloučení s MŠ (oslava narozenin prázdninových dětí, oslava předškoláků)

Ve školním roce 2023/24 se uskuteční další příležitostné akce, které budou vhodné pro naše děti ve věku 3–7 let.

Charakteristika MŠ S. Čecha 15, Znojmo

Vedoucí odloučeného pracoviště, učitelka: Bc. Irena Krejčová

Učitelka: Alexandra Tesařová

Asistent pedagoga: Petra Podaná

Logopedka: Mgr. Šárka Krčálová

Plán práce metodického sdružení vychovatelů (2023/2024)

Plán akcí a schůzek:

Září: Zahajovací schůzka. Přidělení témat ke zpracování.

Představení projektu „Poznáním a hrou kamarádím s přírodou“ (pí. Holíková)

Říjen: ŠPP – přednáška Mgr. Hlávková (Mgr. Hlávková)

Leden : Návštěva „Charity Znojmo – klub COOLNA Znojmo“ (pí. Holíková)

Březen: „Jarní náměty do pracovních a výtvarných činností“ (pí. Králová)

Červen: Zakončení a shrnutí práce metodického sdružení

Náměty na příští rok 2023/2024

- vychovatelé budou vyzváni, aby si v rámci MS vybrali jednu vzdělávací aktivitu, která obohatí jejich pracovní možnosti v rámci ŠK, ŠD a internátu (metodický kabinet, online školení)

Ve Znojmě dne 1. 9. 2023

Vypracovala : Holíková Hana
metodik MS vychovatelů

Plán práce školní družiny na školní rok 2023 / 2024

Celoroční projekt „Hrou k poznání“

Činnost školní družiny se řídí školním vzdělávacím programem pro školní družinu a celoročním plánem. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.

Školní družina svým působením navazuje na výchovné působení v rodině a na povinné školní vyučování. Učí žáky sebeobsluhy, chování v kolektivu, vztahu k učitelům, rodičům i ostatním lidem.

Všechny činnosti ve školní družině jsou zaměřeny především na odpočinek, relaxaci po vyučování a pobyt žáků na čerstvém vzduchu.

Vychovatelky školní družiny učí žáky hodnotným způsobem naplňovat volný čas, obohacují jejich poznatky vzhledem k jejich schopnostem a dovednostem. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které prolínají všemi průběžnými, pravidelnými i příležitostnými činnostmi:

- klidová zaměstnání – relaxace po vyučování, denní vycházky
- péče o pořádek a čistotu prostředí ŠD
- zvládnutí zásad první pomoci
- upevňování návyků osobní hygieny – čistota zevnějšku
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- účast na výstavách, besedách
- třídění odpadů
- upevňování znalostí v oblasti dopravní výchovy – pohyb na komunikacích
- rozvoj spolupráce s rodinou
- vzájemná spolupráce všech školských zařízení
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- základy správného stolování, sebeobsluha – vzájemné hodnocení chování
- zásady společenského chování (zdravení, požádání, poděkování)
- prevence patologických jevů jako je šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy – „Chceme být fit“
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech a při přesunech do jiných budov školy (jídelsna, hlavní budova,...)
- poučení žáků o bezpečném chování během činností, vycházek, prázdnin

ČLOVĚK A JEHO SVĚT

Místo, kde žijeme

Náš domov

- Vyprávíme o životě naší rodiny
- Kreslíme a malujeme, jak trávíme s rodiči náš společný čas
- Pomocí stavebnice stavíme náš dům

Naše škola

- Seznamujeme se s prostředím školy
- Seznamujeme se s řádem ŠD
- Zjišťujeme, kdo všechno v naší škole pracuje
- Zjišťujeme, koho zde můžeme potkat, zdravíme dospělé
- Vytváříme pěkné prostředí v ŠD, zdobíme družinu

Cesta do školy

- Povídáme si o cestě do školy a domů
- Plánujeme nejkratší cestu do školy a ze školy
- Znázorňujeme různé dopravní prostředky
- Povídáme si o správném chování při čekání na autobus, v autobusu

Chodec a cyklista

- Zjišťujeme, co nesmí chybět na našem kole
- Upevňujeme znalosti pravidel o bezpečnosti
- Hrajeme si na policisty, chodce
- Hrajeme si na cyklisty, využíváme koloběžky, pobyt na školním dvoře
- Zdokonalujeme správné chování na chodníku, ulici, přechodu pro chodce

Naše město

- Objevujeme zajímavosti a památky našeho města
- Seznamujeme se s okolní přírodou – Národní park Podyjí, přehrada...
- Na vycházce si povídáme o tom, kde pracují a co dělají naši rodiče
- Seznamujeme se s posláním služeb, obchodů, lékárny a pošty ve městě
- Hrajeme si na prodavače a kupující – nakupujeme a prodáváme
- Besedujeme na téma „Ten dělá to a ten zas tohle“ – zajímavá povolání
- Čteme pověsti a příběhy z našeho regionu, vyrábíme záložku do knihy
- Vyprávíme si, co jsou masopustní zvyky – masopustní průvod, vyrábíme masky
- Učíme se písně, básničky a říkadla – roční období
- Besedujeme o lidových zvycích a tradicích
- Vytváříme výrobky z různých materiálů
- Vyprávíme si o dětech v jiných zemích – různé národnosti

Lidé kolem nás

Rodina

- Povolání rodičů – besedujeme, výtvarně zpracováváme
- Vyprávíme o životě prarodičů
- Uvědomujeme si slušné a laskavé chování k našim rodičům

Maminka, tatínek

- Besedujeme o tom, co pro nás rodiče znamenají

- Vyprávíme si o vlastnostech rodičů
- Kreslíme, malujeme maminku, tatínka
- Vyrábíme dárky – MDŽ, Den matek, Den otců...

Kamarádi

- Hrajeme si na malíře a malujeme portrét kamaráda
- Vyprávíme o našem kamarádovi, o jeho dobrých vlastnostech
- Navazujeme kamarádské a přátelské vztahy, vnímáme odlišnosti druhého
- Tvoříme narozeninový kalendář
- Společně tančíme – využití rehabilitačního sálu

Člověk mezi lidmi

- Besedujeme o „kouzelných“ slovech – děkuji, prosím, omlouvám se...
- Seznamujeme se se základy společenského chování
- Připomínáme si vhodné a nevhodné chování v dopravních prostředcích
- Zdokonalujeme své chování na chodníku, na silnici, na přechodu
- Učíme se poskytnout 1. pomoc – zlomeniny, odřeniny, úpal, úžeh...

Jazyk a řeč

- Vyprávíme si pohádky, příběhy ze života
- Pracujeme s encyklopediemi – zvířata, příroda,...
- Povídáme si o pořadech v televizi – co sledujeme, co se nám líbí
- Čteme si pohádky, pověsti, příběhy

Svátky a oslavy

- Seznamujeme se se jmény v kalendáři
- Blahopřejeme spolužákům, kteří mají svátek, narozeniny
- Připravujeme společné akce – mikulášská diskotéka, vánoční besídka, pololetní diskotéka, karneval, čarodějnický den. Den dětí, diskotéka k ukončení školního roku...
- Připomínáme si Den učitelů

Adventní čas, čas Vánoc

- Vyprávíme si o adventní době, tvoříme – Mikuláš, čert, anděl, vánoční motivy
- Vyprávíme si o vánočních zvycích, které dodržujeme v naší rodině
- Vyrábíme vánoční ozdoby z různých materiálů
- Na vycházkách pozorujeme výzdobu města, obchodů...
- Vyrábíme upomínkové předměty – „Den otevřených dveří“
- Posloucháme a zpíváme vánoční písně a koledy

Velikonoce

- Čteme si o zvycích spojených s jarem
- Tvoříme, zdobíme školní družinu – jaro, Velikonoce

Lidé a čas

Náš denní režim

- Vyprávíme si o zásadách pravidelného denního režimu, učíme se rozlišovat povinnost a zábavu
- Vyprávíme, co jsme zažili o víkendu, o prázdninách – prohlížíme fotografie
- Pozorujeme jednotlivá roční období, změny
- Uvědomujeme si posloupnost měsíců v roce

Historie a pokrok

- Pátráme, jak se dříve žilo na hradech a zámcích – kreslíme, vystřihujeme, sestavujeme, lepíme
- Besedujeme o domácnosti dříve a dnes – vybavení, doplňky, spotřebiče
- Vyprávíme si o různých stylech oblečení – dříve a nyní

Období roku

- Seznamujeme se s tradicemi a zvyky – Vinobraní, Advent, Vánoce, Masopust, Velikonoce... – tvoříme, besedujeme
- Podílíme se na uspořádání „Dne otevřených dveří“
- Připomínáme si Den Země

Roční období, počasí

- Učíme orientovat se v čase – pojmenováváme roční období, jednotlivé měsíce a dny
- Uvědomujeme si, jak se příroda během roku mění
- Porovnáváme počasí během roku, povídáme si o změnách délky dnů během roku
- Připomínáme si vhodné oblečení pro různé počasí
- Tvoříme – roční období
- Uvědomujeme si, jaké aktivity můžeme provádět v době deště nebo slunce

Měření času

- Skládáme puzzle, obrázky - soutěžíme
- Ukážeme si, jak se měří čas sportovcům, zkusíme si práci se stopkami
- Poznáváme hodiny – různé druhy hodin – ručičkové, digitální...

Rozmanitost přírody

Zvířata a rostliny kolem nás

- Na vycházkách pozorujeme přírodu- pučení stromů, kvetení, plody, zbarvené listí...
- Při vycházkách upevňujeme pravidla chování v přírodě
- Nasloucháme zvukům přírody - pozorujeme mravence, brouky – učíme se je poznávat a pojmenovávat
- Pracujeme s atlasem – květiny, houby, zvířata...
- Rozeznáváme květiny – květiny na zahrádce
- Rostou nám semínka – sejeme, pozorujeme
- Soutěžíme ve skládání rozstříhaných obrázků zvířat a rostlin
- Vyprávíme si o útulcích pro zvířata, domácích zvířatech, domácích mazlíčcích
- Rozdělujeme zvířata, která žijí v ZOO a v lese, domácí, vodní a jiné živočichy

Roční období

- Pozorujeme změny v přírodě, výtvarně zpracováváme, sledujeme počasí v závislosti na ročním období
- Povídáme si o vodě, jejím skupenstvích
- Pozorujeme řeku Dyji v závislosti na ročním období
- Poznáváme ovoce a zeleninu podle hmatu, chuti, vůně
- Sbíráme různé přírodniny, vyrábíme z nich – „Slavnost padajícího listí“ – týdenní projekt, modelujeme ovoce a zeleninu
- Povídáme si, jak sklízíme a uchováváme ovoce a zeleninu
- Soutěžíme – „O největšího sněhuláka,“ „Hod koulí na cíl a do dálky,“ „Zajímavá sněhová stavba“
- Pozorujeme jarní práce na poli a v zahradě, kreslíme a malujeme první jarní květiny

- Povíkáme si o léčivých rostlinách
- Kreslíme mláďata domácích zvířat, prohlížíme obrázky, pojmenováváme
- Užíváme si pobyt na školní zahradě – „Zahradní slavnost“

Chráníme si své životní prostředí

- Při vycházkách pozorujeme čistotu a úpravu města, okolí školy
- U příležitosti Dne Země mluvíme o rozmanitých způsobech ochrany životního prostředí
- Ujasňujeme si, jak správně třídit odpad, sbíráme hliník, papír
- Na vycházkách si všímáme, čím člověk poškozuj e přírodu
- Vyprávíme si o nebezpečí ohně ve volné přírodě

Národní park Podyjí

- Seznamujeme se s NP Podyjí
- Poznáváme chráněné živočichy žijící v NP – beseda, obrázky
- Poznáváme chráněné rostliny v NP – využití atlasu, prospektů z NP

Člověk a jeho zdraví

Pečujeme o své zdraví

- Vyprávíme si o lidském těle – chceme být zdraví
- Poznáváme nejdůležitější tělesné orgány – využití encyklopedie, brožur...
- Besedujeme o osobní hygieně a jejím významu
- Ujasňujeme si hygienické zásady při kašli, kýchání, použití WC, stolování...
- Hledáme obrázky zdravých a méně zdravých potravin – letáky z obchodů
- Besedujeme o významu vitamínů
- Zjišťujeme, jak správně relaxovat a odpočívat
- Besedujeme o nebezpečí spěchu, který často přinese zbytečná zranění
- Povíkáme si, co nebezpečného by se nám mohlo přihodit – prázdniny bez úrazu

U lékaře

- Povíkáme si o tom, jak pečovat o své zdraví, zacházet s léky
- Vyprávíme si o režimu dne při léčení doma na lůžku
- Povíkáme si o návštěvě u zubního lékaře, o péči o zuby
- Vyprávíme si o tom, jak předcházet úrazům – jízda na kole, koupání
- Povíkáme si o návykových látkách, s nimiž se můžeme setkat a o jejich nebezpečnosti

Máme rádi pohyb

- Chodíme do přírody, na hřiště
- Relaxujeme s prvky jógy
- Soutěžíme s míčem, se švihadlem
- Bavíme se tancem - diskotéky, zábavná odpoledne k různým příležitostem
- Pořádáme „družinové hrátky“ – pohybové soutěže, soutěže mezi skupinami – florbal, atletika...
- Při vycházkách překonáváme přírodní překážky
- Vnímáme smysl sportovních činností, besedujeme o různých sportech a sportovcích
- Víme, co je fair play – správné sportovní chování

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plán práce školního klubu na školní rok 2023/2024

Celoroční projekt – „Hrou k poznání“

Činnost školního klubu se řídí školním vzdělávacím programem pro školní klub, náplň práce ve výchovné skupině je dána celoročním plánem a měsíčními plány vychovatelky.

Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči jednotlivých žáků, aby mohly být v plné míře respektovány individuální potřeby každého žáka a vytvořeno přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Vychovatelka dbá na udržování imobilních žáků v suchu a čistotě.

Před každou činností jsou žáci poučeni o bezpečném chování, poučení též provádí vychovatelka před prázdninami.

Dle stupně a charakteru postižení je umožňováno začleňování žáků do volnočasových aktivit, které se svou náročností přizpůsobují jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které prolínají všemi průběžnými, pravidelnými i příležitostnými činnostmi:

- klidová zaměstnání – relaxace po vyučování, vycházky
- péče o pořádek a čistotu prostředí ŠK
- zvládnutí zásad první pomoci
- upevňování návyků osobní hygieny – čistota zevnějšku
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- rozvoj spolupráce s rodinou
- základy správného stolování, sebeobsluha – vzájemné hodnocení chování
- zásady společenského chování
- zkvalitnění vztahů mezi žáky
- prevence patologických jevů
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech a při přesunech
- poučení žáků o bezpečném chování během činností, vycházek, prázdnin
- pobyt na čerstvém vzduchu

ČLOVĚKA JEHO SVĚT

Místo, kde žijeme

- Seznámení se s režimem školního klubu, prostředím školy – poučení o bezpečnosti v ŠK
- Seznamujeme se s kamarády, vychovatelkou, asistentkou, pracovníky školy
- Pobýváme na čerstvém vzduchu, zdravý pohyb – společné vycházky do okolí školy dle možnosti žáků
- Společně posloucháme hudbu z CD, internetu
- Vytváříme pěkné prostředí v ŠK, zdobíme prostředí ŠK
- Povídáme si o zajímavostech našeho města, bydliště žáků
- Objevujeme historii města, orientujeme se ve městě
- Vyhledáváme informace o našem městě
- Čteme pověsti a příběhy z našeho regionu, vyrábíme záložku do knihy
- Seznamujeme se s posláním obchodů, lékárny a pošty
- Povídáme si o různých povoláních, hrajeme si na ně
- Navštěvujeme výstavy, muzea a památky ve městě
- Vyprávíme si o dětech v jiných zemích – různé národnosti
- Besedujeme o lidových zvycích a tradicích
- Seznamujeme se s okolní přírodou – Národní park Podyjí, přehrada...
- Hrajeme stolní a společenské hry, vytváříme si příjemnou atmosféru s kamarády
- Relaxujeme na lůžku – masáže, relaxační cvičení, protahovací cvičení
- Udržujeme osobní čistotu, učíme se správnému stolování, respektujeme pomoc při krmení, pečujeme o imobilní žáky

Lidé kolem nás

- Besedujeme o „kouzelných“ slovech – děkuji, prosím, omlouvám se...
- Seznamujeme se se základy společenského chování – učíme se pozdravit, požádat, poděkovat
- Hrajeme scénky a cvičíme, jak se zachovat v různých situacích
- Řešíme problémy – modelové situace asertivního chování
- Seznámení s odlišnostmi jiných kultur a jejich způsobu života
- Připomínáme si vhodné a nevhodné chování v dopravních prostředcích
- Zdokonalujeme své chování na chodníku, na silnici, na přechodu
- Učíme děti rozpoznávat, co je špatné a co dobré
- Hravou formou zlepšujeme jazykové a komunikační dovednosti (jazykolamy, básničky, tvorba příběhů)
- Pracujeme ve skupině – vzájemně se tolerujeme, respektujeme
- Soutěžíme ve skládání puzzle
- Seznámení se se jmény v kalendáři, přání spolužákům, kteří mají svátek, narozeniny
- Navazujeme kamarádké a přátelské vztahy, vnímáme odlišnosti druhého
- Popisujeme a vyprávíme si o naší rodině – uvědomujeme si slušné a laskavé chování k našim rodičům, kreslíme, malujeme maminku, tatínka
- Besedujeme o tom, co pro nás rodiče znamenají
- Vyprávíme si o vlastnostech rodičů, o jejich povolání
- Vyrábíme dárky – Svatý Valentýn, MDŽ, Den matek, Den učitelů, Den otců...

Lidé a čas

- Orientujeme se v čase - současnost, minulost a budoucnost (včera, dnes, zítra)
- Určujeme čas – den, hodina, učíme se poznávat hodiny
- Učíme se pojmenovat roční období, názvy měsíců, orientujeme se v kalendáři
- Poznáváme přírodu v různých ročních obdobích
- Porovnáváme počasí během roku, povídáme si o změnách délky dnů během roku
- Připomeneme si vhodné oblečení pro jednotlivé počasí
- Poznáváme historické objekty ve městě
- Seznámení se s významnými událostmi a pověstmi, které se vztahují k regionu – čteme
- Pracujeme s internetem, novinami, časopisy
- Seznamujeme se s tradicemi a zvyky – Vinobraní, Advent, Mikuláš, Vánoce, Masopust, Velikonoce... – tvoříme, besedujeme
- Podílíme se na uspořádání „Dne otevřených dveří“
- Připomínáme si Den Země; Malujeme a tvoříme – roční období

Rozmanitosti přírody

- Na procházkách poznáváme přírodu, učíme se rozpoznat jednotlivé druhy stromů a květin – jehličnaté a listnaté stromy, sbíráme různé přírodniny, vyrábíme z nich
- Rozlišujeme živou a neživou přírodu, sledujeme filmy o krásách přírody, čteme příběhy z přírody, učíme se třídit odpad, sbíráme papír
- Povídáme si o možnostech ochrany životního prostředí a o věcech, které životnímu prostředí škodí, na vycházkách si všímáme, čím člověk poškozuje přírodu
- U příležitosti Dne Země mluvíme o způsobech ochrany životního prostředí
- Vyhledáváme zajímavosti o přírodě – knihy, internet, na internetu sledujeme počasí
- Povídáme si o zvířatech a o tom, jak se starat o domácí mazlíčky, život zvířat v útulku
- Rozdělujeme zvířata, která žijí v ZOO a v lese, domácí, vodní a jiné živočichy
- Pozorujeme změny v přírodě – jaro, léto, podzim, zima – výtvarně zpracováváme
- Poznáváme ovoce a zeleninu podle hmatu, chuti, vůně
- Besedujeme – NP Podyjí, rostliny a živočichové – využití obrázků, encyklopedie

Člověk a jeho zdraví

- Povídáme si o zdravém životním stylu
- Provádíme relaxační cvičení – odpočinek tělesný i psychický
- Hrajeme kolektivní i závodivé hry – využíváme sportovní možnosti a nabídky ve škole
- Upevňujeme si návyky stolování a správné životosprávy
- Upevňujeme sebeobslužné a hygienické návyky
- Povídáme si o návštěvě u zubního lékaře, o péči o zuby
- Posilujeme samostatnost, vhodně se oblékáme dle počasí
- Učíme se ošetřit odřeniny, úpal, úžeh
- Vyprávíme si o tom, jak předcházet úrazům – jízda na kole, koupání
- Besedujeme o prevenci nemocí, významu vitamínů
- Dbáme na správné držení těla
- „Chceme být fit“ – prevence kouření, užívání alkoholu, drog,...
- Využíváme pobytu na čerstvém vzduchu v co největší míře, pokud nám počasí dovolí

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plán práce internátu na školní rok 2023/2024

Celoroční projekt - „Hrou k poznání“

Výchovně vzdělávací činnost se řídí školním vzdělávacím programem internátu. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána celoročním plánem a měsíčními plány jednotlivých vychovatelek. Žáci pracují ve třech výchovných skupinách vedených vychovatelkami za pomoci asistentů pedagoga, noční službu zajišťují asistenti pedagoga.

Internát zajišťuje ubytovaným žákům péči rodiny po všech stránkách. Vytváří jim pocit pohody a bezpečí, celodenní režim pomáhá vytvářet hygienické, stravovací a pracovní návyky.

Během pracovního týdne vychovatelky zajišťují přípravu na vyučování.

Po splnění školních povinností vedou vychovatelky svými zájmovými činnostmi žáky k aktivnímu trávení volného času. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Vychovatelky úzce spolupracují se sponzory (Nike, věcné i finanční dary).

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které se prolínají všemi zájmovými, sebeobslužnými i vzdělávacími činnostmi:

- klidová zaměstnání, relaxace po vyučování spojená s aromaterapií a muzikoterapií, vycházky
- upevňování návyků souvisejících s pobytem na internátě
- upevňování návyků osobní hygieny – péče o tělo, zuby,...
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- oslavy narozenin žáků – připravují vychovatelky
- rozvíjení znalostí v oblasti dopravní výchovy
- zvládnutí zásad první pomoci
- základy správného stolování, sebeobsluha
- základní zručnost v oblasti domácích prací
- zásady společenského chování – zdravení, požádání, poděkování
- rozvoj spolupráce s rodinou
- prevence patologických jevů – šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých aktivitách
- poučení dětí o bezpečném chování v době prázdnin
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- výzdoba internátu

Důraz je kladen na:

- rozvoj osobnosti – respektování individuálního tempa žáka, individuální přístup, rozšiřování slovní zásoby
- samostatné rozhodování, zpětnou vazbu v komunikaci
- spolupráci a zodpovědnost v rámci režimu internátu, školy
- zájmovou činnost pro účelné a plnohodnotné využití volného času

Sportovní a tělovýchovná činnost

- míčové hry
- hry v přírodě dle ročních období
- zdravotní tělesná výchova

- pohybové hry v rehabilitační místnosti, na hřišti, v tělocvičně
- cvičení s hudbou
- využití míčkového bazénu
- plavání – plovárna Louka
- cvičení s náčiním, na náradí
- tanec v Mighty Shaku
- cvičení s prvky jógy

Turistika, přírodovědná činnost

- poznávací vycházky do okrajových částí města
- exkurze a výlet turistickým vláčkem dle možností
- vlastivědné vycházky
- ochrana přírody, třídění odpadů
- pamětihodnosti města, návštěva výstav
- dopravní výchova – pravidla, dopravní značky, orientace v terénu
- edukační programy v JM, GaP

Pracovní činnosti

- práce s různými materiály (keramika, korálky...)
- výroba keramických srdíček – prezentace školy, dárky
- tematické vyrábění – tradice a zvyky, tvoření s rodiči
- práce s počítačem
- využití programu stavebnice Lego
- příprava pokrmů, pečení, recepty
- základy domácích prací, samostatnost

Výchova ke zdraví

- základy první pomoci
- ochrana a péče o zdraví
- prevence nemocí
- zdravý životní styl
- protidrogová prevence
- sexuální výchova

Estetická činnost

- zpěv s doprovodem kytary, poslech hudby, besedy
- taneční cvičení s hudbou, bubnování, dramatická výchova
- účast ve výtvarných soutěžích, tvoření v GaPu
- výtvarné aktivity k různým příležitostem
- výtvarná a rukodělná činnost – háčkování, vyšívání, pletení, keramika,
- spolupráce s oblastní charitou
- muzikoterapie s Ondřejem Smeykalem
- spolupráce s Pavlem Pražákem
- společenské hry, soutěže, pěvecká soutěž

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plánované akce v budově na ulici Veselá 8, Znojmo

v autistických třídách ve školním roce 2023/2024

Uklidíme Česko – EVVO

Dýňová stezka

Dýňové tvoření

Halloween – soutěže, tvoření

Výstavka – dýňové a hallowenské obrázky, výtvary

Den stromů – EVVO, vycházky, kreslení a tvoření

DOD – účast, společné vytváření výrobků, dílničky

Mikulášská nadílka

Vánoční zpívání

Besídky a tvoření pro rodiče ve třídách

Návštěvy ergoterapeutické místnosti

Masopust, karneval – pohybové aktivity, tvoření škrabošek

Velikonoce- netradiční výtvarné aktivity, návštěva velikonoční výstavy

Představení pana Adolfa Dudka

Den Země – EVVO, vycházky, soutěže

Sportovní den – soutěže mezi třídami ZŠS PAS u nás na pracovišti Veselá

Den dětí – vycházka s dárečkem (zmrzlina, zákusek)

Malujeme bez hranic – zapojení se do soutěže

Návštěva divadelních představení 5x ročně

Návštěva muzea – edu-programy, výstavy vhodné pro naše žáky

Sběr pomerančové a citronové kůry – EVVO

Zapojení se do školních soutěží – výtvarná, popřípadě recitační

Třídění odpadů – EVVO, vycházka a ukázka

Šetření energiemi – EVVO

Zapojení se do celoškolských projektů, vyhlášených ředitelkou školy

Předprázdninová jízda znojemským turistickým vláčkem

Třídní výlety

Seznam plánovaných akcí v budově, Jezuitské náměstí 1, Znojmo školní rok 2023/2024

Říjen – **Dýňová stezka** (pouze v případě, že bude možnost sehnat dýně k dlabání – sežene p. uč. Švanda) – S. Galašová

Únor – divadlo „**Kača, Kača**“ – A. Šrůtková

Duben – **Čarodějnický den** – všichni TU (v rámci akce „Čtyři roční období“)

Květen – **Výstava na plotě** – A. Šrůtková

Červen – **Dětský den** – K. Falcová, E. Honová

Během školního roku budou probíhat akce tematicky věnované nějaké události, např. na jaře se bude konat symbolikou pálení čarodějnic **Čarodějnický den**.

**Přídělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2023/2024
Horní Česká**

<i>Kabinet</i>	<i>Správce</i>
Školní učitelská knihovna	Mgr. Magda Navrkalová
Žákovská knihovna	Ing. Marie Radová
Učebnice	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet M a PŘ	Mgr. Zuzana Čížková
Kabinet HV	Mgr. Hana Kloudová
Školní kuchyňka – 2. patro	Ing. Marie Radová
Kovo – dílna	Mgr. Vojtěch Balík
Dřevo – dílna	Mgr. Jan Švanda
Mapy a obrazy	Mgr. Leoš Falc
Kabinet TV	Mgr. Dana Krausová
Sborovna	Mgr. Zuzana Čížková
Učebna PC	Mgr. Jiří Šrůtka
Rehabilitace	Mgr. Hana Nováčková
Školní kuchyňka – přízemí	Pavčina Fialová
Šicí dílna	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet Fy	Mgr. Jan Švanda

**Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2023/2024
Jezuitské náměstí**

<i>Kabinet</i>	<i>správce</i>
Kabinet – učební pomůcky	Mgr. Karolína Falcová
Učebnice	Mgr. Karolína Falcová
Cvičný byt	Bc. Saparová Barbora
Sborovna	Mgr. Martina Čapková
Rehabilitační sál	Mgr. Olga Veselá
Zaměstnávací pomůcky ŠD	Bc. Eva Janečková

**Přidělení pravidelných činností
Školní rok 2023/2024**

<i>činnost</i>	<i>správce</i>
Správce www stránek školy	Mgr. Kateřina Vavříčková
Kronika školy	Mgr. Sylva Galašová
Ovoce do škol	Zdeněk Bartoník
Školní mléko	Zdeněk Bartoník
Fotodokumentace	Mgr. Pavla Margoldová

**Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2023/2024
Veselá**

<i>Kabinet</i>	<i>správce</i>
Sklad prádla a lůžkovin	Karel Karásek

**Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2023/2024
Horní Česká**

<i>Kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní kuchyňka – chodba	Renáta Dufková
Chemie	Mgr. Jiří Šrůtka
Školní zahrada	Mgr. Jana Štruncová
Ergoterapeutická pracovna	Mgr. Martina Kuchařiková
Venkovní kinezioterapeutický prostor	Mgr. Dana Krausová
Venkovní učebna	Mgr. Pavla Margoldová
Čtenářské dílny	Mgr. Lucie Havelková