

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Plán práce na školní rok 2022/2023

Mgr. Ludmila Falcová

Organizační struktura školy

Ve školním roce 2022/2023 působí organizační struktura v tomto složení:

Užší vedení školy:

- ředitelka školy
- zástupkyně ředitelky, ZSO
- zástupce ředitelky
- ekonomické oddělení

- asistentka ředitelky
- sekretářka ředitelky, hospodářka školy

Mgr. Ludmila Falcová
Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Mgr. Hana Gombárová
Bc. Romana Lutz
Bronislava Gabrielová
Mgr. Vavříčková Kateřina
Ivana Grunová

Školská rada :

Mgr. Lucie Havelková – předseda
Mgr. Dana Kratochvilová
Mgr. Dana Krausová
MUDr. Pavel Jajtner
MUDr. Ludmila Šikýřová
Mgr. Dufková Blanka
Hana Kolářová
Jolana Valentová
Zuzana Moravcová

Širší vedení školy:

Vedoucí odloučených pracovišť:

- Jezuitské nám 1
- Veselá 8- autistická třída
- MŠ ul. Mládeže 10
- MŠ ul. Sv. Čecha 15

- výchovná poradkyně, školní metodik prevence
- koordinátor ŠPP
- hlavní koordinátorka ŠVP, ŠVP ZŠ
- koordinátorka ŠVP ZŠS
- koordinátorky ŠVP PrŠ

- koordinátorka ŠVP MŠ
- koordinátorka ŠVP pro zájmové vzdělávání
- koordinátor ICT
- koordinátorka environmentální výchovy
- vedoucí vychovatelka školských zařízení
- vedoucí školní jídelny

Mgr. Sylva Galašová
Mgr. Zdeňka Worbisová
Blanka Nováková
Bc. Irena Krejčová

Mgr. Hana Kloudová
Mgr. Jolana Hlávková
Mgr. Karolína Falcová
Mgr. Hana Nováčková
Mgr. Jana Štruncová
Mgr. Radka Kocábová
Blanka Nováková
Bc. Eva Janečková
Mgr. Jiří Šrůtka
Mgr. Margoldová Pavla
Bc. Eva Janečková
Bc. Blanka Lukšová

Metodická sdružení:

- vedoucí MS ZŠ
- vedoucí MS pro ZŠ speciální
- vedoucí MS pro PrŠ
- vedoucí MS pro vychovatele
- vedoucí MS MŠ

Mgr. Lucie Havelková
Mgr. Hana Nováčková
Mgr. Jana Štruncová
Hana Holíková
Eva Liščáková

Poradensko- organizační složky:

- Pedagogické porady pro základní školu, mateřskou školu, praktickou školu, školní družinu a školní klub, internát.
- Školní poradenské pracoviště.
- Hospodářské vedení školy (EO, ŘŠ).
- Porady širšího vedení školy.
- Pracovní porady zaměstnanců.
- Porady na odloučených pracovištích.
- Výchovná komise.
- Spolek rodičů.
- Školská rada.
- Spolupráce s PPP a SPC.
- Spolupráce s OSPOD
- Spolupráce s PČR a Městskou policií

Aktuální problémy jsou řešeny průběžně, prostředníky mezi ředitelstvím školy jsou vedoucí pracovišť.

Běžné řízení je prováděno prostřednictvím týdenních plánů. Uzávěrka je vždy ve čtvrtek do 10,00 hodin.

Pedagogicko – organizační opatření a zabezpečení školního roku

Pozice ve škole

Ředitelka školy	Mgr. Ludmila Falcová
Zástupkyně ředitelky, ZSO	Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Hana Gombárová
Hlavní koordinátorka ŠVP	Mgr. Karolína Falcová
Koordinátorka školního poradenského pracoviště, speciální pedagog - etoped	Mgr. Jolana Hlávková
Výchovná poradkyně	Mgr. Hana Kloudová
Školní metodička prevence	Mgr. Hana Kloudová
Speciální pedagog - logoped	Mgr. Šárka Krčálová
Pracovník pro zajištění úkolů BOZP	Zdeněk Bartoník, ZŘŠ
Požární preventista	Zdeněk Bartoník
ICT koordinátor	Mgr. Jiří Šrůtka
Metodická sdružení - ZŠ - ZŠS - MŠ - Vychovatelů - PrŠ	Mgr. Lucie Havelková Mgr. Hana Nováčková Eva Liščáková Hana Holíková Mgr. Jana Štruncová
Zdravotník	Mgr. Karolína Šeneklová

Ředitelka školy: Zabezpečuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zajišťuje kvalifikované pracovníky, zabezpečuje jejich odborný růst. Přiděluje úvazky s ohledem na aprobovanost, přiděluje přesčasové hodiny. Zodpovídá za plnění učebních plánů a osnov, zodpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávací práce. Zodpovídá za dodržování právních a ostatních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, za dodržování pracovního řádu. Zabezpečuje správu svěřeného majetku, hospodaří s rozpočtem dle rozpočtových pravidel. Zodpovídá za vedení řádné agendy a podkladů souvisejících se mzdovou agendou, zabezpečuje zpracování statistických výkazů. Vytváří vhodné pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.

Zástupkyně ředitelky školy: Řídí svěřená pracoviště, provádí hospitace a jiné kontroly. Sestavuje rozvrh a zajišťuje suplování. Zajišťuje dohledy na chodbách na jednotlivých pracovištích. Účastní se hodnocení práce všech zaměstnanců. Zástupce statutárního orgánu zastupuje ředitele školy v plném rozsahu práce. Úzce spolupracuje s vedoucími metodických sdružení, pravidelně se zúčastňuje všech schůzek metodických sdružení.

Výchovná poradkyně: Podává informace o školách a učebních oborech, shromažďuje je a předává žákům. Provádí pohovory se žáky i rodiči s důrazem na volbu správného oboru. Eviduje vycházející žáky, spolupracuje s Úřadem práce a náboráři ze středních škol a učilišť. Ve spolupráci s třídními učiteli pomáhá řešit výchovné problémy.

Pracovník pro zajištění úkolů BOZP: Proškolí zaměstnance školy v oblasti BOZP. Sleduje, zda je škola vybavena vyvěšenými bezpečnostními předpisy, pracovními návody a výstražnými tabulemi. Pravidelně kontroluje provozy školy, provádí kontrolu přenosných elektrických spotřebičů. Ve spolupráci s vedením školy organizuje 2x do roka nácvik praktických činností při mimořádné události nebo ohrožení. Vede evidenci zaměstnanců, průběžně aktualizuje plán vyrozumění a svolávání. Spolupracuje s integrovaným záchranným systémem v obci. Zpracovává, řeší a vyhodnocuje školní a pracovní úrazy.

Požární preventista: Zúčastní se všech předepsaných školení. Sleduje, zda jsou na všech podlažích vyvěšeny požární a poplachové směrnice a evakuační plán. Sleduje, zda jsou v předepsaném termínu provedeny revize hasicích přístrojů a hydrantů. Pravidelně 1x za měsíc provádí prohlídku školy, její výsledek zapisuje do požární knihy. Sleduje, zda jsou na škole používány povolené přístroje.

Zdravotník: Pravidelně sleduje a doplňuje obsah školních lékárníček, podílí se na přípravě traumatologického plánu.

ICT koordinátor: Spolupracuje při školení základů práce s počítači. Zajišťuje maximální možné využití počítačové učebny. Pomáhá vyučujícím při zavádění výukových programů, navrhuje další směr rozvoje ICT na škole. Provádí zálohu důležitých dat, instaluje schválený software. Provádí údržbu lokální sítě, odstraňuje závady, zajišťuje odborný servis. Podílí se na vypracování a realizaci koncepce dalšího rozvoje školy v oblasti ICT.

Školní metodička prevence: Zodpovídá spolu s výchovným poradcem za provádění a koordinaci aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek. Spolupracuje s PPP a okresním koordinátorem. Účastní se veškerých aktivit pořádaných k této problematice a zkušenosti předává pedagogickým pracovníkům. Zajišťuje programy k protidrogové tématice, zajišťuje protidrogové akce, Den zdraví.

Hlavní koordinátorka ŠVP: Zajišťuje realizaci vytyčené vzdělávací strategie v ŠVP a jednotnou koncepci všech ŠVP na škole. Řídí postup zpracování ŠVP, vhodně motivuje pracovní týmy i jednotlivce. Poskytuje zpětnou vazbu o postupu prací ředitelce školy a dalším pedagogickým pracovníkům.

Jednou z nejdůležitějších funkcí koordinátora je objasnit pedagogickému sboru proč dochází ke kurikulární reformě, která má vést k novým metodám modernizace výuky a proč jsou nutné změny v metodách práce učitele ve vztahu k osobnosti současného žáka.

Koordinátorka školního poradenského pracoviště: Vypracovává strategické dokumenty školy a vede dokumentaci školního poradenského pracoviště. Vypracovává a navrhuje znění

směrníc a metodik ke zvládnání krizových situací, vypracovává krizové plány, doplňky školního řádu apod., které mu ukládá ředitelka školy a které předkládá ředitelce školy ke schvalování.

Zastupuje školu navenek (tzv. kontaktní osoba) směrem ke PPP a SPC včetně odborníků a lékařů, sociálních institucí, OSPOD, státního zastupitelství apod. na základě pověření (písemného) ředitelem školy.

Plní kompetence směrem k učitelům – provádí rozbor Doporučení ŠPZ s učiteli, doporučuje jim postupy vedení výuky, navrhuje volbu speciálně pedagogických metod, forem a organizace výuky.

Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga.

Provádí osvětovou a metodickou činnost směrem k zákonným zástupcům.

Přídělení tříd – školní rok 2022-2023

Základní škola

I. A	Čapková Martina, Mgr. – as. pedagoga Povalačová Irena
I. ZŠ (2.a 3. roč.)	Havelková Lucie, Mgr. – as. pedagoga Langová Klára
IV. ZŠ (2. a 4. roč.)	Kloudová Hana, Mgr. – as. pedagoga Dufková Renáta
V. A	Kratochvilová Dana, Mgr. – as. pedagoga Dvořáková Radka, Bc.
II. ZŠ PAS	Šrůtková Andrea, Mgr. - as. pedagoga Králová Tereza
III. ZŠ PAS	Falcová Karolína, Mgr. - as. pedagoga Kvapilová Miluše
IV. ZŠ PAS	Saparová Barbora, Bc. - as. pedagoga Svobodová Tereza
V. ZŠ PAS	Vojtěchová Petra, Mgr. – as. pedagoga Šobová Michaela
VI. ZŠ (6. a 8. roč.)	Krausová Dana, Mgr. – as. pedagoga Mgr. Štěpán Miroslav
VII. A	Navrkalová Magda, Mgr. – as. pedagoga Malánová Martina
VII. ZŠ (6. a 9. roč.)	Čížková Zuzana, Mgr. – as. pedagoga Helingerová Lenka

ZŠ speciální

I. ZŠS	Nováčková Hana, Mgr. – as. pedagoga Příbylová Vladimíra
II. ZŠS	Kuchaříková Martina, Mgr.- as. pedagoga Jelínková Jitka
III. ZŠS	Veselá Olga, Mgr.- as. pedagoga Strmisková Radka
IV. ZŠS	Galašová Sylva, Mgr. – as. pedagoga Trenzová Mirka
V. ZŠS PAS	Worbisová Zdeňka, Mgr. – as. pedagoga Skálová Monika, Bc. Leinbergerová Veronika Šmídová Monika
VI. ZŠS PAS	Jeřábková Pavla, Mgr. – as. pedagoga Vejlupková Jana
VII. ZŠS PAS	Komendová Jarmila, Mgr. – as. pedagoga Mičková Danuta
VIII. ZŠS	Dočekalová Kateřina, Mgr. – as. pedagoga Pokorná Nikola
I. ZŠS II.	Odrážková Ivana, Mgr. – as. pedagoga Pokorná Dana
II. ZŠS II. PAS	Dvořáková Jitka, Mgr – as. pedagoga Zapletalová Monika, Kováříková Martina

Praktická škola jednoletá

I. A/1	Šeneklová Karolína, Mgr. – as. pedagoga Dufková Hana
I. B/1	Fišerová Ivana, Mgr.- as. pedagoga Buchtelová Ladislava

Praktická škola dvouletá

II. A/2 (2.roč.)	Blahůšek Lubor, Mgr.- as. pedagoga Mojžíšková Monika
II. B/2 (1.a 2.roč.)	Štruncová Jana, Mgr.- as. pedagoga Svobodová Gabriela
II. C/2 (1.a 2.roč.)	Kocábová Radka, Mgr.- as. pedagoga Vejtasová Zuzana, DiS.
II. D/2 PAS (1.a 2.r.)	Margoldová Pavla, Mgr.- as. pedagoga Štěpánová Marie, Bc.

Učitelé bez třídnictví

ŘŠ Falcová Ludmila, Mgr.
ZŘŠ Zpěváčková Jaroslava, Mgr.
Gombárová Hana, Mgr.

Švanda Jan, Mgr.
Štěpán Miroslav, Mgr.
Šrůtka Jiří, Mgr.
Falc Leoš, Mgr.
Březina Petr, Bc.
Balík Vojtěch, Mgr.
Honová Eliška, Mgr.
Radová Marie, Ing.
Slováčková Andrea, Mgr.

Školská zařízení

Vedoucí vychovatelka Janečková Eva, Bc.

Vychovatelé ŠD Holíková Hana
Pokorná Dana
Povalačová Irena
Skálová Monika, Bc.
Turková Andrea
Králová Tereza
Zapletalová Monika

Vychovatelka ŠK Fialová Pavlína
Vychovatelé internátu Taušová Veronika
Veselá Pavlína
Haindlová Vladimíra

Asistent pedagoga Karásek Karel
Karásková Sylva
Nováková Patricie, Bc.
Medovarszki Vlastimila

Mateřská škola

1. třída Dočekalová Jana, Liščáková Eva – as. pedagog. Šťavová Ivana
2. třída Nováková Blanka, Sobotková Ivana – as. ped. Kaňkovská Alexandra
3. třída Krejčová Irena, Bc., Neuwirthová Alexandra – as. ped. Podaná Petra

Školní poradenské pracoviště

Koordinátor ŠPP, spec.pedagog – etoped Hlávková Jolana, Mgr.
Speciální pedagog – logoped Krčálová Šárka, Mgr.
Výchovný poradce, ŠMP Kloudová Hana, Mgr.

Organizace školního roku 2022/2023

1. pololetí 1. 9. 2022 – 31. 1. 2023

- 1. 9. 2022 – zahájení školního vyučování školního roku 2022/2023
- 28. 9. 2022 – **Státní svátek-Den české státnosti**
- 26. a 27. 10. 2022 – podzimní prázdniny – 2 dny samostudia pro pedagogické pracovníky
- 28. 10. 2022 – **Státní svátek – Den vzniku samostatného československého státu**
- 7. 11. 2022 – pedagogická porada – 1. čtvrtletí
- 17. 11. 2022 – **Státní svátek-Den boje za svobodu a demokracii**
- 23. 11. 2022 – Den otevřených dveří
- 23. 12. 2022 - 2. 1. 2023 – vánoční prázdniny, 6 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky
- 3. 1. 2023 – zahájení výuky po prázdninách
- 23. 1. 2023 – pedagogická porada – 2. čtvrtletí / 1. pololetí
- 31. 1. 2023 – vydání vysvědčení za 1. pololetí

2. pololetí 1. 2. 2023 – 30. 6. 2023

- 3. 2. 2023 – pololetní prázdniny, pedagogičtí pracovníci budou na pracovišti
- 13. 3. – 19. 3. 2023 – jarní prázdniny, 3 dny samostudia pro pedagogické pracovníky,
2 dny dovolené pro pg. pracovníky
- 31. 3. 2023 – posezení ke Dni učitelů
- 6. 4. 2023 – velikonoční prázdniny, 1 den samostudia pro pedagogické pracovníky
- 7. 4. 2023 – **Velký pátek**
- 10. 4. 2023 – **Pondělí velikonoční**
- 15. 4. 2023 – zápis do ZŠ
- 17. 4. 2023 – pedagogická porada – 3. čtvrtletí
- 24. 4. 2023 – přijímací řízení do praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté
- 1. 5. 2023 – **Svátek práce**
- 4. 5. 2023 – zápis do MŠ
- 8. 5. 2023 – **Státní svátek – Den vítězství**
- 17. 5. 2023 – Školní akademie
- 29. 5. 2023 – pedagogická porada praktické školy jednoleté a dvouleté – 4. čtvrtletí
- 7. 6. 2023 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení a od 8. 6. 2023 mají
žáci zkouškové období
- 14. 6. a 21. 6. 2023 – závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a praktické škole
dvouleté
- 19. 6. 2023 – pedagogická porada – 4. čtvrtletí / 2. pololetí
- 30. 6. 2023 – zakončení školního roku, vydání vysvědčení
- 1. 7. 2023 – 31. 8. 2023 - hlavní prázdniny / přípravný týden začíná v pondělí 28. 8. 2023 /
celozávodní dovolená: 24. 7. 2023 - 6. 8. 2023
- 4. 9. 2023 – zahájení školního vyučování školního roku 2023/2024

Organizace školního roku 2022/2023 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Č.j.: MSMT- 12071/2022-1

Dne 17. 5. 2022

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2022/2023 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023.

Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2023	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
13. 2. - 19. 2. 2023	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
20. 2. - 26. 2. 2023	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
27. 2. – 5. 3. 2023	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
6. 3. - 12. 3. 2023	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
13. 3. - 19. 3. 2023	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Duběč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy (využívat venkovní kinezioterapeutický prostor). Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Na problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky zvyšovat úroveň činnosti školního poradenského pracoviště, které řídí a metodicky vede koordinátorka školního poradenského pracoviště a ve kterém působí školní

speciální pedagog –etoped a logoped, výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb školním psychologem. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování stravovací komisí.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. I nadále průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do nově upraveného vzdělávacího oboru Informatika.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Pracovat na ověření upraveného ŠVP pro ZV dle aktualizovaného RVP pro ZV, ve kterém došlo k nastavení nové podoby předmětu Informatika a nových digitálních kompetencí, které se uplatňují napříč všemi předměty.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školních vzdělávacích programů, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jejich úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jejich rozvoje.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. V rámci kariérového poradenství hojně využívat velmi dobře nastavený tranzitní program.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Ve všech předmětech uplatňovat a podporovat u žáků získávání digitálních kompetencí.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který je bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, třídních schůzek, webových stránek školy, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – koordinátor školního poradenského pracoviště, koordinátor environmentální výchovy, výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, rozvoj digitálních kompetencí u žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Efektivně zajišťovat organizaci provozu odloučených pracovišť. Uplatňovat pravidla uvedená v protikorupčním kodexu pracovníků školy.

Podporovat týmovou spolupráci pedagogů ze všech pracovišť.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (environmentální výchova,

výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

I. Základní cíl:

- poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi, uplatnění v životě a dosáhnout tak co nejvyššího stupně integrace v běžném občanském životě.
- rozvíjet klíčové kompetence, které vedou k celkovému rozvoji osobnosti každého žáka, aby byl schopen v rámci svých možností samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- hlavní důraz ve výchovně vzdělávacím procesu bude kladen na rozvíjení kladných morálních hodnot, demokratických principů, tolerance, vlastenectví a národní hrdosti. Stěžejním úkolem všech pedagogických pracovníků bude prevence brutality, šikanování, závislosti na návykových látkách, národnostní a rasové nesnášenlivosti. Všichni zaměstnanci vyvinou úsilí o vytvoření co nejlepších vztahů mezi žáky, učiteli, správními zaměstnanci, rodiči. Průběžně se budou sledovat negativní jevy v chování žáků a vyvozovat opatření vedoucí k nápravě.

Pedagogičtí pracovníci

- ❖ Výchovně vzdělávací práci realizovat v souladu s pokyny MŠMT.
- ❖ Provádět výběr učiva tak, aby žáci látku zvládli a nebyli přetěžováni.
- ❖ K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
- ❖ Pokračovat v ověřování školních vzdělávacích programů školy, na jejich úpravách, zabývat se strategií jejich rozvoje.
- ❖ Pěstovat kladný vztah k práci a vlastní odpovědnosti za dosahované výsledky, vytvářet a upevňovat studijní návyky.
- ❖ Vést žáky k samostatnosti, zajistit jim přístup k získání studijních materiálů pomocí literatury a přístupu na internet.
- ❖ Rozvíjet myšlení žáků v environmentální oblasti, rozvíjet logické myšlení, matematické dovednosti.
- ❖ Rozvíjet fyzickou zdatnost žáků, pěstovat u žáků potřebu aktivní tělesné činnosti.
- ❖ Pěstovat v žácích estetické cítění, využívat výtvarných schopností žáků ke zkvalitnění interiéru školy.
- ❖ Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.
- ❖ Řídit se Etickým kodexem a dodržovat zásady GDPR.
- ❖ Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

- ❖ Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, třídních schůzek, webových stránek školy, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení pro rodiče.
- ❖ Vyvíjet aktivitu v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- ❖ Rozvíjet dobré vztahy a týmovou spolupráci v kolektivu.

Třídní učitelé, koordinátor ŠPP, výchovný poradce

- ❖ Koordinovat práci všech vyučujících ve své třídě.
- ❖ Systematicky sledovat a hodnotit vývoj žáků, vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání.
- ❖ Sledovat ve své třídě problematiku návykových látek, šikany, problémy rasismu a xenofobie.
- ❖ Seznamovat ostatní učitele se zprávami z ped. psychologické poradny, z lékařských vyšetření a s rodinnými problémy, které mohou mít vliv na práci žáka ve škole.
- ❖ Sledovat a spravedlivě řešit přestupky ve škole.
- ❖ Vést individuální pohovory s problémovými žáky.
- ❖ V průběhu školní docházky vést žáky k volbě povolání.
- ❖ Vést žáky k ekologickému myšlení – šetření energiemi (větrání, svícení).
- ❖ Sledovat klima ve třídě, na třídnických hodinách řešit případné neshody mezi žáky.
- ❖ Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporovat výchovu ke zdraví.
- ❖ Seznamovat žáky s možnostmi uplatnění na trhu práce.
- ❖ Realizovat nácvik společenského chování v reálných situacích / filmová a divadelní představení, knihovna,.../

Vedení školy

- ❖ Sledovat, kontrolovat a hodnotit výchovně vzdělávací proces včetně jeho výsledků.
- ❖ Zajišťovat materiálně technické podmínky činnosti školy.
- ❖ Vytvářet pedagogickým pracovníkům podmínky při realizaci dalších akcí školy.
- ❖ Provádět dostatečný počet hospitací, motivovat pedagogické pracovníky ke zkvalitnění práce.
- ❖ Vytvářet dostatečný prostor pro rozvíjení zájmové činnosti.
- ❖ Zajišťovat kvalitní učební materiály, výukové programy a pomůcky.
- ❖ Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- ❖ Spolupracovat se školním poradenským pracovištěm, Školskou radou, Spolkem rodičů.

Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště, které řídí a metodicky vede koordinátorka školního poradenského pracoviště a ve kterém působí školní speciální pedagog -etoped a logoped, výchovný poradce a školní metodik prevence, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Usilovat o zajištění odborných služeb školním psychologem. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

II. Prostředky k dosažení cíle:

1. Vzdělávací programy školy

2. Klima školy

- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení / všechny složky / a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy, a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

3. Organizace školy

- mít vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentaci školy / Školní řády a vnitřní řády školy, Pracovní řád.../neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace / informace, rady, výměna názorů apod./.

4. Žáci

- škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.

5. Mimotřídní a zájmová činnost

- mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměříme se především na činnost školní družiny, školního klubu a internátu školy a na další výchovy jako je např. výchova sexuální, dopravní, protidrogová.
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí a žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a internátu.

6. Škola a veřejnost

- velmi intenzivně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí.
- prezentovat se na veřejnosti, poskytovat informace o škole, nabízet služby.
- prezentovat se na webových stránkách školy, v médiích.
- spolupracovat s MÚ Znojmo.
- podporovat činnost Školské rady.
- umožnit všem rodičům přístup k nejzákladnějším dokumentům školy – Plán práce, Školní a vnitřní řády školy, Výroční zprávy aj., tyto dokumenty budou k dispozici volně přístupné ve skříňce před ředitelnu.
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se Školskou radou.
- zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- pokračovat ve vytváření školy jako vzdělávacího a společenského centra.
- pokračovat v činnosti Centra metodické podpory.

Hlavní úkoly školního roku 2022/2023

1. Pokračovat v úpravách školních vzdělávacích programů školy, zabývat se strategií jejich rozvoje.
2. Systematická činnost školního poradenského pracoviště ve složení koordinátor školního poradenského pracoviště, speciální pedagog-etoped výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog-logoped s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k individuálním potřebám žáků.
3. Podporovat rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. DVPP zaměřit na doplnění odborné kvalifikace pedagogů, pravidelně vzdělávat pedagogy v problematice digitálních kompetencí. Podporovat vzdělávání do sborovny.
5. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
6. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví. Zavést pozici koordinátora environmentální výchovy.
7. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Poskytovat dětem a žákům účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek.
8. Efektivně a pravidelně vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků, včetně žáků z Ukrajiny.
9. Minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Zaměřit se na prevenci rizikového chování. Ochrana dětí a žáků před projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
10. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
11. Zajišťovat prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky školy a školských zařízení pro realizaci vzdělávacích programů.
12. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, informační a sociální gramotnosti. Využívat digitální technologie v mateřské, základní i střední škole.
13. Zlepšovat úroveň informovanosti o škole – webové stránky, prezentace školy, propagace v médiích. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí. Vytvářet pozitivní obraz školy.

Metodická sdružení

Hlavní úkoly pro rok 2022/2023

1. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
3. Práce na školním vzdělávacím programu

Metodická sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly metodických sdružení:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly metodiků:

- Vytvářejí koncepci práce metodického sdružení, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů metodického sdružení a usilují o jejich aktivní zapojení.

- Vytvářejí plán MS, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Hlavní úkoly pro práci školy ve školním roce 2022/2023 jsou členěny:

- A/ do úseku výchovy a vzdělávání**
- B/ personálního rozvoje pracovníků**
- C/ do úseku řízení školy**
- D/ hospodářský plán školy**
- E/ kontrolní činnost**

Všemi těmito úseky bude podporována - VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

A/ Úkoly stanovené pro úsek výchovy a vzdělávání

celoročně, všichni

- preventivně působit na rizikové formy chování
- zaměřit se na pozdní příchody žáků do školy, řádné omlouvání absence a prevenci záškoláctví
- v prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě
- podporovat odpovědnost rodičů za výchovu svých dětí
- spolupracovat s rodiči, plenární schůze rodičů a třídní schůzky rodičů
- školská rada 2 x ročně
- pěstovat úctu k sobě, k ostatním, k práci, vštěpovat základní společenské chování
- vychovávat k samostatnosti, zodpovědnosti a k objektivnímu odhadu svých schopností a možností, vytvářet prostor pro sebehodnocení
- citlivým způsobem vést žáky k estetickému cítění, vkusu, péči o učební pomůcky, zařízení vlastní třídy ale i prostor ve škole
- nevyhýbat se otázkám sex. výchovy s ohledem na věk a mentální schopnosti žáků, podporovat etickou výchovu
- citlivě a preventivně působit a hovořit o problematice drog, šikany, xenofobie, rasismu
- podporovat multikulturní výchovu
- v rámci environmentální výchovy vést k ochraně životního prostředí
- podporovat spolupráci s městskou knihovnou
- dodržovat psychohygienu včetně pitného režimu
- podporovat projekty Školní mléko a Ovoce do škol
- zaměřit se na vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka v mateřských, základních a středních školách, se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny
- zachovávat rovný přístup ke vzdělávání
- zaměřit se na uskutečňování tranzitního programu
- v rámci porad věnovat pozornost vybraným faktorům, které ovlivňují vzdělávací výsledky žáků – wellbeing žáků, rušivé třídní klima a rizikové chování, využití ICT ve výuce, výukové metody, klima učitelského sboru, lokalita školy a další faktory
- začít vyučovat informatiku podle upraveného ŠVP

Připravovat žáky na sportovní soutěže, na kulturní a školní akce školy

- školní výuku, její časový rozvrh i metody maximálně přizpůsobovat žákům, jejich schopnostem, psychickému stavu a potřebám jejich budoucího praktického života
- zajistit pro žáky plavecký výcvik
- obohacovat výuku o další formy vzdělávání – využívat vzdělávacích cyklů a programů Jihomoravského muzea ve Znojmě
- výuka musí odpovídat tematickým plánům učiva
- do výuky zařazovat prvky individualizace, strukturalizace a vizualizace, otevřeného, problémového programového a projektového vyučování a skupinového vyučování
- důsledně dodržovat pedagogické zásady
- zaměřit se na matematickou, čtenářskou, finanční a přírodovědnou gramotnost
- u žáků s výraznými vzdělávacími problémy vyučovat dle IVP a OPR
- činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky

B/ Personální rozvoj pedagogických pracovníků

V souladu s dikcí Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám, předškolním zařízení a školským zařízení na další vzdělávání pedagogických pracovníků
Preamble: Pedagogický pracovník je povinen zejména: dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

DVPP zaměřit na spolupráci asistentů pedagoga a učitelů

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména:

- z potřeby mít kvalitně připravené pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi
- z potřeby eliminovat projevy agresivity, netolerance, xenofobie u žáků školy
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů s nejmodernějšími poznatky ve speciální pedagogice
- z potřeby zajistit možnost, aby se pedagogové seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti jsou formulovány takto:

1. ve střednědobém časovém horizontu proškolenat celý pedagogický kolektiv na práci s moderními informačními technologiemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení školy a připojení školy k internetu včetně interaktivní tabule
2. mít kvalitně připravený pedagogický sbor pro oblast řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence a všech sociálně patologických jevů, které ohrožují populaci žáků základní školy
3. průběžně zajišťovat kontakty učitelů odborných předmětů s vývojem v oblasti vědních oborů, které vyučují a v oblastech moderních metod a forem práce
4. pokračovat v procesu stabilizace pedagogického sboru. Dbát o to, aby se permanentně zvyšovala kvalifikační úroveň zaměstnanců

Krátkodobé cíle školy:

- pro realizaci, aktualizaci a zkvalitňování vzdělávání podle ŠVP
- 1. Vzdělávání pedagogických pracovníků / viz. Plán DVPP 2022/2023 /
- 2. Vzdělávání řídicích pracovníků škol, pro výchovné poradce, pro metodiky prevence
- 3. Vzdělávání ekonomky a personalistky školy

C/ Úkoly týkající se řízení školy

V řízení uplatňovat přístupy a metody, které zajišťují nejvyšší efektivitu a vyhovují nastavenému stylu řízení.

V řízení a vedení zaměstnanců zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu pracovníků.

- vést účetnictví, aby bylo v souladu se Zásadami JMK
- rozvíjet metodickou činnost, podporovat týmovou spolupráci
- úzce spolupracovat s VP, se ŠMP
- stále zlepšovat úroveň informovanosti o škole – www, články, prezentace
- vytvářet pozitivní obraz o škole
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP
- podporovat otevřenou komunikativní atmosféru ve škole
- podporovat další vzdělávání zaměstnanců
- zajistit stálou obnovu a aktualizaci webových stránek školy

Další úkoly pro vedení školy:

- průběžně sledovat a vyhodnocovat školní vzdělávací program
- vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávací činnost
- nadále zabezpečovat podmínky pro co nejširší zájmovou činnost
- nadále spolupracovat se Sdružením rodičů
- spolupracovat se Školskou radou
- podporovat odborný růst pedagogických pracovníků
- podporovat aktivity vedoucí k reprezentaci školy
- spolupracovat s rodiči, zajišťovat jejich informovanost – webové stránky školy, Zpravodaj
- spolupracovat s obcí při zajišťování kulturních vystoupení a výzdoby výtvarnými pracemi žáků
- ověřovat výsledky vzdělávání žáků, na základě prováděných analýz odstraňovat nedostatky
- průběžně sledovat možnosti vypsání grantů
- zjišťovat klima ve škole, názory na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti formou dotazníků
- rozvíjet multikulturní výchovu
- zavádět projektové vyučování, podporovat moderní formy a metody do výuky a k tomu zajišťovat materiální vybavení
- kontrolovat šetření energiemi

Porady vedení školy se konají 1x měsíčně ve čtvrtek. Každý týden v pátek se vydává týdenní plán práce. Schůzový den je pondělí. Provozní porady budou svolávány operativně během školního roku.

Metodická sdružení se sejdou 1x za měsíc, koncem každého pololetí vedoucí odevzdají hodnocení činnosti.

Ve školním roce se uskuteční 5 pedagogických rad, termíny jsou stanoveny:

zahajovací	31. 8. 2022
1. čtvrtletí	7. 11. 2022
1. pololetí	23. 1. 2023
3. čtvrtletí	17. 4. 2023
2. pololetí	29. 5. 2023 a 19. 6. 2023

Mimořádné pedagogické rady se svolávají mimo určený termín v případě potřeby řešit aktuální situaci.

Vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikovat kritická místa školní digitální infrastruktury a pomocí bezpečnostních a preventivních kroků tato rizika a hrozby minimalizovat.

Vypracovat plán vybavování školy digitálními učebními pomůckami (ICT plán).

Úkoly stanovené pro úsek materiálně technického zabezpečení školy:

- vybavování školy pomůckami dle finančních možností a potřebnosti
- rovnoměrné vybavování jednotlivých odloučených pracovišť nábytkem
- aktualizovat a postupně naplňovat plán ICT
- opravy a údržba budov

D/ Hospodářský plán školy

Na konci kalendářního roku je sestavena finanční rozvaha, která se skládá z bilance všech nákladů školy hrazených zřizovatelem a z dalších zdrojů a bilancí výnosů.

Rozvaha je podkladem pro návrh rozpočtu na kalendářní rok.

Je též učiněna finanční rozvaha platového zařazení zaměstnanců školy, a tím nároků na výši dotací ze státního rozpočtu na následující kalendářní rok. Slouží jako podklad pro tvorbu rozpočtu na platy, tvorbu FKSP, ONIV apod.

Finanční rozvahu zpracovat na základě nového způsobu financování – propočítat PHmax. Provést „energetický audit“, zaměřit se na možnosti úspor při spotřebě elektrické energie a plynu, sledovat teplotu v prostorách školy a vytápět je jen na předepsanou teplotu.

Dílčí plány, které jsou součástí hospodářského plánu školy:

- Plán investičních akcí a jejich finanční zabezpečení, investiční záměry, projekty
- Plán údržbářských prací a plán oprav
- Plán revizí, měření a prohlídek
- Plán materiálně technického zabezpečení školy / učební pomůcky, doplňování žákovské a učitelské knihovny, doklady, tiskopisy, materiály pro administrativu /

- Plán zabezpečení výuky a provozu školy výpočetní technikou a multimediálními zařízeními – ICT plán a počítačovými sítěmi, včetně způsobu přenosu informací a zajištění komunikačních kanálů

Realizace:

- realizovat plán údržby a oprav
- realizovat plán revizí a kontrol
- udržovat naplněnost tříd
- vyhledávat sponzory, projekty, granty
- zlepšovat vybavení školy v oblasti efektivity výuky
- určovat priority ve vybavení tříd a při opravách budov

E/ Oblast nepedagogických zaměstnanců

Jejich práce je nedílnou součástí činnosti školy. Vést žáky k tomu, aby si vážili jejich práce stejně jako práce svých vyučujících a aby je stejně respektovali. Nepedagogičtí zaměstnanci jsou pověřeni i posílením dohledů za účelem zvýšení bezpečnosti našich žáků v době pobytu ve škole. Zajišťují zvýšený úklid a dezinfekci v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.

Dle finančních možností vylepšování pracovních podmínek – vybavení prostředky pro usnadnění práce, OOPP.

Nepedagogičtí pracovníci mají stejně jako pedagogové za povinnost se vzdělávat. Budou se zúčastňovat nabízených školení, aby si doplňovali znalosti podle nových poznatků a metod, budou se seznamovat s novými druhy čisticích prostředků a s jejich technologiemi, s úklidovými pomůckami atd.

F/ Kontrolní činnost

Kontrolní činností pokrýt všechny funkce školy. Vycházet z plánu kontrolní činnosti a dokázat jednat flexibilně.

U pedagogické kontroly se mimo jiné zaměřit na dosahování stanovených cílů, rozvíjení kompetencí a strukturu hodiny. Při kontrolách hodnotit především výsledky a tendence.

Provádět neplánované kontroly při běžné řídicí činnosti (hlavně kontrolu preventivní a průběžnou).

Naplánovat a provádět všechny kontrolní akce nařízené řídicími orgány nebo vyplývající z norem (inventarizace, revize zařízení) dle školou zpracovaného plánu.

Úkoly pro školní rok:

- připomínky k práci pracovníků sdělovat adresně, kladné poznatky veřejně na poradách
- stále zlepšovat formy hodnocení a sebehodnocení pracovníků v návaznosti na plnění cílů školy
- rozpracovat a realizovat kontrolní systém pro všechny oblasti činnosti školy
- kontrola plnění výstupů ŠVP
- využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve vyučování

- připravenost učitelů na vyučování
- jaké jsou používány metody a formy práce ve vyučování
- zda jsou pravidelně kontrolovány sešity žáků v jednotlivých předmětech
- plnění obsahu náplně práce provozních zaměstnanců – kvalita

Vedení školy bude provádět:

- pravidelné hospitace u vyučujících
- kontrola dohledů na chodbách
- kontrolu vedení třídní dokumentace
- kontrola používání OOPP
- kontrolu plnění výstupů ŠVP, dodržování tematických plánů
- kontrolu správních zaměstnanců

Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na:

- dodržování pracovního řádu, vnitřního řádu školy, závěrů pedagogických rad
- dodržování dohodnutých zásad působení na žáky
- dodržování termínů splnění u zadaných úkolů
- vedení predepsané dokumentace
- správnost dat na vysvědčení dle katalogových listů
- plnění úkolů vyplývajících z týdenních plánů práce
- připravenost na vyučování
- dodržování a kvalitu dohledů nad žáky
- výsledky písemných prací a testů, objektivita při hodnocení
- dodržování tematických a časových plánů
- dosahované výsledky v pedagogické činnosti, odstraňování zjištěných nedostatků
- plnění individuálních vzdělávacích plánů
- plnění úkolů ochrany člověka za mimořádných okolností, využití v hodinách
- vytváření partnerského vztahu mezi učiteli a žáky
- dodržování pravidel GDPR
- dodržování zvýšených hygienických opatření v souvislosti s epidemiologickou situací

Kalendářní plán akcí

Září:

- 1. 9. 2022 – zahájení školního vyučování školního roku 2022-2023
- Rychlé hlášení pro odbor školství JMK a ekonomický odbor JMK.
- Zahajovací výkazy pro nový školní rok, matrika.
- Založení třídních knih, třídních výkazů.
- Třídní schůzky rodičů
- Vypracování celoročního plánu školy.
- 8. 9. 2022 – individuální třídní schůzky rodičů.
- Pracovní porada vedení školy.
- Přehodnocení osobního hodnocení.
- **28. 9. 2022 Den české státnosti.**

Říjen:

- Pracovní porada širšího vedení školy.
- 26. 10. a 27. 10. 2022 - podzimní prázdniny (samostudium pro pedagogy).
- **28. 10. 2022 Den vzniku samostatného čs. státu.**
- Schůzka Školské rady.
- Kontrola tematických plánů, IVP.
- Výroční zpráva.

Listopad:

- 7. 11. 2022 - pedagogické rady.
- **17. 11. 2022 Den boje za svobodu a demokracii.**
- 23. 11. 2022 - Den otevřených dveří, Vánoční jarmark.

Prosinec:

- Advent ve Znojmě – účast v doprovodném programu.
- Vánoční besídka.
- Pracovní porada širšího vedení školy.
- Společenské setkání zaměstnanců školy.
- Vánoční prázdniny od 23. 12. 2022 - 2. 1. 2023 (samostudium pro pedagogy).

Leden:

- **1. 1. 2023 Den obnovy českého státu.**
- 3. 1. 2023 – zahájení výuky po vánočních prázdninách
- Třídní schůzky rodičů.
- 23. 1. 2023 - pedagogické rady.
- Uzavření absence za I. pololetí.
- Kontrola katalogových listů žáků.
- 31. 1. 2023 – vydání vysvědčení za 1. pololetí

Únor:

- 3. 2. 2023 – pololetní prázdniny / pedagogové na pracovišti /
- Pracovní porada širšího vedení školy.
- Připravit přihlášky ke studiu ve střední škole.
- Do 1. 3. 2023 podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté.
- Do 1. 3. 2023 odeslání přihlášek do OU a SOU (připomenutí rodičům).

Březen:

- 1. 3. 2023 - termín k podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté.
- 13. 3. - 19. 3. 2023 - jarní prázdniny (samostudium pro pedagogy, 2 dny dovolené).
- 31. 3. 2023 – posezení ke Dni učitelů.
- Jarní drozd.
- Prověrka BOZP.

Duben:

- 6. 4. 2023 - velikonoční prázdniny (1 den samostudia pro pedagogické pracovníky).
- **7. 4. 2023 – Velký pátek.**
- **10. 4. 2023 – Pondělí velikonoční.**
- 15. 4. 2023 – zápis do ZŠ
- 17. 4. 2023 - pedagogické porady
- Třídní schůzky rodičů.
- Cvičení CO.
- Přijímací řízení do praktické školy dvouleté a jednoleté -24. 4. 2023.
- Pracovní porada širšího vedení školy.

Květen:

- **1. 5. 2023 - Svátek práce.**
- 4. 5. 2023 – zápis do MŠ.
- **8. 5. 2023 - Den vítězství.**
- 17. 5. 2023 – Školní akademie.
- Okresní kolo SHM – Memoriál Karla Nezvedy.
- „Výstava na plotě“ na Jezuitském náměstí.
- Schůzka Školské rady.
- 29. 5. 2023 – pedagogická porada střední školy- 4. čtvrtletí

Červen:

- 7. 6. 2023 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení a od
8. 6. 2023 mají žáci zkouškové období
- 14. 6. a 21. 6. 2023 - závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a dvouleté.
- 19. 6. 2023 – závěrečné pedagogické rady.
- Školní výlety.
- 30. 6. 2023 - zakončení školního roku, vydání vysvědčení.
- 1. 7. 2023 – 31. 8. 2023 – hlavní prázdniny.

Ředitelka školy vyhlašuje na školní rok 2022/2023 2 celoškolské projekty:

1. v měsíci říjnu

projekt v rámci Multikulturní výchovy - „Lidé jedné planety - respektování jiných národnostních kultur" (právo lidí žít společně a spolupracovat).

- garantem je Mgr. Karolína Falcová

2. v měsíci dubnu

projekt v rámci Environmentální výchovy – „Člověk a životní prostředí - aktuální ekologické problémy" (životní styl - spotřeba a úspora energií).

- garantem je Mgr. Pavla Margoldová

Plán práce koordinátora ŠPP a speciálního pedagoga-etopeda

Školní rok 2022-2023

Mgr. Jolana Hlávková

Speciální pedagog poskytuje speciálně pedagogické preventivní a poradenské služby ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením ve škole a v rodině. Etoped je speciální pedagog se specializací na projevy rizikového chování. Standartní činnosti speciálního pedagoga jsou vymezeny právním předpisem – vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, školských poradenských zařízeních. Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím dat, údajů a osobních údajů žáků i zákonných zástupců. Shromažďuje nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem.

- Spolupráce se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se SVP
- Poskytování poradenských služeb i realizace předmětu speciálně pedagogické péče
- Pomoc třídním učitelům při řešení aktuálních problémů žáků, třídních kolektivů
- Podpora žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření
- Vyhledávání žáků. Kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči
- Předkládání návrhů na postup a řešení problémů žáků
- Vedení písemných záznamů o své činnosti
- Evidence žáků se speciálně pedagogickými potřebami, jejich podpůrná opatření, platná doporučení
- Spolupracovat s třídními učiteli, podávat spolu s nimi návrhy rodičům na vyšetření dětí
- Seznamovat učitele s výsledky vyšetření dětí
- Sledovat práci učitelů, o výsledcích informovat ředitelku školy
- Zajištění kontrolního vyšetření dětí a žáků v PPP, SPC
- Navrhovat žáky na převedení do jiného vzdělávacího programu
- Navrhovat IVP
- Spolupráce a propojení služeb mezi PPP, SPC, SVP, Klinickými psychology
- Zajišťování diagnostických nebo terapeutických služeb přesahujících kompetence školy
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zajišťovat poradenské služby a vyšetření dětí a žáků
- Průběžně zjišťovat a evidovat platnost doporučení dětí a žáků
- Zajištění a zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích služeb
- Koordinovat poskytování psychologických služeb s dalšími subjekty – PPP, SPC, SVP
- Individuálně pracovat se žákem-krizová intervence a psychologické vedení v období krize
- Prevence a zjišťování příčin školní neúspěšnosti
- Poradenství a konzultace pro rodiče žáků
- Poradenství a metodické konzultace pro pedagogy
- Spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem
- Spolupráce s vedením školy, vedení pravidelných porad ŠPP

Plán EVVO - plán činností pro školní rok 2022/2023

Realizace EVVO

- Nutnost zařazování environmentální problematiky do jednotlivých předmětů v logicky uspořádaných tématech
- Zapojení praktických dovedností na ekologická témata – práce na školním pozemku, péče o interiérové rostliny ve škole, pozorování přírody, vycházky NP Podyjí, BOV, pozorování zelené střechy na naší škole vzhledem k ročnímu období atd.
- Realizace úkolů a témat EVVO se děje nejen ve školním prostředí, ale i mimo školu, zajištění besed, filmových projekcí, přednášek a projektů na ekologická témata

Aktivity školního roku 2022/2023

Ve školním roce 2022-23 se environmentální témata na naší škole budou týkat dnů, které jsou významné pro životní prostředí. Tyto dny vyhláší Ministerstvo životního prostředí. Témata se mohou prolínat všemi předměty vyučovacího procesu, není nutné zvládnout v plném rozsahu určené téma v daném měsíci, lze rozložit do výuky během školního roku, vědomosti opakovat, vracet se k nim a přirozeně navazovat na učivo napříč ŠVP. Realizace nabízených aktivit by se měla odehrávat v přirozeném prostředí, umožnit žákům prožitkové vyučování a co v největší míře využívat přírodní možnosti NP Podyjí a celého Znojemska. Níže uvedený „ekologický kalendář“ je vybaven internetovými odkazy, které mohou sloužit jako vodítko pro učitele.

Ekologický kalendář – vybrané významné dny

- **16. září**
 - Den bez aut
[Den bez aut | ZNOJMO ŽIJE \(znojmozije.cz\)](https://www.znojmozije.cz)
 - Celosvětový úklidový den
[Zapojte se také do úklidové akce! | Uklidme Česko \(uklidmecesko.cz\)](https://www.uklidmecesko.cz)

- **04. říjen**
 - Světový den zvířat
[Mezinárodní den zvířat - ČT edu - Česká televize \(ceskatelevize.cz\)](#)

- **17. listopad**
 - Mezinárodní nekuřácký den
[Výsledky vyhledávání - ČT edu - Česká televize \(ceskatelevize.cz\)](#)

- **22. únor**
 - Česko se stalo členem UNESCO
[UNESCO památky - České dědictví UNESCO \(unesco-czech.cz\)](#)

- **22. březen**
 - Světový den vody
[Zaměřeno na vodu: Voda je život - ČT edu - Česká televize \(ceskatelevize.cz\)](#)

- **22. duben**
 - Den Země
[Den Země - globální kampaň za mírové vzdělávání \(peace-ed-campaign.org\)](#)
 - Celoškolní projekt vyhlášen ředitelkou školy - “Člověk a životní prostředí – aktuální ekologické problémy“ (životní styl-spotřeba a úspora energií)

- **05. červen**
 - Světový den životního prostředí – zhlédnutí filmu o NP Podyjí v návaznosti na prožitkovou vycházku do NP Podyjí
[Půlhodinový dokument Obrázky z Podyjí je online. Podívejte se, Správa národního parku Podyjí \(nppodyji.cz\)](#)

Při plnění aktivit plynoucích z ročního plánu EVVO lze spolupracovat s níže uvedenými subjekty:

- Národní park Podyjí
- Město Znojmo
- Jihomoravské muzeum Znojmo
- Znojemská Beseda
- PČR, HZSCR-Znojmo
- EKO-KOM

Naše škola se zapojuje také do těchto programů:

- Recyklohraní aneb Uklid'me si svět

<https://recyklohrani.cz/cs/yeargames/>

- Otevřená zahrada

<https://www.otevrenazahrada.cz/Pro-skoly/Pro-skoly>

Datum: 1.9.2022

Koordinátor environmentální výchovy: Mgr. Pavla Margoldová

Plán práce pro školní rok 2022/2023 - metodik TP

V letošním školním roce naše škola pokračuje v zapojení do projektu „Systémové podpory kariérového poradenství a tranzitních programů žáků se SVP pro ČR“, dále Tranzitní program (TP).

Cílem je poskytnout přímou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím tranzitního programu, vytvoření souborů metodických materiálů, analyzovat a navrhnout úpravu vybrané části RVP praktické školy a následné úpravy školních vzdělávacích programů, přispět ke zvýšení zaměstnatelnosti žáků se SVP opouštějících vzdělávání.

Cílem tranzitního programu je usnadnit přechod mezi školním a pracovním prostředím žákům/studentům se SVP.

Žáci v průběhu tranzitního programu mohou realizovat exkurze na různých pracovištích u zaměstnavatelů, a to dle možností školy a nabídky pracovního trhu v daném regionu. Tyto exkurze jim přibližují rozličná pracovní prostředí a pomáhají při vytváření jejich profesní orientace a při nácviku či udržení si pracovních schopností, dovedností potřebných pro budoucí pracovní uplatnění.

Žáci v průběhu tranzitního programu mohou realizovat exkurze v jiných vzdělávacích institucích či u poskytovatelů sociálních služeb dle možnosti školy a daného regionu. Tyto exkurze jim přiblíží možnosti přechodu ze základního do středního vzdělávání (volba střední školy a volba povolání) či jim přiblíží možnosti přechodu ze základního vzdělávání do další etapy jejich běžného způsobu života (podpora samostatného způsobu života, podpora ze strany sociálních služeb aj.).

Průběžně:

- exkurze na pracoviště dle dohody;
- individuální nácvik dovedností a praktických činností, které žáci neovládají a které jsou důležité pro zvyšování jejich soběstačnosti;
- nácvik kompetencí spojených pro samostatný způsob života.

Podpora žáků při sociálním začleňování a zvyšování míry jejich samostatnosti prostřednictvím utváření představ a nácviku praktických dovedností v přirozeném prostředí. Podpora může probíhat individuální, nebo skupinovou formou. V rámci samostatného výkonu bude podpora poskytována asistentem nebo pedagogickým pracovníkem.

Žáci budou podpořeni při vytváření představy o svém dalším vzdělávání (volba povolání), rozvoji samostatného způsobu života a v nácviku sociálních dovedností. Tato aktivita bude realizována za souhlasu žáků a jejich rodičů na základě podepsaného dokumentu.

Spolupráce všech subjektů přispěje k získání a rozvoji vědomostí, zkušeností a dovedností, které žáci mohou dále rozvíjet a uplatnit i po ukončení školní docházky ve svém osobním životě.

Měsíc	Obsah učiva
ZÁŘÍ	<ol style="list-style-type: none"> 1) vysvětlení TP, nabídka TP žákům, vytipování a dojednání žáků, kteří se jej chtějí účastnit. 2) Kontaktování a schůzka s rodiči o zapojení žáka do TP a možnosti spolupráce.
ŘÍJEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zjišťování informací o žákovi (jak tráví volný čas; s čím pomáhá doma; využívání kompenzačních pomůcek atp.), Analýza schopností a podpory „Míra potřebné podpory“. Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. 2) Exkurze u zaměstnavatele – utváření představy o tom, co znamená chodit do práce (jaké máme druhy zaměstnání – charakter, odměna, náplň práce, co k tomu potřebuji, abych jí mohl vykonávat, pracovní doba).
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zjišťování informací o žákovi dokončení „Míry potřebné podpory“. Kompletace Profilu na 1 stránku a dalších nástrojů v rámci plánování zaměřené na člověka (PZČ). 2) Příprava na schůzku: žák/ rodiče/ další osoby. 3) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb 4) Vytváření základních a jednoduchých pracovních návyků a dovedností. Bezpečnost práce.
PROSINEC	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizace schůzky: žák/rodiče/další osoby s využitím nástroje „Mapa“ nebo „Cesta“. Výsledkem má být zmapování konkrétních představ o žáka. U žáků směřujících mimo zaměstnání, důraz na zmapování oblastí samostatného způsobu života (komunikace, dovednosti, bydlení, volný čas, další vzdělávání, využívání sociálních služeb) 2) Vytvoření akčního plánu (konkrétní úkoly, co je potřeba udělat, odpovědnost, termíny, jak poznám, že je splněno). 3) Vánoční dílny
LEDEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Příprava na nácvik dovednosti pro samostatný způsob života v prostředí školy (pokud je reálné). 2) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb 3) Podpora sociálních dovedností žáka: komunikace, jak se prezentovat (zařizování osobních záležitostí), zásady vhodné/nevhodné komunikace apod.). 4) Seznámení s úřady, které potřebujeme k životu (úřad práce, OSSZ, lékař aj.). 5) U žáků směřujících mimo zaměstnání podpora vybraných oblastí, potřebných k nejvíce samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.)
ÚNOR	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trénink dovedností souvisejících se samostatným způsobem života. 2) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb. 3) V případě potřeby zabezpečení pomůcek potřebných pro plnění nácviku samostatného způsobu života. 4) Podpora komunikace – seznamovací rozhovory, jak komunikovat na v běžných situacích apod. 5) U žáků směřujících mimo zaměstnání podpora vybraných oblastí, potřebných k nejvíce samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.)

BŘEZEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trénink dovedností související se samostatným způsobem života. 2) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb 3) Hodnocení – revize plánu a dalšího směřování žáka. 4) Revize akčního plánu – co se daří, co je potřeba změnit apod. 5) U žáků směřujících mimo zaměstnání aktivní vyhledávání možností a zdrojů podporující vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.)
DUBEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trénink dovedností související s podporou samostatného způsobu života. 2) Návštěva úřadu práce 3) Exkurze do firem/škol/sociálních služeb. 4) Práce na počítači a hospodaření s penězi (emailová komunikace, vyhledávání pracovních nabídek, dopravních spojení, poznávání mincí a bankovek, bankovní účet), manipulace s penězi, nakupování aj.) 5) U žáků směřujících mimo zaměstnání aktivní vyhledávání možností a zdrojů podporující vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.)
KVĚTEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Trénink dovedností související s podporou samostatného způsobu života. 2) Zhodnocení uplynulého období (leden – duben) formou revize akčního plánu, míry potřebné podpory a celkové zhodnocení práce žáka. 3) Aktualizace nástroje Profil na jednu stranu s doplněním o pracovní profil žáka. 4) U žáků směřujících mimo zaměstnání aktualizace nástroje Profil na jednu stranu s doplněním o možnosti a zdroje podporující vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.)
ČERVEN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizace reflektivního setkání žáka, rodičů a dalších osob (např. asistent, zaměstnavatel, sociální služby) - shrnutí a vyhodnocení. 2) Vytvoření plánu přechodu do další etapy života (práce, další vzdělávání, podpora samostatného způsobu života, život v komunitě apod.).

vypracovala Mgr. Karolína Šeneklová

Plán výchovného poradce Školní rok 2022 - 2023

Poradenská a výchovná činnost zaměřená na:

1. **žáky** – evidence problémových žáků, zajištění vypracování posudků na sledované žáky, evidence školní docházky, řešení záškoláctví, aktuální pomoc při řešení žákova problému, výchovné pohovory, besedy a lekce pro žáky, výchova a informace k volbě povolání
2. **třídní učitele** - pomoc při řešení výchovných problémů, řešení neomluvené absence, aktivity související s volbou povolání, nabídka preventivních prožitkových lekcí
3. **rodiče** – pomoc při řešení osobních či výchovných problémů dětí, informace o volbě povolání
4. **instituce** – spolupráce s PPP, SPC, Policií ČR, Městskou policií, MÚ, OSPOD, ÚP, SOU a OU

Konzultační hodiny výchovného poradce pro žáky a rodiče k dispozici: pondělí 9 – 10,20 hod.

Časový plán: (Akce se uskuteční případně dle aktuální epidemiologické situace)

Září – získání seznamů žáků, informace o problémových žácích, navázání kontaktu s třídními učiteli – informace o problémech třídy, sestavení školní výchovné komise. Příprava na povolání. Účast na setkání zástupců škol na Úřadu práce.

Říjen – beseda s vycházejícími žáky o volbě povolání, základní informace rodičům vycházejících žáků o možnostech dalšího vzdělávání, pomoc při přípravě prezentace praktické školy na Burze škol

Listopad – účast na Burze škol, získání Atlasu školství – beseda nebo individuální pohovory s vycházejícími žáky ZŠ a ZŠS či budoucími absolventy praktické školy o učebních oborech a nabídce případného dalšího vzdělávání na naší škole, zajištění exkurzí do učilišť pro žáky, pomoc při přípravě Dne otevřených dveří školy 23. 11. 2022

Prosinec – vánoční setkání s parlamentem školy

Leden – schůzka vycházejících žáků a jejich rodičů se zástupci učilišť, nabídka učebních oborů, individuální pohovory s třídními učiteli, popř. dalšími učiteli a vychovateli internátu o problémových žácích, vyhodnocení absence a kázeňských postihů za 1. pololetí

Únor – vyplnění přihlášek do učebních oborů, pomoc rodičům s výběrem oboru

Březen – vyhodnocení přihlášek do učebních oborů – zpráva ředitelce školy, zajištění besedy se žáky na aktuální téma

Duben – vyhodnocení přijímacího řízení na střední školy, přijímací řízení na praktickou školu

Květen – evidence žáků, kteří mají zájem o prodloužení školní docházky, pomoc při přípravě Školní akademie

Červen – beseda s vycházejícími žáky o jejich dalším vzdělávání, vyhodnocení absence za 2. pololetí, zpráva o plnění plánu VP.

Plán metodika prevence sociálně patologických jevů školní rok 2022/2023

Preventivní programy se uskuteční dle možností provozovatelů, aktuální nabídky během roku a podle aktuální epidemiologické situace. Spolupráce s etopedkou školy.

Září:

Sběr informací o třídách, nabídka nepovinných předmětů a kroužků, nabídka aktivit Domu dětí a mládeže, sportovních oddílů, nízkoprahového klubu COOLNA. Vyvěšení Minimálního preventivního programu školy na webové stránky školy.

Říjen:

Příprava materiálů pro výchovné lekce dle požadavků učitelů (podzim), úprava nástěnky metodika prevence – pomáhající instituce, schránky důvěry, kontakty pro krizové situace, pomoc ukrajinským žákům.

Podzimní vycházky do NP Podyjí.

Podané ruce - preventivní lekce pro žáky ZŠ dle aktuální nabídky (říjen – prosinec)

Listopad:

Vyhlášení výtvarné soutěže školy (učitelé VV).

Prosinec:

Vánoční výzdoba tříd. Využití poselství Vánoc pro zlepšení vztahů ve třídách.

Leden:

Lyžařský výcvikový kurz školy – dle zájmu dětí a aktuální situace. Preventivní programy Policie či Městské policie – dle aktuální nabídky a možností institucí.

Únor:

Turnaje v míčových hrách (učitelé TV).

Preventivní programy OSPOD – dle aktuální situace.

Březen:

Pěvecká soutěž Jarní drozd.

Duben:

Preventivní programy SVČ – dle nabídky a možností.

Vlastivědné vycházky tříd – Den Země, případně výjezd školy do přírody.

Květen:

Atletické soutěže. Školní akademie (přehlídka vystoupení tříd) – dle aktuální situace

Recitační soutěž Chvilka poezie – dle aktuální situace

Červen:

Školní výlety – dle aktuální situace. Zhodnocení práce.

Minimální preventivní program školy pro rok 2022/2023

Cíl:

1. Propagovat zdravý životní styl, upevňovat fyzickou zdatnost dětí, uplatňovat psychohygienu – zvýšit imunitu jako obranu proti nákaze COVID - 19. Chránit zdraví a životy žáků, rodičů, zaměstnanců – dodržovat hygienická opatření, dostatečně všechny poučit a informovat o rizikovém chování.

Vést děti k celoživotnímu učení, osobnímu rozvoji a aktivnímu způsobu života. Vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

2. Pěstovat dobré mezilidské vztahy, zaměřit se na prevenci rizikového chování (alkoholismu a kouření), na včasné rozpoznání patologických projevů – zejména šikany, záškoláctví, diskriminace, týrání, netolismu. Poučit děti i rodiče o jejich projevech a hlavně o ochraně dětí před různými jevy, informovat je o pomáhajících institucích. Dbát na efektivní práci se žáky s PAS. **Povzbuzovat děti v době nelehké celosvětové situace (konflikt na Ukrajině, finanční potíže rodin).**

3. Poskytnout dětem pestré a zajímavé vyučování, budovat pozitivní klima ve škole. Posílit etickou výchovu, vést děti k morálním hodnotám, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Uplatňovat individuální přístup, podporovat vnitřní diferenciaci vzdělávání. **Dbát na plnění školních povinností, na pravidelnou školní docházku. Předcházet školní neúspěšnost** (přiměřenost, kontrola, oceňování, podpora, motivace, spolupráce s rodinou a institucemi) a včasné podchytit potíže a řešit je.

4. Pěstovat vztah dětí k práci a zabývat se volbou povolání. Posilovat finanční gramotnost. Podporovat kreativitu, samostatnost, rozvíjet sebepoznání a sebevědomí, vést děti ke kritickému myšlení. **Využívat digitální technologie** jako nástroje zvyšování informovanosti a vzdělanosti.

5. Nabídnout učitelům vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů. Využívat metody výuky, které mohou odhalit rizikové chování, pracovat na upevnění třídního kolektivu a na uvědomění si odpovědnosti za svůj život.

6. Zlepšovat spolupráci s rodiči, prohloubit jejich zájem o dění ve škole, vzdělávat je v různých oblastech. Usilovat o soulad ve výchovném působení, dbát na součinnost rodiny a školy. **Pomoc rodinám v době případně další vlny pandemie koronaviru – distanční výuka.**

Proč:

Snižuje se zdatnost dětí, zvyšuje se nemocnost a úrazovost, děti konzumují často nezdravé a nevhodné potraviny, mnohé kouří, pijí alkohol, setkávají se s drogami. V době rizika nákazy nemocí COVID – 19 je třeba zvýšit imunitu a chovat se ohleduplně, chránit zdravé své i ostatních. Mezilidské vztahy se zhoršují, ve společnosti je násilí, šikana, diskriminace, neplatí zásadní mravní principy. Děti často tráví nevhodně svůj volný čas, nemají pozitivní vztah k práci, jejich rodiče mnohdy nepracují a motivace k dalšímu vzdělávání je malá. Rizika patologických jevů jsou pro naše žáky výrazná, narůstají konflikty mezi žáky a řešení jsou stále složitější a vyžadují spolupráci s různými institucemi. Spolupráce s mnoha rodiči je nedostatečná.

Jak:

Dle plánu metodika prevence: Akce proběhnou dle aktuální epidemiologické situace

- Zapojení školy do KPPP – návštěva lektorů z řad různých institucí (Policie ČR, Městská policie, Charita, SVČ, Sdružení Podané ruce, OSPOD)
- Tradiční akce školy: výtvarná soutěž, pěvecká soutěž, recitační soutěž, školní akademie, sportovní soutěže, lyžařský výcvik.... Prožitkové programy pro děti – výlety, exkurze....
- Možnost konzultací pro učitele, žáky i rodiče
- Nabídka vzdělávání pro učitele dle možností
- Informace pro rodiče na třídních schůzkách, nástěnkách školy, nabídka aktivit pro děti.

Mgr. Hana Kloudová

Plán činnosti ICT koordinátora na školní rok 2022/2023

- Obměna stávajícího vybavení novými PC,
- Výměna dosluhujících dataprojektorů a interaktivních tabulí
- Realizovat přechod starších OS na W10 a W 11
- Rozvíjet digitální kompetence u učitelů
- Zajistit chod informačního systému školaonline.cz
- Zajišťovat administraci účtů uživatelů OFFICE 365
- Zpopularizovat využívání cloudové služby OFFICE 365
- Dohlížet na využití a fungování nové multifunkční učebny informatiky na HČ a pojízdnou učebnu informatiky
- Průběžně informovat a proškolovat zaměstnance v ICT
- Kontrola a zapojení PC v učebnách
- Zapojení a kontrola interaktivních tabulí
- Nákup hardware a software
- Evidence, aktualizace a zálohování licencí
- Instalace výukových programů
- Péče o PC – zálohování, defragmentace, čištění disku
- Aktualizace antivirových programů
- Průběžná aktualizace produktů Microsoft, nákup nových tvrdých licencí
- Průběžná inovace počítačových komponentů
- Zajištění prezentací na školních aktivech
- Práce s didaktickou technikou (projektory, interaktivní tabule)
- Sledování trendů ve vývoji výpočetní techniky
- Průběžné sebevzdělávání (školení, studium odborné literatury)
- Drobné úpravy, opravy a uživatelská údržba techniky
- Metodické vedení a sebevzdělávání nové výuky informatiky
- spravovat učitelský server _ výuka
- Zapojení do nových projektů EU
- Zajišťovat činnost na úrovni údržbáře a správce ICT
- koordinovat činnost se správcem sítě

Mgr. Jiří Šrůtka
ICT koordinátor

Plán sportovních akcí na školní rok 2022/2023

ZÁŘÍ

Školní kolo v přespolním běhu

ŘÍJEN

Závody v kroketu

LISTOPAD

Závody v přeskoku přes švihadlo

PROSINEC

Vánoční turnaj ve stolním tenise

LEDEN

Lyžařský výcvik

ÚNOR

Školní kolo v sálové kopané

BŘEZEN

Školní kolo ve florbalu

DUBEN

Hry v přírodě

KVĚTEN

Atletický trojboj

ČERVEN

Evropské hry handicapované mládeže

vypracovala: Mgr. Dana Krausová

Plán koordinátorky ŠVP pro ZŠ pro školní rok 2022/2023

1. **Seznámení pedagogů s 2 projektovými dny** vyhlášenými ředitelkou školy. V prvním pololetí v rámci Multikulturní výchovy projekt: "Lidé jedné planety – respektování jiných národnostních kultur" (právo lidí žít společně a spolupracovat). Ve druhém pololetí v rámci Environmentální výchovy projekt: "Člověk a životní prostředí – aktuální ekologické problémy" (životní styl – spotřeba a úspora energií).
2. **Stanovení garantů průřezových témat.**
3. **Seznámení pedagogů s aktualizovanou verzí ŠVP** a s jeho stěžejními změnami, které se týkají časových dotací, úprav rámcového učebního plánu a průřezových témat.
4. Metodická pomoc kolegům při **vypracovávání tematických plánů**, osobní konzultace po domluvě.
5. Zaměření se na **klíčové kompetence** (a to zejména novou digitální kompetenci) **a na prostředky, formy, metody a strategie při jejich naplňování.**
6. Metodická pomoc kolegům při **plánování, realizaci i samotném plnění jednotlivých průřezových témat** prostřednictvím třídních projektů.
7. Průběžná příprava na tzv. velkou revizi RVP ZV – sledování aktuálního dění, navrhovaných změn i celkového vývoje dané problematiky.

Mgr. Karolína Falcová
koordinátorka ŠVP

Plán metodického sdružení ZŠ pro školní rok 2022/23

I. pololetí

září	Úvodní schůzka Seznámení se s kinezioterapeutickým areálem a venkovní učebnou - p. uč. Krausová, p. uč. Margoldová Školní poradenské pracoviště a jeho činnost - etopedka p. uč. Hlávková
září/říjen	Možnosti účinné intervence u dětí a žáků s agresivním chováním - p. uč. Kloudová, p. uč. Hlávková
průběžně	DVPP- Digitální kompetence pro sborovnu - praktický seminář koordinátora ICT - Office 365 a MS Teams, digitální kompetence ve výuce - p. uč. Šrůtka
prosinec	Den otevřených dveří – zajištění výzdoby školy a prezentace tříd pro návštěvníky akce, příprava výtvarné dílničky - zajišťují organizátoři DOD

II. pololetí

únor/březen	Tranzitní program – příprava žáků na život po absolvování školy - p. uč. Šeneklová
březen/duben	Výtvarná dílna - náměty s jarní tematikou - p. uč. Havelková
červen	Shrnutí práce metodického sdružení v tomto školním roce p. uč. Havelková

vypracovala: Mgr. Lucie Havelková
metodik sdružení ZŠ

Plán práce metodického sdružení Základní školy speciální na školní rok 2022/2023

1. pololetí:

Září: Úvodní schůzka.

Plán akcí metodického sdružení na školní rok 2021/2022 (Mgr. Nováčková)

Představení projektu „**Rádi půjčíme, co nás baví**“ – spolupráce mezi třídami, vzájemné sdílení a půjčování osvědčených pomůcek

Seznámení s „kineziologickým areálem“ (Mgr. Krausová)

„ŠPP- funkce koordinátorky“ a „Hry do třídy“ (Mgr. Hlávková)

Říjen: Návštěva organizace „**Práh Znojmo**“ (Mgr. Worbisová)

2. pololetí:

Leden : Exkurze do VÚ a DDŠ Moravský Krumlov a SVP Moravský Krumlov

(Mgr. Kuchařiková)

Březen: Exkurze do ZŠ Kuchařovice – prvky waldorfské pedagogiky

Červen: Ukončení práce metodického sdružení.

Návrhy na příští školní rok 2023/2024 (Mgr. Nováčková)

Ve Znojmě 1. 9. 2022

Mgr. Hana Nováčková
metodik ZŠS

Plán práce koordinátora ŠVP Základní školy speciální 2022/2023

Celoroční projekty:

Environmentální výchova (EV):

- název projektu „*Rádi půjčíme, co nás baví*“
- projekt vznikl na téma environmentální výchovy
- projekt rozvíjí znalosti i schopnost vzájemné spolupráce mezi žáky a třídami

Multikulturní výchova (MKV):

- plánované akce budou dopředu upřesněny v týdenním plánu školy:
jedná se o vánoční zpívání, karneval, den dětí, diskotéka

Ve Znojmě 1. 9. 2022

Mgr. Hana Nováčková
metodik ZŠS

Plán práce metodického sdružení Praktické školy na školní rok 2022/2023

- Září: Téma "ŠPP- náplň práce koordinátorky " a seznámení s materiálem "Hry do třídy"
Upřesnění naplánovaných akcí metodického sdružení na šk. rok 2022/2023
Seznámení s projektem Cestujeme po Znojemsku – určen pro PrŠ1 i PrŠ2
19.9.2022 Exkurze – Zámek Břežany
- Říjen: Netradiční výtvarné techniky
- Listopad: Nevidomý masér
- Leden: Jóga
- Duben: Ptáci NP Podyjí - přednáška
- Květen: Návštěva Stacionáře sv. Damiana a Ateliéru Samuel
- Červen: Vyhodnocení celoročního projektu Cestujeme po Znojemsku
Naplánování akcí na další školní rok

Ve Znojmě 5. 9. 2022

Vypracovala: Mgr. Jana Štruncová
metodik sdružení

PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ
78-62-C/01

Školní vzdělávací program
pro praktickou školu dvouletou
„UČENÍ – CESTA K LEPŠÍMU ŽIVOTU

Celoroční projekt: **Cestujeme po Znojemsku**

1. Plánek města
2. Pamětihodnosti
3. Doprava na Znojemsku
4. Pozorujeme NP Podyjí – faunu
5. Pozorujeme NP Podyjí – flóru
6. Bezpečně na kole
7. Po stopách zvěře
8. Cesta z města s mapou i bez
9. Znojemsko ve fotografiích – soutěž
10. Turistika

Zaměříme se na Znojemsko tak, aby projekt zasáhl do všech vyučovacích předmětů, a aby obsáhl všechna průřezová témata **OSV, VDO, EV, MV, VPZ**.

Formy využití: rozvoj komunikace, ústně i písemně, dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC a také výtvarné techniky a další.

Toto téma umožní, aby žáci mohli uplatnit svoji individualitu, ale zároveň budou řešit otázky, ve kterých bude nutná vzájemná spolupráce.

Aktivity:

Zúčastňujeme se všech aktivit v rámci metodického sdružení PrŠ

Zemědělská výstava SOŠ Dvořákova Znojmo – prezentace naší školy + instalace panelu, výpěstků a výrobků PrŠ

Prezentace středních škol – listopad

Den otevřených dveří – listopad – prohloubení spolupráce s rodiči, sponzory a přáteli školy

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce – význam svátků pro udržení tradic

Den dětí – každý z nás je dítětem

Celoroční organizování vlastivědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy

PRAKTICKÁ ŠKOLA DVOULETÁ
78-62-C/02
Školní vzdělávací program
pro praktickou školu dvouletou
„UČENÍM A PRACÍ K SAMOSTATNOSTI“

Celoroční projekt: **Cestujeme po Znojemsku**

1. Plánek města
2. Pamětihodnosti
3. Doprava na Znojemsku
4. Pozorujeme NP Podyjí – faunu
5. Pozorujeme NP Podyjí – flóru
6. Bezpečně na kole
7. Po stopách zvěře
8. Cesta z města s mapou i bez
9. Znojemsko ve fotografiích – soutěž
10. Turistika

Zaměříme se na Znojemsko tak, aby projekt zasáhl do všech vyučovacích předmětů, a aby obsáhl všechna průřezová témata **OSV, VDO, EV, MV, VPZ**.

Formy využití: rozvoj komunikace, ústně i písemně, dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC a také výtvarné techniky a další.

Toto téma umožní, aby žáci mohli uplatnit svoji individualitu, ale zároveň budou řešit otázky, ve kterých bude nutná vzájemná spolupráce.

Aktivity:

Zúčastňujeme se všech aktivit v rámci metodického sdružení PrŠ

Zemědělská výstava SOŠ Dvořákova Znojmo – prezentace naší školy + instalace panelu, výpěstků a výrobků PrŠ

Prezentace středních škol – listopad

Den otevřených dveří – listopad – prohloubení spolupráce s rodiči, sponzory a přáteli školy

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce – význam svátků pro udržení tradic

Den dětí – každý z nás je dítětem

Celoroční organizování vlastivědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy

PLÁN ČINNOSTÍ METODICKÉHO SDRUŽENÍ MŠ - 2022/2023

- Hasiči
návštěva a výklad na hasičské stanici
- Rotunda sv. Kateřiny Znojmo
prohlídka s průvodcem
- Tvoření vánočních dekorací
se zahradnicí Jaroslavou Trávníčkovou
- „Jóga“ v MŠ
Mgr. Martina Mangová – dětská jóga
- Pečení chleba
workshop s Gabrielou Hradeckou
- Hradební opevnění Znojma
prohlídka s průvodcem

Ve Znojmě 25. 6. 2022

Liščáková Eva
metodik MS MŠ

Plán práce metodického sdružení vychovatelů 2022/2023

Plán akcí a schůzek:

Září: Zahajovací schůzka. Přidělení témat ke zpracování.
Představení projektu „**Země, naše planeta**“ (pí. Holíková)

Říjen: **Exkurze do VÚ a DDŠ Moravský Krumlov a SVP Moravský Krumlov**
(Mgr. Kuchaříková)

Únor : Návštěva „**Charity Znojmo**“ (pí. Holíková)

Červen: **Zakončení a shrnutí práce metodického sdružení**
Náměty na příští rok 2022/2023

- vychovatelé budou vyzváni, aby si v rámci MS vybrali jednu vzdělávací aktivitu, která obohatí jejich pracovní možnosti v rámci ŠK, ŠD a internátu (metodický kabinet, online školení)

Celoroční projekt „**Země, naše planeta**“

- navazuje na ŠVP (ZŠ speciální i praktické)
- seznámení s významem péče o naši domovskou planetu a principy ochrany životního prostředí (recyklace odpadu, návštěva Národního parku Podyjí)
- zachycení aktivit ŠK, ŠD a internátu
- nalepení do společného deníku, který bude dokladem o aktivitách, každý vychovatel si vybere jednu z aktivit zaměřenou na ochranu životního prostředí

Ve Znojmě 23.6.2022

Vypracovala: Holíková Hana
metodik MS vychovatelů

PLÁN ČINNOSTÍ MŠ Mládeže 10 – 1. a 2. třída – školní rok 2022/2023

Hlavním cílem bude provést děti úspěšně obdobím adaptace v mateřské škole. Vytváření pozitivních vazeb mezi učitelkami a dětmi, získávání nových kamarádů a příjemných společných zážitků.

Budeme poskytovat individuální jazykovou podporu ve vzdělávacích činnostech dle ŠVP dětem z Ukrajiny. Vzdělávání bude probíhat přirozenou cestou, kontaktem s vrstevníky a dospělými.

Budeme upřednostňovat pokud možno všechny činnosti formou hry – neboť hra je základní metodou předškolního vzdělávání a je tou nejpřirozenější a nejčastější aktivitou dětí.

Dále se zaměříme:

- především na přípravu předškolních dětí k zápisu do prvního ročníku
- na sebeobsluhu, pohybové aktivity a pobyt na čerstvém vzduchu
- jemnou a hrubou motoriku – hmatové vnímání, vnímání vlastních pohybů, vnímání rovnováhy a svalového napětí
- logopedické činnosti a spolupráce s logopedkou
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody a pohody prostředí
- k dětem přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Poskytovat dětem účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek

To vše rozpracujeme do 4 tematických bloků:

1. ČLOVĚK - lidské tělo

- zásady správného chování
- rodina
- sebeobsluha
- profese
- sport

2. PŘÍRODA - roční období- ovoce, zelenina

- rostliny
- zvířata

3. SVĚT KOLEM NÁS - předškoláci

- dopravní výchova
- dům

4. TRADICE - vinobraní

- dušičky
- mezinárodní dny
- Vánoce
- Velikonoce
- narozeniny

Plán práce na školní rok 2022/23 –MŠ Svatopluka Čecha 15

V tomto školní roce se z důvodu většího počtu dětí s poruchami autistického spektra zaměříme co na největší individuální přístup. Budeme se snažit rozvíjet jejich možnosti a schopnosti. Podporovat samostatnost dětí a to vše za klidné a pohodové atmosféry v MŠ.

ZÁŘÍ

- Tematické vycházky do okolí MŠ/seznámení s okolím MŠ/
- Vycházka do města/Vinobraní/
- Společné setkání s rodiči/informační schůzka o dění v MŠ/

ŘÍJEN

- Ekologická vycházka do Granic /sběr přírodnin/
- Sběr listů/možnosti využití, výzdoba/
- Návštěva muzea/příležitostné prohlídky/

LISTOPAD

- Focení dětí na Vánoce
- Vítáme Advent/výzdoba MŠ, zvyky/
- Vycházka do adventního města

PROSINEC

- Mikulášské řádění/divadelní představení, dárky/
- Vyrábění dárků
- Vánoční setkání s dětmi z jeslí /pásmo písni, tanečků, pohybových aktivit/
- Zdobení vánočního stromu v DD U lesíka
- Vánoční nadílka v MŠ/ rozbalování dárků pod stromečkem/

LEDEN

- Vycházky do okolí MŠ-znaky zimy /park, les,/
- Individuální, informační schůzky pro rodiče předškolních dětí

ÚNOR

- Návštěva u dětí v ZŠ /1. třída/
- Návštěva muzea/příležitostné prohlídky/
- Výroba masopustních masek/zvyky, tradice/

BŘEZEN

- Čím chci být-je mnoho povolání
- Návštěva u hasičů
- Vycházka na vlakové nádraží
- Návštěva lékárny

DUBEN

- Vítáme jaro/jarní hry, vycházky do přírody/
- Jsou tady Velikonoce/ výzdoba města, tradice, zvyky/
- Čarodějnický slet/masky, tance v čarodějnickém kostýmu/

KVĚTEN

- Zápis dětí do MŠ
- Výroba dárků a posezení s maminkami/Svátek matek /
- Jízda turistickým vláčkem po našem městě

ČERVEN

- Oslava Dne dětí /soutěže, atrakce, pohoštění/
- Dopolední vycházka po okolí MŠ spojená s obědem v restauraci
- Návštěva Zverimexu/zvířecí koutek/
- Rozloučení s předškoláky /po prázdninách do školy/

Ve školním roce 2022/23 se uskuteční:

- průběžná a souvislá praxe studentů
- divadelní představení
- návštěva dalších příležitostných akcí

Charakteristika MŠ Svatopluka Čecha15:

Vedoucí odloučeného pracoviště, učitelka: Bc. Irena Krejčová

Učitelka: Alexandra Neuwirthová

Asistent pedagoga: Petra Podaná

Logopedka: Mgr. Šárka Krčálová

Plán práce školní družiny na školní rok 2022 / 2023

Celoroční projekt „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je prima“

Činnost školní družiny se řídí školním vzdělávacím programem pro školní družinu a celoročním plánem. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.

Školní družina svým působením navazuje na výchovné působení v rodině a na povinné školní vyučování. Učí žáky sebeobsluže, chování v kolektivu, vztahu k učitelům, rodičům i ostatním lidem.

Všechny činnosti ve školní družině jsou zaměřeny především na odpočinek, relaxaci po vyučování a pobyt žáků na čerstvém vzduchu.

Vychovatelky školní družiny učí žáky hodnotným způsobem naplňovat volný čas, obohacují jejich poznatky vzhledem k jejich schopnostem a dovednostem. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které prolínají všemi průběžnými, pravidelnými i příležitostnými činnostmi:

- klidová zaměstnání – relaxace po vyučování, denní vycházky
- péče o pořádek a čistotu prostředí ŠD
- zvládnutí zásad první pomoci
- upevňování návyků osobní hygieny – čistota zevnějšku
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- účast na výstavách, besedách
- třídění odpadů
- upevňování znalostí v oblasti dopravní výchovy – pohyb na komunikacích
- rozvoj spolupráce s rodinou
- vzájemná spolupráce všech školských zařízení
- zájmové kroužky v rámci ŠD
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- základy správného stolování, sebeobsluha
- zásady společenského chování (zdravení, požádání, poděkování)
- prevence patologických jevů – šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech a při přesunech do jiných budov školy (jídelna, hlavní budova,...)
- poučení žáků o bezpečném chování během prázdnin

ZÁŘÍ

- seznámení s vychovatelkami ŠD a ostatními žáky
- seznámení s prostorami školy
- organizace ŠD – zápisní lístky, rozdělení žáků do skupin, zdravotní dokumentace, příchody a odchody ze ŠD, způsob omluv, ukládání věcí v šatnách, používání zvonků u vchodu do školy, používání WC, ...
- poučení o bezpečném chování v ŠD, na vycházce
- zahajovací diskotéka
- výtvarné a pracovní činnosti na téma Vinobraní, podzim
- pobyt na čerstvém vzduchu - využití školního dvoru – pískoviště, míče, švihadla, koloběžky
- návštěva dětských hřišť
- konstruktivní hry – stavebnice
- povídání o rodině – zážitky z prázdnin

ŘÍJEN

- týdenní Slavnost padajícího listí - výtvarné a pracovní činnosti – podzim, pozorování změn v přírodě
- využití rehabilitačního sálu - soutěže
- hry ve volné přírodě a na hřišti – běhy, skoky, štafety, závodivé hry, hry v kruhu s míčem
- chování ve veřejných dopravních prostředcích a na veřejnosti – beseda

LISTOPAD

- režim dne
- učení se vzájemné toleranci
- tradice Vánoc – příprava na Advent
- výroba dárkových předmětů na „Den otevřených dveří“
- výtvarné a pracovní činnosti na téma Mikuláš, Advent, Vánoce – výzdoba
- hudební činnost – využití CD, MC
- dodržování správného stolování
- zásady společenského chování – požádání, poděkování, zdravení
- využití rehabilitačního sálu – florbal, míče – soutěže mezi skupinami

PROSINEC

- mikulášská besídka – návštěva Čerta a Mikuláše – balíčky
- zhotovení dárků pro rodiče, sourozence, příbuzné, výroba přání pro učitele – práce s různými materiály
- změny v přírodě – péče o zvířata v zimě
- sportovní činnosti – zimní hry – využití sněhu, ledu – bezpečnost
- tematické vycházky do zimní přírody
- vhodné oblékání v zimě – předcházení nemocem
- návštěva vánočních výstav ve městě
- vánoční besídka – pohoštění – dárky pod stromečkem

- beseda o životě v rodině – vánoční čas
- hry se stavebnicemi

LEDEN

- výtvarné a pracovní činnosti na téma zima - výzdoba
- soutěže - O největšího sněhuláka, sjíždění na pytlích – dle možností
- nepřehledná a nebezpečná místa v okolí školy
- dopravní výchova – světelná signalizace, křižovatky
- využití videotéky, četba pohádek, dramatizace
- rozhovory o zimních sportech – dle aktuálních sportů v televizi
- zimní hry – házení sněhovými koulemi, stopy ve sněhu, sněhové stavby
- využití náradí a náčiní v rehabilitačním sále
- společenské zábavné odpoledne – pololetní diskotéka

ÚNOR

- výtvarné a pracovní činnosti na téma Masopust, karneval
- hry v rehabilitačním sále – hry se zpěvem a hudbou
- mravní výchova – rozhovory z oblasti sexuální výchovy, odstraňování vulgárního vyjadřování
- návštěva Zverimexu – chov drobných živočichů doma – péče o ně
- zdravotnická zařízení ve městě, poskytnutí 1. pomoci - zlomeniny
- orientace v čase, poznávání hodin
- dopravní situace – značky, pravidla – beseda

BŘEZEN

- „Jaro“ v písních a říkadlech
- výroba dáreků k Mezinárodnímu dni žen
- prevence výskytu záškoláctví
- ochrana jarní přírody
- správné oblékání podle počasí
- TV chvílky během různých činností – správné držení těla
- význam ovoce a zeleniny ve výživě – jarní únava
- sezónní pohybové hry venku, ve volné přírodě – vzájemná pomoc a tolerance
- zhotovení dáreků ke Dni učitelů

DUBEN

- velikonoční tvoření – využití různých materiálů
- prevence nemocí – omývání ovoce a zeleniny, umývání rukou
- význam vitamínů pro naše tělo – jarní únava
- turnaj mezi skupinami – florbal, kopaná
- hry na dětských hřištích – prolézačky, houpačky, pískoviště
- využití školního dvora – hry s míčem, švihadly
- vycházky zaměřené na poznávání města – Rotunda, nádvoří hradu
- beseda – jízda na kole – bezpečnost – dopravní předpisy

- výtvarné a pracovní činnosti na téma jaro - výzdoba
- domácí mazlíčci – beseda, video, výtvarné činnosti
- pomoc rodičům na zahrádce
- tradice „Pálení čarodějnic“

KVĚTEN

- výroba dáreků ke Dni matek,
- soutěž v atletice – běh, hod na cíl, do dálky
- návštěva výstav ve městě
- soutěž v tanci
- vycházky do přírody – co největší využití pobytu na čerstvém vzduchu
- prevence výskytu záškoláctví, užívání drog, kouření, alkoholu
- výtvarné a pracovní činnosti na téma léto - výzdoba
- poskytnutí 1. pomoci – odřeniny
- poznávání jiných kultur – obrázky, pohádky
- trávení svého volného času – malba, kresba

ČERVEN

- „Den dětí“ – soutěžní odpoledne v rehabilitačním sále, školním dvoře
- výroba dáreků – Den otců
- soutěž ve zpěvu
- základy první pomoci – úpal, úžeh
- vyhodnocení nejlepších žáků ŠD
- zábavné odpoledne – ukončení školního roku
- Zahradní slavnost - opékání špekáčků na ukončení školního roku – dle možností
- poznávání ročních období - soutěž
- poučení před letními prázdninami – bezpečnost - prevence patologických jevů
- beseda o nebezpečných nástrahách letního lesa
- příprava na prázdniny – úklid výzdoby, úklid hraček a potřeb ve skupinách

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plán práce školního klubu na školní rok 2022 / 2023

Celoroční projekt – „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je prima“

Činnost školního klubu se řídí školním vzdělávacím programem pro školní klub, náplň práce ve výchovné skupině je dána celoročním plánem a měsíčními plány vychovatelky.

Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči jednotlivých žáků, aby mohly být v plné míře respektovány individuální potřeby každého žáka a vytvořeno přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Vychovatelka dbá na udržování imobilních žáků v suchu a čistotě.

Před každou činností jsou žáci poučeni o bezpečném chování, poučení též provádí vychovatelka před prázdninami.

Dle stupně a charakteru postižení je umožňováno začleňování žáků do volnočasových aktivit, které se svou náročností přizpůsobují jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu.

ZÁŘÍ

- seznámení s režimem školního klubu, poučení o bezpečnosti v ŠK
- vzájemné seznámení žáků
- pobyt na čerstvém vzduchu, zdravý pohyb – společné vycházky dle možností žáků
- výtvarné a pracovní činnosti na téma „Podzim“, „Vinobraní“ dle volby žáků
- poslech hudby z CD
- stolní a společenské hry
- relaxace na lůžku, masáže, bazální stimulace
- stolování, krmení žáků, udržování osobní čistoty
- péče o imobilní žáky

ŘÍJEN

- výtvarné ztvárnění ročního období – podzim
- povídání o rodině
- hry v místnosti – u stolu, na koberci
- relaxace na lůžku, masáže
- sledování DVD, hry na PC
- hry se zpěvem
- stolování a krmení, dodržování hygieny
- živá a neživá příroda
- edukační program v JM
- péče o imobilní žáky

LISTOPAD

- podzimní a zimní výzdoba, příprava na Advent
- upeřování sebeobslužných a hygienických činností
- posilování samostatnosti
- stolní a společenské hry
- zásady společenského chování – poděkování, požádání, zdravení
- práce s dětskými časopisy a knihami
- přírodovědné vycházky – chování v přírodě, příprava přírody na zimu
- stolování, hygienické návyky – krmení, přebalování
- péče o imobilní žáky
- zajímavá zaměstnání rodičů

PROSINEC

- výtvarné a pracovní činnosti – Mikuláš, Vánoce – tradice, zpěv koled
- práce s různými materiály
- klidové zaměstnání – stolní a společenské hry
- sledování DVD, poslech CD
- četba knihy – vánoční tematika
- relaxace na lůžku, masáže
- protahovací cvičení
- zimní radovánky dle možností žáků
- vhodné oblékání v zimě
- péče o imobilní žáky

LEDEN

- zimní příroda – výtvarné a pracovní činnosti se zimní tematikou
- jehličnaté a listnaté stromy v zimě
- hry na koberci, ve třídě, hudební hry
- zimní výzdoba prostor klubu
- vycházky zimní přírodou – pozorování stop na zemi
- ochrana přírody – třídění odpadu
- stolování, krmení, hygienické návyky
- péče o imobilní žáky

ÚNOR

- Masopust – beseda, výtvarné a pracovní činnosti
- hry se zpěvem, pohybové vyjádření hudby
- relaxace na lůžku, využití masážních míčeků
- skládky a výrobky z papíru – různé náměty
- prevence nemocí

- zimní radovánky
- literární činnosti – četba dle výběru žáků
- stolování, hygienické návyky
- péče o imobilní žáky
- edukační program v JM

BŘEZEN

- jarní probuzení – povídání o jaru, zvířata a jejich mláďata
- pracovní a výtvarné činnosti na téma jaro
- práce s dětskými knihami a časopisy
- správné držení těla
- zdravý životní styl – drogy, alkohol, kouření - prevence
- hygienické návyky, udržování osobní čistoty
- Den učitelů – beseda, přání pro učitele
- péče o imobilní žáky

DUBEN

- hry na koberci – využití dopravního koberce
- dopravní výchova – značky, pravidla
- stolní hry
- význam vitamínů pro naše tělo – jarní únava
- pracovní a výtvarné činnosti – Velikonoce, Den Země
- jarní práce na zahrádce
- zásady 1. pomoci
- tradice pálení čarodějnic
- stolování, upevňování hygienických návyků
- péče o imobilní žáky

KVĚTEN

- společná četba
- pracovní a výtvarné činnosti – slunné dny – výzdoba prostor klubu
- relaxace na lůžku, využití masážních míčků
- hudební činnosti – zpěv, poslech hudby, hry se zpěvem
- Den matek – výroba přání
- Soutěž ve skládání puzzle
- vycházky do přírody
- péče o zdraví
- stolování, udržování osobní čistoty
- péče o imobilní žáky

ČERVEN

- Den dětí
- Prázdniny jsou za dveřmi - výtvarné činnosti na téma dovolená, prázdniny
- výroba dárků – Den otců
- relaxační hudba, míčkování
- hry venku – využití školního dvora, parku
- výlet znojemským vláčkem
- úklid na prázdniny, poučení o bezpečnosti během prázdnin
- stolování, upevňování hygienických návyků
- péče o imobilní žáky

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plán práce internátu na školní rok 2022 / 2023

Celoroční projekt - „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je prima“

Výchovně vzdělávací činnost se řídí školním vzdělávacím programem internátu. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána celoročním plánem a měsíčními plány jednotlivých vychovatelek. Žáci pracují ve třech výchovných skupinách vedených vychovatelkami za pomoci asistentů pedagoga, noční službu zajišťují asistenti pedagoga.

Internát zajišťuje ubytovaným žákům péči rodiny po všech stránkách. Vytváří jim pocit pohody a bezpečí, celodenní režim pomáhá vytvářet hygienické, stravovací a pracovní návyky.

Během pracovního týdne vychovatelky zajišťují přípravu na vyučování.

Po splnění školních povinností vedou vychovatelky svými zájmovými činnostmi žáky k aktivnímu trávení volného času. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Vychovatelky úzce spolupracují se sponzory (Nike, věcné i finanční dary).

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které se prolínají všemi zájmovými, sebeobslužnými i vzdělávacími činnostmi:

- klidová zaměstnání, relaxace po vyučování spojená s aromaterapií a muzikoterapií, vycházky
- upevňování návyků osobní hygieny
- péče o pořádek v osobních věcech - péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- oslavy narozenin žáků – připravují vychovatelky
- rozvíjení znalostí v oblasti dopravní výchovy
- zvládnutí zásad první pomoci
- základy správného stolování, sebeobsluha
- základní zručnost v oblasti domácích prací
- zásady společenského chování - zdravení, požádání, poděkování
- rozvoj spolupráce s rodinou
- prevence patologických jevů - šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých aktivitách
- poučení dětí o bezpečném chování v době prázdnin
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- výzdoba internátu

Sportovní a tělovýchovná činnost

- míčové hry
- hry na sněhu
- zdravotní tělesná výchova
- pohybové hry v rehabilitační místnosti, na hřišti
- cvičení s hudbou
- využití míčkového bazénu
- plavání – plovárna Louka
- cvičení s náčiním, na nářadí

- tanec v Mighty Shake
- cvičení s prvky jógy
- bruslení

Turistika, přírodovědná činnost

- poznávací vycházky do okrajových částí města
- exkurze dle možností
- vlastivědné vycházky
- ochrana přírody, třídění odpadů
- pamětihodnosti města, návštěva výstav
- dopravní výchova – pravidla, dopravní značky, orientace v terénu
- výlet turistickým vláčkem
- edukační programy v JM, GaP
- výlet do Citonic

Pracovní činnosti

- práce s různými materiály (keramika, korálky,...)
- výroba keramických srdíček – prezentace školy, dárky
- tematické vyrábění – tradice a zvyky
- práce s počítačem
- fotografování
- využití programu stavebnice Lego
- příprava pokrmů, pečení, recepty
- základy domácích prací, samostatnost
- tvoření s rodiči

Výchova ke zdraví

- základy první pomoci
- ochrana a péče o zdraví
- prevence nemocí
- zdravý životní styl
- protidrogová prevence
- sexuální výchova

Estetická činnost

- zpěv s doprovodem kytary, poslech hudby, besedy
- taneční cvičení s hudbou, bubnování
- účast ve výtvarných soutěžích, tvoření v GaPu
- výtvarné aktivity k různým příležitostem
- dramatická výchova
- výtvarná a rukodělná činnost – háčkování, vyšívání, pletení, keramika,
- spolupráce s oblastní charitou
- muzikoterapie s Ondřejem Smeykalem
- společenské hry, soutěže, výstava fotografií
- pěvecká soutěž

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

**Přídělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2022/2023
Horní Česká**

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní učitelská knihovna	Mgr. Magda Navrkalová
Žákovská knihovna	Ing. Marie Radová
Učebnice	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet M a Př	Mgr. Zuzana Čížková
Kabinet HV	Mgr. Hana Kloudová
Školní kuchyňka – 2. patro	Ing. Marie Radová
Kovo – dílna	Mgr. Vojtěch Balík
Dřevo - dílna	Mgr. Jan Švanda
Mapy a obrazy	Mgr. Leoš Falc
Kabinet TV	Mgr. Dana Krausová
Sborovna	Mgr. Zuzana Čížková
Učebna PC	Mgr. Jiří Šrůtka
Rehabilitace	Mgr. Hana Nováčková
Školní kuchyňka - přízemí	Pavλίna Fialová
Šicí dílna	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet Fy	Mgr. Jan Švanda

**Přídělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2022/2023
Horní Česká**

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní kuchyňka - chodba	Ing. Marie Radová
Chemie	Mgr. Jiří Šrůtka
Školní zahrada	Mgr. Jana Štruncová
Ergoterapeutická pracovna	Mgr. Martina Kuchaříková
Venkovní kinezioterapeutický prostor	Mgr. Dana Krausová
Venkovní učebna	Mgr. Pavla Margoldová
Čtenářské dílny	Mgr. Lucie Havelková

**Přídělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2022/2023
Jezuitské náměstí**

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Kabinet – učební pomůcky	Mgr. Karolína Falcová
Učebnice	Mgr. Karolína Falcová
Cvičný byt	Bc. Saparová Barbora
Sborovna	Mgr. Martina Čapková
Rehabilitační sál	Mgr. Olga Veselá
Zaměstnávací pomůcky ŠD	Bc. Eva Janečková

Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2022/2023
Veselá

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Sklad prádla a lůžkovin	Karel Karásek

Přidělení pravidelných činností
Školní rok 2022/2023

<i>činnost</i>	<i>správce</i>
Správce www stránek školy	Mgr. Kateřina Vavříčková
Kronika školy	Mgr. Hana Kloudová
Ovoce do škol	Zdeněk Bartoník
Školní mléko	Zdeněk Bartoník
Fotodokumentace	Mgr. Pavla Margoldová