



Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČO: 670 11 748

Kontakt: tel/fax: 515 222 728, tel:515 224 796 E-mail: info@specialniskolyznojmo.cz ID datové schránky: bgxwqx6

Vnitřní řád internátu

Vypracoval: Mgr. Jiří Šrůtka, zástupce ředitelky školy

Schválila: Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 27.8.2019

Školská rada schválila dne: 3.10.2019

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 27.8.2019

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 4.10.2019 až do odvolání

č.j: MZPSZN-885/2019

OBSAH:

	strana:
I. Vnitřní řád internátu.....	3
1. Úvod – základní ustanovení.....	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v internátě a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
3. Provoz a vnitřní režim	8
4. Organizace činnosti	9
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků	14
7. Pravidla styku s rodiči, se zákonnými zástupci	14
8. Výchovná opatření	14
9. Zájmová činnost.....	15
10. Režim dne	15
11. Důležitá telefonní čísla	16
12. Pedagogická dokumentace	16
Závěrečná ustanovení.....	17

I. Vnitřní řád internátu

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

1. Úvod – základní ustanovení

Vnitřní řád vydává ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a zákona č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.

Vnitřní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a pedagogičtí pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, režim školní družiny a upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Účel internátu

Internát při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo, příspěvkové organizaci, se sídlem Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo, je školské ubytovací zařízení o celkové kapacitě 52 žáků.

Internát poskytuje žákům školy samostatně zřízené pro děti a žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost mateřské školy, základní školy, základní školy speciální a praktické školy a zajišťuje těmto dětem a žákům školní stravování. Zástupci žáka přispívají příspěvkem na úhradu spojených s hmotnou péčí v internátě.

Vnitřní řád internátu obsahuje organizační, hygienické, bezpečnostní a jiné pokyny, které zabezpečují řádný provoz internátu, stanoví způsob převzetí a předání žáka jeho zástupci k vyučování a jeho převzetí po vyučování vychovatelem internátu.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vychází z „Úmluvy o právech dítěte“.

A. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními

těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na účast v zájmovém útvaru
- podílet se na samosprávě internátu
- podílet se na organizaci volného času a režimu dne dětí a žáků internátu.
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- účastnit se soutěží
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- žáci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Žáci mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti na internátu
- podávat připomínky ke všem otázkám života internátu ředitelce školy, zástupci ředitele, vychovatele
- používat přidělenou ložnici a společenskou místnost s příslušenstvím
- využívat tělocvičnu, herny a všechna další zařízení internátu určená žákům
- požadovat účelné vybavení pokoje
- výměna ložního prádla jednou za dva týdny
- na jedno rekreační odpoledne v týdnu, vyhrazené pro zájmovou činnost

B. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících a vedení školy přímo nebo prostřednictvím svých volených zástupců školské rady
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu svého dítěte

- na informace o svém dítěti
- na informace o činnosti internátu
- zúčastnit se aktivně akcí pořádaných internátem – karneval, sportovní odpoledne a jiné
- spolupracovat s internátem při plánování a přípravě činností

C. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

D. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do internátu
- dodržovat vnitřní řád internátu, režim dne, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností internátu, hlásit bez zbytečných odkladů
- nenosit na internát předměty, které nesouvisí s činností internátu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokyny pedagogických i provozních pracovníků
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory internátu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; má zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- pravidelně se připravovat na vyučování

- udržovat pořádek ve svých osobních věcech, ve všech společných prostorách internátu, denně uklízet ložnici, jednou týdně se podílet na společném úklidu společenské místnosti
- šetřit a nepoškozovat zařízení internátu
- všechny škody vzniklé nešetrným zacházením a způsobené úmyslně hradí rodiče ubytovaných žáků
- šetřit elektrickou energií, vodou, potravinami
- okamžitě hlásit všechny závady
- oznámit každý úraz a onemocnění
- dodržovat zásady slušného chování
- chodit čistý a upravený
- ve všech prostorách internátu se přezouvat
- peníze a cenné předměty uložit u skupinové vychovatelky nebo v kanceláři vychovatelky

E. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do internátu
- na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh a vzdělávání svého dítěte nebo jeho bezpečnost a změny v těchto údajích,
- vyzvedávat své dítě dohodnutým způsobem.

F. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styk
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen

ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

G. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Občan ČR nebo jiného členského státu EU má rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Každý jednatel má právo na zohledňování vzdělávacích potřeb.
- Mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu udržujeme kladné vztahy.
- Základní vzdělávání je bezplatné.
- Každý má právo na svobodné šíření nejnovějších poznatků.
- Každý účastník vzdělávacího programu má spoluzodpovědnost za své vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno dle zákona 561/2004 Sb., školského zákona a školního vzdělávacího programu.
- Pedagogové berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěch, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Se všemi žáky je zacházeno rovnocenně.
- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námítky vůči hodnocení, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím předsedy třídy. Toto mohou učinit na třídnických hodinách, na zasedání předsedů tříd nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
- Příslušný pracovník školy je povinen návrh či námítku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námítky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti

daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvláště závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu, opakované porušování pravidel školního řádu ...) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně.

- Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které je zaměstnanec povinen následně zatelefonovat.
- Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byl informován.
- Při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení /týráním, sexuálním násilím apod./. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi / zdravotní způsobilost, zprávy z psychologických vyšetření apod./ jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Rodiče respektují zákaz kouření v celém areálu školy, školského a ubytovacího zařízení.

3. Provoz a vnitřní režim

Umíst'ování žáků s různým druhem znevýhodnění do internátu

1. K internátnímu pobytu jsou přijímáni žáci školy. Ředitelka školy přitom přihlíží ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
2. O umístění dítěte nebo žáka rozhoduje ředitelka na základě přihlášky podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce dítěte nebo nezletilého žáka podává přihlášku na každý školní rok.

3. Ředitelka školy písemně vyrozumí zákonného zástupce dítěte nebo žáka nebo nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do internátu.

Stanovení výše úplaty v internátu

1. Úplata za ubytování žáka plnící povinnou školní docházku je stanovena na 15 Kč/den - na 1 kalendářní měsíc za lůžko činí záloha 240 Kč (vyhl. č. 108/2005 Sb. § 9 odst. 3 a odst. 4). Úplata za ubytování žáků praktické školy je stanovena na 40 Kč/den - záloha na 1 kalendářní měsíc za lůžko činí 640 Kč (vyhl. č. 108/2005 Sb. § 9 odst. 2 písm. b) a odst. 4).
2. Výše úplaty se stanoví poměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je dítě nebo žák ubytován. Vyúčtování je provedeno nejpozději do konce každého pololetí.

Podmínky úplaty

1. Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně provádět úhradu za ubytování a stravu v řádném termínu, tj. vždy do 28. dne měsíce předcházejícího měsíci, za který je úhrada za ubytování hrazena. Finanční úhradu vyřizuje ekonomické oddělení školy v hlavní budově školy na ulici Horní Česká 15, Znojmo.
2. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka z internátu.

4. Organizace činnosti

- 4.1. Internát se člení na tři skupiny. Každou skupinu vede jedna vychovatelka.
- 4.2. Počet žáků ve skupině je shodný s počtem dětí a žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto děti a žáky podle zvláštního právního předpisu. (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných).
- 4.3. Žáci uvedení v §16 odst. 9 školského zákona se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a do skupin se zařazují pokud možno odděleně podle tříd, typu postižení (autisté, děti s více vadami atd).
- 4.4. Žákům s různým druhem znevýhodnění internát zajišťuje nezbytnou speciálně pedagogickou podporu.
- 4.5. V případě omezení nebo přerušení internátu v důsledku nepředvídané události ředitelka zajistí dětem a žákům uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona odpovídající náhradní ubytování a informuje o tom jejich zákonné zástupce. Nebude-li možno zajistit dítěti nebo žákovi náhradní ubytování, nebo nebude-li zákonný zástupce s náhradním ubytováním souhlasit, vyzve ředitelka internátu zákonného zástupce k převzetí dítěte nebo nezletilého žáka do domácí péče.
- 4.6. Žáci nastupují do internátu v den zahájení školního roku, provoz internátu je ukončen v den ukončení školního roku.

- 4.7. Internát je v provozu v době školního roku od pondělí od 7.00 hod. do pátku do 14:00 hod. Mladší žáci přijíždějí do internátu v doprovodu rodičů. Na začátku školního roku rodiče informují vychovatelku o zdravotním stavu dítěte a domlouvají hospodaření s kapesným dítěte a předávání dokladů dítěte (průkaz ZTP, průkaz ZP, OP).
- 4.8. V případě nemoci, nebo podezření na počínající onemocnění rodiče do internátu žáka nepřivázejí - navštíví lékaře v místě bydliště. Při onemocnění žáka v internátě zajistí první pomoc zaměstnanci školy a vedení školy neprodleně informuje rodiče žáka. Rodiče žáka jsou povinni si svoje nemocné dítě osobně vyzvednout a zajistit další nutnou péči. Na internátě není možné ze zdravotních ani provozních důvodů potřebnou péči o nemocného žáka zajistit. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce.
- 4.9. V pátek nebo v poslední den vyučování odcházejí žáci samostatně (nutný písemný souhlas zákonných zástupců žáka), s rodiči.
- 4.10. Doprovod žáka z internátu jinou osobou než zákonnými zástupci je možný pouze na základě písemného oznámení rodičů.
- 4.11. V případě, že rodiče nevyzvednou v pátek žáka v pravidelnou domluvenou dobu, vedení školy telefonicky kontaktuje rodiče. Pokud se nedostaví ani náhradní zástupce, informuje vychovatel ředitelku školy a obrátí se na orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči žákovi, který se ocitl bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku žáka, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k žákovi vstřícné, uklidňující a podporující. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s žákem prostory internátu školy a žáka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o žáka v bydlišti pedagogického pracovníka. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o žáka jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).
- 4.12. Nepřítomnost žáka je nutné omluvit do 24 hodin po zahájení nepřítomnosti telefonicky nebo písemně. Za omluvu na internátě se považuje i ústně předaná informace, pokud se žák omlouvá ve škole a ve školní jídelně.
- 4.13. Stravování na internátě je zajištěno v rozsahu pěti jídel denně a řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Při stravování je dbáno na dodržování pitného režimu a jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Žáka je nutné odhlásit do 7:30 hod. prvního dne nepřítomnosti, aby rodičům zbytečně nevznikaly náklady

za stravování a ubytování, později není možné žáka na ten den odhlásit.

4.14. Za cenné věci jako např.: mobilní telefon, šperky, větší obnos peněz, hry, hračky a cennosti, které si žák na internát přinese, pokud si je neuloží u vychovatelky, škola neručí.

4.15. Žáci do internátu přicházejí čistí, vhodně upravení a vybavení na týdenní pobyt:

- dostatek osobního prádla, domácí a sportovní oblečení, vhodnou obuv, přezůvky /ne pantofle/, pláštěnku nebo deštník, pyžamo, hygienické potřeby – mýdlo, šampon, kartáček na zuby a zubní pastu, hřebínek, ručník, dostatečné množství kapesníků nejlépe papírových, kapesné na cestu domů
- léky na pravidelné nebo akutní užívání spolu s písemným doporučením lékaře nebo podpisem rodičů o dávkování léků.

4.16. Žáci do internátu nevozí nevhodné předměty, návykové látky a dále nic, co by mohlo ohrozit jejich fyzické nebo psychické zdraví.

4.17. Žáci jsou vedeni k udržování pořádku, svévolně nepoškozují zařízení internátu.

4.18. Žákovi je umožněn styk s rodičem, zákonným zástupcem i telefonicky, současně však není žákovi povoleno opouštět internát samostatně. Odvádění a přivádění žáků do školy, ze školy a jiných zařízení jsou vždy s doprovodem vychovatelů či nepedagogických pracovníků. Vždy před odchodem jsou žáci krátce poučeni o chování na veřejnosti i ve škole.

4.19. Zákonní zástupci dítěte dávají vždy písemný souhlas k mimoškolním aktivitám dítěte, např. plavecký výcvik, taneční kroužek včetně hippoterapie, náboženství, kroužky ve škole, výuka cizích jazyků apod.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé internátu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti internátu.

5.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob,

nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Nahlášení úrazu ČŠI a následně i vypořádání úrazu s pojišťovnami provádí zástupce ředitelky pro školu.

Nevolnost, poranění, úraz hlásí žák ihned vychovatelce. Dodržuje stanovená pravidla hygieny a bezpečnosti.

- 5.4 K zajištění bezpečnosti žáků při akcích a činnostech konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 12 žáků. Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dohled další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 5.5 V jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona při koupání připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.
- 5.6 Do internátu by žák neměl nosit nepatřičné předměty – živá zvířata, velké částky peněz, cigarety, alkohol drogy, zbraně (vystřelovací nože, munici, pyrotechnický materiál).
- 5.7 Žák může mít svůj vlastní telefon, telefonovat nebo posílat SMS může v případě nezbytné nutnosti.
- 5.8 Žák je internátě chráněn před rasovou, náboženskou nebo jakoukoli formou nesnášenlivosti či diskriminaci, samo však nesmí vyvolat jakýkoli čin podporující tuto nesnášenlivost a diskriminaci.
- 5.9 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám /zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší/, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče.

Pozn.: Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje

jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

5.10 Žákům je zakázáno na internátě a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Při podezření na zneužití návykové látky některým žákem škola zajistí vyšetření vzorku moči, aby se případ vyjasnil.

5.11 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestného stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin přikazít včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učiní tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení.

Je zakázáno

1. Otvírat okna nebo s nimi jakkoliv manipulovat. Větrání zajistí pedagogický dohled.
2. Odcházet z prostor internátu bez souhlasu pedagogického dohledu.
3. Chodit na pokoje bez souhlasu pedagogického dohledu.
4. Vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích bez vědomí pedagogického dohledu.
5. V prostorách internátu házet míčem a různými předměty.
6. Používat sprchové kouty bez souhlasu pedagogického dohledu.
8. Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně.
9. Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
10. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
11. Hrát hazardní hry.
12. Poškozovat zařízení internátu.

13. Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele.
14. Vyvěšovat plakáty mimo místa k tomu určená.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí v průběhu činností hlásí žáci neprodleně vychovatelce oddělení. Ta zajistí přenos informací vedení školy a ve spolupráci s další vychovatelkou provedou okamžité zabezpečení, aby předešly případným dalším ztrátám. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7. Pravidla styku s rodiči, se zákonnými zástupci

7.1 Rodiče a zákonní zástupci mají právo projednávat s příslušnou vychovatelkou, zástupcem ředitelem nebo ředitelkou školy záležitosti týkající se jejich dítěte kdykoliv v případě potřeby. Komunikace může být telefonická, může probíhat při osobním setkání nebo v písemné podobě. V případě potřeby (např. mimořádné uvolnění žáka), rodiče kontaktují školu nebo přímo internát e-mailem či SMS, aby bylo doloženo v písemné podobě, že si žáka vyzvednou v jiné než pravidelně stanovené době.

7.2. Rodiče mohou komunikovat s vychovatelkami vždy při příchodu žáka na internát nebo při vyzvedávání žáka z internátu. V případě potřeby komunikace s ředitelkou školy nebo zástupcem ředitele si domluví předem telefonicky nebo e-mailem osobní schůzku.

7.3 Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně na internát
- zajistit dítěti řádné stravování – zaplatit stravování ve školní jídelně
- na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- informovat o změně zdravotního stavu nebo zdravotních obtížích dítěte, změně medikace a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečný provoz internátu.

8. Výchovná opatření

8.1 Pro posílení účinnosti vnitřního řádu internátu: pochvala vychovatelky, pochvala zástupce ředitele, pochvalný dopis ředitelky školy zaslaný rodičům, veřejná pochvala na slavnostním shromáždění školy spojená s předáním věcného dárku.

8.2 V případě porušování vnitřního řádu internátu:
napomenutí vychovatelky, napomenutí zástupce ředitele, důtka udělená ředitelkou školy, podmíněné ukončení ubytování se zkušební lhůtou 1 měsíc, ukončení ubytování.

8.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Ředitelka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy či školského zařízení může rozhodnout pouze ředitelka školy nebo školského zařízení. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9. Zájmová činnost

Děti a žáci mají možnost účastnit se všech aktivit internátu dle vlastního výběru a všech skupinových aktivit jednotlivých skupin. Společně se věnují svým zájmům přiměřeným věku a pohlaví, účastní se různých soutěží.

10. Režim dne

6.30 – 7.30 – buzení žáků, ranní hygiena

7.30 – 7.45 – snídane a odchod do školy

13.00 – 14.00 – relaxace, volná hra, tvořivá činnost

14.00 – 15.10 – postupná, samostatná příprava do výuky

15.10 – 15.30 – svačina

15.30 – 18.00 – zájmová činnost, pobyt venku

18.00 – 18.30 – večere

18.30 – 19.45 – sportovní aktivity

19.45 – 21.00 - osobní volno, hygiena, večeřka

20.30 - noční klid (1. a 2. ročník)

21.00 - noční klid (3. až 5. ročník)

22.00 - noční klid (6. až 9. ročník)

Úklid osobních věcí, výměna prádla a příprava na páteční odjezd - čtvrtek po večeři.

11. Důležitá telefonní čísla:

ŘEDITEL ŠKOLY	515 222 728
	603 258 006
ZÁSTUPCE ŘEDITELKY pro ŠZ	725 547 481
EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ	515 224 796
	727 940 917
ŠKOLNÍ JÍDELNA	727 940 914
INTERNÁT	727 940 915

12. Pedagogická dokumentace

Na internátě se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z internátu.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) měsíční plány činností,
- e) týdenní plány činností,
- f) roční hodnocení práce internátu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- g) vnitřní řád internátu, rozvrh činností,
- h) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků (platná i pro školu),
- i) školní vzdělávací program internátu,
- j) kniha docházky,
- k) režim internátu,
- l) souhlas zákonného zástupce,
- m) zmocnění o předávání žáka.

Přílohy:

Příloha č. 1 : přihláška internát (zápisní lístek formulář)

Příloha č. 2: Odhlášení z internátu (formulář)

Příloha č. 3: Zplnomocnění osob, které mohou vyzvedávat dítě z internátu (formulář)

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jiří Šrůtka, zástupce ředitelky školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. MZPSZN – 919/2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4.10.2019
5. **Podle § 40 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vývěsce školy a ve sborovnách školy, na webových stránkách školy.**
6. **Pedagogičtí pracovníci s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 27.8.2019.**
7. **Aktualizace vnitřního řádu byla schválena Školskou radou dne 3.10.2019 a projednána na pedagogických poradách. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami dne 2.9.2019, seznámení bylo zaznamenáno v třídních knihách výchovné činnosti.**
8. **Zákonní zástupci byli informováni o vydání nového vnitřního řádu internátu.**

Ve Znojmě 27.8.2019

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy

Přihláška na internát

Prezenční razítko internátu

Žádám o přijetí na internát na školní rok:

Příjmení:					
Jméno:				Státní příslušnost:	
Narození:	den:		Zdravotní pojišťovna:		
	měsíc:		Rodné číslo:		
	rok:				
	město:			okres:	
Adresa trvalého bydliště	ulice, číslo domu:				
	místo (obec), okres:				
	PSČ, pošta:				
Škola, kterou bude žák(yně) navštěvovat:					
škola	název:				
	adresa:				
	obor:				
Adresa, na kterou Vám budeme zasílat zprávy:					
telefon:			e-mail:		
Údaje domova mládeže:					

VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM nebo na PC

OTEC: příjmení a jméno:	trvalé bydliště:
telefon:	e-mail:
MATKA: příjmení a jméno:	trvalé bydliště:
telefon:	e-mail:
JINÝ ZÁKONNÝ ZÁSTUPE:	trvalé bydliště:
telefon:	
Informace pro vychovatele:	
Nemoci, způsob léčby, pravidelně užívané léky, jiná závažná sdělení:	
Zájmová činnost:	

Měsíční poplatek za ubytování pro příští školní rok činí: Kč
Částka za celodenní stravování pro příští školní rok činí: Kč
Vzhledem ke způsobu financování si ředitelství vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku. (Vyhl.č.64/1992 Sb., o domovech mládeže, vyhl. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem nezamlčel(a) závažné skutečnosti.

v _____ podpis uchazeče:

datum: _____ podpis zákonného zástupce:



Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČO: 670 11 748

Kontakt: tel/fax: 515 222 728, tel:515 224 796 E-mail: info@specialniskolyznojmo.cz ID datové schránky: bgxwqx6

Odhláška žáka z internátu

Odhlašuji svého syna / dceru

z internátu

od

Ve Znojmě

.....
podpis zákonného zástupce



Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČO: 670 11 748

Kontakt: tel/fax: 515 222 728, tel:515 224 796 E-mail: info@specialniskolyznojmo.cz ID datové schránky: bgxwqx6

Odhláška žáka z internátu

Odhlašuji svého syna / dceru

z internátu

od

Ve Znojmě

.....
podpis zákonného zástupce



Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČO: 670 11 748

Kontakt: tel/fax: 515 222 728, tel:515 224 796 E-mail: info@specialniskolyznojmo.cz ID datové schránky: bgxwqx6

Já, níže podepsaný/á

Jméno:

Datum narození:

Trvale bytem:

jakožto osoba zmocněná vyzvedávat žáka/žákyni ze školní družiny* /školního klubu */internátu *

Jméno:

Datum narození:

Trvale bytem:

tímto uděluji **Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo, příspěvková organizace**, se sídlem Horní Česká 15, 669 02 Znojmo, IČO 60555980, **souhlas se zpracováním mých níže uvedených osobních údajů**, a to jméno, příjmení, bydliště, telefonní číslo a vztah k dítěti, a to za účelem vedení databáze osob oprávněných vyzvedávat žáky ze školy. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu školní docházky žáka.

Jsem si vědom toho, že udělení souhlasu je dobrovolné a mohu jej kdykoliv odvolat.

Současně svým podpisem stvrzuji, že mi byly předány informace o všech činnostech zpracování osobních údajů, především informace o účelech, rozsahu a době zpracování osobních údajů, o právním důvodu zpracování, jakož i o příjemcích zpracovávaných osobních údajů v souladu se čl. 13 nařízení č. 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění.

Dále беру na vědomí, že mám právo požadovat po škole přístup ke zpracovávaným mým osobním údajům, uplatnit právo na přenositelnost osobních údajů, opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů či námitku proti zpracování, mám-li za to, že zpracování není zákonné, případně mám právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů.

V.....dne.....

_____ podpis

* nehodící se škrtněte