

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Plán práce na školní rok 2021/2022

Mgr. Ludmila Falcová

Organizační struktura školy

Ve školním roce 2021/2022 působí organizační struktura v tomto složení:

Užší vedení školy:

- ředitelka školy
- zástupkyně ředitelky, ZSO
- zástupce ředitelky
- ekonomické oddělení

- asistentka ředitelky
- sekretářka ředitelky, hospodářka školy

Mgr. Ludmila Falcová
Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Mgr. Hana Gombárová
Bc. Romana Lutz
Bronislava Gabrielová
Mgr. Vavříčková Kateřina
Ivana Grunová

Školská rada :

Mgr. Lucie Havelková – předseda
Mgr. Dana Kratochvilová
Mgr. Dana Krausová
MUDr. Pavel Jajtner
MUDr. Ludmila Šikýřová
Mgr. Dufková Blanka
Klára Langová
Jolana Valentová
Alena Bosáková

Širší vedení školy:

Vedoucí odloučených pracovišť:

- Jezuitské nám 1
- Veselá 8- autistická třída
- MŠ ul. Mládeže 10
- MŠ ul. Sv. Čecha 15

- výchovná poradkyně
- školní metodik prevence
- speciální pedagog – etoped
- speciální pedagog – logoped
- koordinátor ICT a metodik ICT
- koordinátorka ŠVP ZŠ
- koordinátorka ŠVP ZŠS
- koordinátorky ŠVP PrŠ

- koordinátorka ŠVP MŠ
- vedoucí vychovatelka školských zařízení
- vedoucí školní jídelny

Mgr. Sylva Galašová
Mgr. Zdeňka Worbisová
Blanka Nováková
Bc. Irena Krejčová

Mgr. Hana Kloudová
Mgr. Hana Kloudová
Mgr. Jolana Hlávková
Mgr. Šárka Krčálová
Mgr. Jiří Šrůtka
Mgr. Karolína Falcová
Mgr. Hana Nováčková
Mgr. Jana Štruncová
Mgr. Radka Kocábová
Blanka Nováková
Bc. Eva Janečková
Bc. Blanka Lukšová

Metodická sdružení:

- vedoucí MS ZŠ
- vedoucí MS pro ZŠ speciální
- vedoucí MS pro PrŠ
- vedoucí MS pro vychovatele
- vedoucí MS MŠ

Mgr. Lucie Havelková
Mgr. Hana Nováčková
Mgr. Jana Štruncová
Hana Holíková
Eva Liščáková

Poradensko- organizační složky:

- Pedagogické porady pro základní školu, mateřskou školu, praktickou školu, školní družinu a školní klub, internát.
- Školní poradenské pracoviště.
- Hospodářské vedení školy (EO, ŘŠ).
- Porady širšího vedení školy.
- Pracovní porady zaměstnanců.
- Porady na odloučených pracovištích.
- Výchovná komise.
- Spolek rodičů.
- Školská rada.
- Spolupráce s PPP a SPC.
- Spolupráce s OSPOD
- Spolupráce s PČR a Městskou policií

Aktuální problémy jsou řešeny průběžně, prostředníky mezi ředitelstvím školy jsou vedoucí pracovišť.

Běžné řízení je prováděno prostřednictvím týdenních plánů. Uzávěrka je vždy ve čtvrtek do 10,00 hodin.

Pedagogicko – organizační opatření a zabezpečení školního roku

Pozice ve škole

Ředitelka školy	Mgr. Ludmila Falcová
Zástupkyně ředitelky, ZSO	Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Zástupce ředitelky	Mgr. Hana Gombárová
Výchovný poradce	Mgr. Hana Kloudová
Školní metodik prevence	Mgr. Hana Kloudová
Pracovník pro zajištění úkolů BOZP	Zdeněk Bartoník, Mgr. Hana Gombárová
Požární preventista	Zdeněk Bartoník
ICT koordinátor, ICT metodik	Mgr. Jiří Šrůtka
Speciální pedagog - logoped	Mgr. Šárka Krčálová
Speciální pedagog - etoped	Mgr. Jolana Hlávková
Metodická sdružení - ZŠ - ZŠS - MŠ - Vychovatelů - PrŠ	Mgr. Lucie Havelková Mgr. Hana Nováčková Eva Liščáková Hana Holíková Mgr. Jana Štruncová
Zdravotník	Mgr. Karolína Šeneklová

Ředitelka školy: Zabezpečuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zajišťuje kvalifikované pracovníky, zabezpečuje jejich odborný růst. Přiděluje úvazky s ohledem na aprobovanost, přiděluje přesčasové hodiny. Zodpovídá za plnění učebních plánů a osnov, zodpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávací práce. Zodpovídá za dodržování právních a ostatních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, za dodržování pracovního řádu. Zabezpečuje správu svěřeného majetku, hospodaří s rozpočtem dle rozpočtových pravidel. Zodpovídá za vedení řádné agendy a podkladů souvisejících se mzdovou agendou, zabezpečuje zpracování statistických výkazů. Vytváří vhodné pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.

Zástupkyně ředitelky školy: Řídí svěřená pracoviště, provádí hospitace a jiné kontroly. Sestavuje rozvrh a zajišťuje suplování. Zajišťuje dohledy na chodbách na jednotlivých pracovištích. Účastní se hodnocení práce všech zaměstnanců. Zástupce statutárního orgánu zastupuje ředitele školy v plném rozsahu práce.

Výchovný poradce: Podává informace o školách a učebních oborech, shromažďuje je a předává žákům. Provádí pohovory se žáky i rodiči s důrazem na volbu správného oboru.

Eviduje vycházející žáky, spolupracuje s Úřadem práce a náboráři ze středních škol a učilišť. Ve spolupráci s třídními učiteli pomáhá řešit výchovné problémy.

Pracovník pro zajištění úkolů BOZP: Proškolí zaměstnance školy v oblasti BOZP. Sleduje, zda je škola vybavena vyvěšenými bezpečnostními předpisy, pracovními návody a výstražnými tabulemi. Pravidelně kontroluje provozy školy, jednou do měsíce provádí kontrolu přenosných elektrických spotřebičů, výsledek zapíše do karty. Ve spolupráci s vedením školy organizuje 2x do roka nácvik praktických činností při mimořádné události nebo ohrožení. Vede evidenci zaměstnanců, průběžně aktualizuje plán vyrozumění a svolávání. Spolupracuje s integrovaným záchranným systémem v obci.

Požární preventista: Zúčastní se všech předepsaných školení. Sleduje, zda jsou na všech podlažích vyvěšeny požární a poplachové směrnice a evakuační plán. Sleduje, zda jsou v předepsaném termínu provedeny revize hasicích přístrojů a hydrantů. Pravidelně 1x za měsíc provádí prohlídku školy, její výsledek zapisuje do požární knihy. Sleduje, zda jsou na škole používány povolené přístroje.

Zdravotník: Pravidelně sleduje a doplňuje obsah školních lékárníček, podílí se na přípravě traumatologického plánu.

ICT koordinátor: Spolupracuje při školení základů práce s počítači. Zajišťuje maximální možné využití počítačové učebny. Pomáhá vyučujícím při zavádění výukových programů, navrhuje další směr rozvoje ICT na škole. Provádí zálohu důležitých dat, instaluje schválený software. Provádí údržbu lokální sítě, odstraňuje závady, zajišťuje odborný servis.

Metodik prevence: Zodpovídá spolu s výchovným poradcem za provádění a koordinaci aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek. Spolupracuje s PPP a okresním koordinátorem. Účastní se veškerých aktivit pořádaných k této problematice a zkušenosti předává pedagogickým pracovníkům. Zajišťuje programy k protidrogové tematice, zajišťuje protidrogové akce, Den zdraví.

Přídělení tříd – školní rok 2021-2022

Základní škola

I.ZŠ (2.,3.a 5.roč)	Havelková Lucie, Mgr. - as. pedagoga Dvořáková Radka, Bc.
IV.A (4. roč.)	Kratochvilová Dana, Mgr. – as. pedagoga Králová Tereza
III. ZŠ PAS	Falcová Karolína, Mgr. – as. pedagoga Kvapilová Miluše
IV. ZŠ PAS	Saparová Barbora, Bc. - as. pedagoga Pokorná Dana
V. ZŠ PAS	Brychtová Zdeňka, Mgr. – as. pedagoga Šobová Michaela
VI.ZŠ (6.a 7.roč.)	Navrkalová Magda, Mgr. – as. pedagoga Malánová Martina
VIII.ZŠ (7.a 8.roč.)	Čížková Zuzana, Mgr. – as. pedagoga Vávrová Vladimíra
IX.A	Krausová Dana, Mgr. – as. pedagoga Mojžíšková Monika

ZŠ speciální

I. ZŠS	Nováčková Hana, Mgr. – as. pedagoga Příbylová Vladimíra
II.ZŠS	Kuchaříková Martina, Mgr.- as. pedagoga Jelínková Jitka
III.ZŠS	Veselá Olga, Mgr.- as. pedagoga Mičková Danuta
IV.ZŠS	Galašová Sylva, Mgr. – as. pedagoga Trenzová Mirka
V.ZŠS PAS	Worbisová Zdeňka, Mgr. – as. pedagoga Skálová Monika, Bc. Pennová Lenka, Mgr.
VI.ZŠS PAS	Jeřábková Pavla, Mgr. – as. pedagoga Vejlupková Jana
VII.ZŠS PAS	Fišerová Ivana, Mgr. – as. pedagoga Langová Klára
VIII.ZŠS	Linhartová Alena, Mgr. – as. pedagoga Strmisková Radka
IX.ZŠS	Čapková Martina, Mgr. – as. pedagoga Povalačová Irena
I.ZŠS II.	Odrážková Ivana, Mgr. – as. pedagoga Marešová Karla
II.ZŠS II. PAS	Dvořáková Jitka, Mgr – as. pedagoga Svobodová Gabriela, Kovaříková Martina

Praktická škola jednoletá

I.A/1	Kocábová Radka, Mgr. – as. pedagoga Dočekalová Jana
I.B/1	Štruncová Jana, Mgr.- as. pedagoga Dufková Renáta
I.C/1 PAS	Dočekalová Kateřina, Mgr. – as. pedagoga Buchtelová Ladislava

Praktická škola dvouletá

I.A/2 PAS(1.roč.)	Margoldová Pavla, Mgr.- as. pedagoga Štěpánová Marie, Bc.
II.A/2 (1.a 2.roč.)	Kloudová Hana, Mgr.- as. pedagoga Taušová Veronika
II.B/2 (1.a 2.roč.)	Šeneklová Karolína, Mgr.- as. pedagoga Zapletalová Monika
II.C/2 (1.a 2.roč.)	Blahůšek Lubor, Mgr.- as. pedagoga Dufková Hana

Učitelé bez třídnictví

ŘŠ Falcová Ludmila, Mgr.
ZŘŠ Zpěváčková Jaroslava, Mgr.
Gombárová Hana, Mgr.

Švanda Jan, Mgr.
Barnet Josef, Mgr.
Šrůtka Jiří, Mgr.
Falc Leoš, Mgr.
Březina Petr, Bc.
Balík Vojtěch, Bc.
Honová Eliška, Mgr.
Radová Marie, Ing.

Školská zařízení

Vedoucí vychovatelka Janečková Eva, Bc.

Vychovatelé ŠD Holíková Hana
Pokorná Dana
Povalačová Irena
Skálová Monika, Bc.
Balík Vojtěch, Bc.

Vychovatelka ŠK Fialová Pavlína
Vychovatelé internátu Turková Andrea
Veselá Pavlína
Haindlová Vladimíra

Asistent pedagoga Karásek Karel
Karásková Sylva
Nováková Patricie

Mateřská škola

1. třída Matulová Marta, Liščáková Eva – as. pedagog. Šťavová Ivana
2. třída Nováková Blanka, Sobotková Ivana – as. ped. Kaňkovská Alexandra
3. třída Krejčová Irena, Bc., Neuwirthová Alexandra – as. ped. Podaná Petra

Školní poradenské pracoviště

Speciální pedagog – etoped Hlávková Jolana, Mgr.
Speciální pedagog – logoped Krčálová Šárka, Mgr.
Výchovný poradce, ŠMP Kloudová Hana, Mgr.

Organizace školního roku 2021/2022

1. pololetí 1. 9. 2021 – 31. 1. 2022

- 1. 9. 2021 – zahájení školního vyučování školního roku 2021/2022
- 28. 9. 2021 – **Den české státnosti**-svátek
- 27. a 29. 10. 2021 – podzimní prázdniny – 2 dny samostudia pro pedagogické pracovníky
- 8. 11. 2021 – pedagogická porada – 1. čtvrtletí
- 17. 11. 2021 – **Den boje za svobodu a demokracii**-svátek
- 24. 11. 2021 – Den otevřených dveří
- 23. 12. 2021 - 2. 1. 2022 – vánoční prázdniny, 6 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky
- 3. 1. 2022 – zahájení výuky po prázdninách
- 17. 1. 2022 – pedagogická porada – 2. čtvrtletí / 1. pololetí
- 31. 1. 2022 – vydání vysvědčení za 1. pololetí

2. pololetí 1. 2. 2022 – 30. 6. 2022

- 4. 2. 2022 – pololetní prázdniny, 1 den samostudia pro pedagogické pracovníky
- 7. 3. – 13. 3. 2022 – jarní prázdniny, 3 dny samostudia pro pedagogické pracovníky, 2 dny dovolené pro pedagogické pracovníky
- 25. 3. 2022 – posezení ke Dni učitelů
- 9. 4. 2022 – zápis do ZŠ
- 11. 4. 2022 – pedagogická porada – 3. čtvrtletí
- 14. 4. 2022 – velikonoční prázdniny, 1 den dovolené pro pedagogické pracovníky
- 15. 4. 2022 – **Velký pátek**
- 18. 4. 2022 – **Pondělí velikonoční**
- 25. 4. 2022 – přijímací řízení do praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté
- 5. 5. 2022 – zápis do MŠ
- 18. 5. 2022 – Školní akademie
- 30. 5. 2022 – pedagogická porada praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté – 4. čtvrtletí
- 8. 6. 2022 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení a od 9. 6. 2022 mají žáci zkouškové období
- 15. 6. a 22. 6. 2022 – závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a praktické škole dvouleté
- 20. 6. 2022 – pedagogická porada – 4. čtvrtletí / 2. pololetí
- 30. 6. 2022 – zakončení školního roku, vydání vysvědčení
- 1. 7. 2022 – 31. 8. 2022 - hlavní prázdniny / přípravný týden začíná ve čtvrtek 25. 8. 2022 / celozávodní dovolená: 18. 7. 2022 - 31. 7. 2022
- 1. 9. 2022 – zahájení školního vyučování školního roku 2022/2023

Organizace školního roku 2021/2022 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2021/2022 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve středu **1. září 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **středu 27. října a pátek 29. října 2021**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **čtvrtek 23. prosince 2021** a skončí v **neděli 2. ledna 2022**. Vyučování začne v **pondělí 3. ledna 2021**.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v pondělí 31. ledna 2022.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 4. února 2022**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
7. 2. - 13. 2. 2022	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
14. 2. - 20. 2. 2022	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
21. 2. - 27. 2. 2022	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
28. 2. - 6. 3. 2022	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
7. 3. - 13. 3. 2022	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
14. 3. - 20. 3. 2022	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek – Místek

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Đáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 14. dubna 2022**.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve **čtvrtek 30. června 2022**.

Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022**.

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve **čtvrtek 1. září 2022**.

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Na problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Pracovat na úpravě ŠVP pro ZV dle aktualizovaného RVP pro ZV.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který je bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Efektivně zajišťovat organizaci provozu odloučených pracovišť. Uplatňovat pravidla uvedená v protikorupčním kodexu pracovníků školy.

Podporovat týmovou spolupráci pedagogů ze všech pracovišť.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

I. Základní cíl:

- poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi, uplatnění v životě a dosáhnout tak co nejvyššího stupně integrace v běžném občanském životě.
- rozvíjet klíčové kompetence, které vedou k celkovému rozvoji osobnosti každého žáka, aby byl schopen v rámci svých možností samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- hlavní důraz ve výchovně vzdělávacím procesu bude kladen na rozvíjení kladných morálních hodnot, demokratických principů, tolerance, vlastenectví a národní hrdosti. Stěžejním úkolem všech pedagogických pracovníků bude prevence brutality, šikanování, závislosti na návykových látkách, národnostní a rasové nesnášenlivosti. Všichni zaměstnanci vyvinou úsilí o vytvoření co nejlepších vztahů mezi žáky, učiteli, správními zaměstnanci, rodiči. Průběžně se budou sledovat negativní jevy v chování žáků a vyvozovat opatření vedoucí k nápravě.

Pedagogičtí pracovníci

- ❖ Výchovně vzdělávací práci realizovat v souladu s pokyny MŠMT.
- ❖ Provádět výběr učiva tak, aby žáci látku zvládli a nebyli přetěžováni.
- ❖ K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
- ❖ Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, na jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
- ❖ Pěstovat kladný vztah k práci a vlastní odpovědnosti za dosahované výsledky, vytvářet a upevňovat studijní návyky.
- ❖ Vést žáky k samostatnosti, zajistit jim přístup k získání studijních materiálů pomocí literatury a přístupu na internet.
- ❖ Rozvíjet myšlení žáků v environmentální oblasti, rozvíjet logické myšlení, matematické dovednosti.
- ❖ Rozvíjet fyzickou zdatnost žáků, pěstovat u žáků potřebu aktivní tělesné činnosti.
- ❖ Pěstovat v žácích estetické cítění, využívat výtvarných schopností žáků ke zkvalitnění interiéru školy.
- ❖ Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.
- ❖ Řídit se Etickým kodexem a dodržovat zásady GDPR.
- ❖ Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- ❖ Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.
- ❖ Vyvíjet aktivitu v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- ❖ Rozvíjet dobré vztahy a týmovou spolupráci v kolektivu.

Třídní učitelé, výchovný poradce

- ❖ Koordinovat práci všech vyučujících ve své třídě.
- ❖ Systematicky sledovat a hodnotit vývoj žáků, vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání.
- ❖ Sledovat ve své třídě problematiku návykových látek, šikany, problémy rasismu a xenofobie.
- ❖ Seznamovat ostatní učitele se zprávami z ped. psychologické poradny, z lékařských vyšetření a s rodinnými problémy, které mohou mít vliv na práci žáka ve škole.
- ❖ Sledovat a spravedlivě řešit přestupky ve škole.
- ❖ Vést individuální pohovory s problémovými žáky.
- ❖ V průběhu školní docházky vést žáky k volbě povolání.
- ❖ Vést žáky k ekologickému myšlení – šetření energiemi (větrání, svícení).
- ❖ Sledovat klima ve třídě, na třídnických hodinách řešit případné neshody mezi žáky.
- ❖ Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporovat výchovu ke zdraví.
- ❖ Seznamovat žáky s možnostmi uplatnění na trhu práce.
- ❖ Realizovat nácvik společenského chování v reálných situacích / filmová a divadelní představení, knihovna,.../

Vedení školy

- ❖ Sledovat, kontrolovat a hodnotit výchovně vzdělávací proces včetně jeho výsledků.
- ❖ Zajišťovat materiálně technické podmínky činnosti školy.
- ❖ Vytvářet pedagogickým pracovníkům podmínky při realizaci dalších akcí školy.
- ❖ Provádět dostatečný počet hospitací, motivovat pedagogické pracovníky ke zkvalitnění práce.
- ❖ Vytvářet dostatečný prostor pro rozvíjení zájmové činnosti.
- ❖ Zajišťovat kvalitní učební materiály, výukové programy a pomůcky.
- ❖ Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- ❖ Spolupracovat se Školskou radou, Spolkem rodičů.

Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, speciální pedagog - etoped, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

II. Prostředky k dosažení cíle:

1. Vzdělávací programy školy

2. Klima školy

- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení / všechny složky / a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy, a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

3. Organizace školy

- mít vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentaci školy / Školní řády a vnitřní řády školy, Pracovní řád.../, neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace / informace, rady, výměna názorů apod./.

4. Žáci

- škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.

5. Mimotřídní a zájmová činnost

- mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměříme se především na činnost školní družiny, školního klubu a internátu školy a na další výchovy jako je např. výchova sexuální, dopravní, protidrogová.
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí a žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a internátu.

6. Škola a veřejnost

- velmi intenzivně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí.
- rozvíjet činnost Spolku rodičů.
- podporovat činnost Školské rady.
- prezentovat se na veřejnosti, poskytovat informace o škole, nabízet služby.
- prezentovat se na webových stránkách školy, v médiích.
- spolupracovat s MÚ Znojmo.
- umožnit všem rodičům přístup k nejzákladnějším dokumentům školy – Plán práce, Školní a vnitřní řády školy, Výroční zprávy aj., tyto dokumenty budou k dispozici volně přístupné ve skřínce před ředitelnu.
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se Školskou radou.
- zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- pokračovat ve vytváření školy jako vzdělávacího a společenského centra.

Hlavní úkoly školního roku 2021/2022

1. Pokračovat v práci na školních vzdělávacích programech školy, jejich úpravách, zabývat se strategií jejich rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog - logoped, speciální pedagog - etoped a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Podporovat vzdělávání do sborovny.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví. Vzdělávat žáky v tématech etické výchovy. Podporovat rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.
9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Poskytovat dětem a žákům účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
11. Minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Zaměřit se na prevenci rizikového chování. Ochrana dětí a žáků před projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
12. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
13. Zajišťovat prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky školy a školských zařízení pro realizaci vzdělávacích programů.

14. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, informační a sociální gramotnosti. Využívat digitální technologie v mateřské, základní i střední škole.

15. Efektivně a pravidelně vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků.

16. Zlepšovat úroveň informovanosti o škole – webové stránky, prezentace školy, propagace v médiích. Vytvářet pozitivní obraz školy.

Metodická sdružení

Hlavní úkoly pro rok 2021/2022

1. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
3. Práce na školním vzdělávacím programu

Metodická sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly metodických sdružení:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly metodiků:

- Vytvářejí koncepci práce metodického sdružení, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů metodického sdružení a usilují o jejich aktivní zapojení.

- Vytvářejí plán MS, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Hlavní úkoly pro práci školy ve školním roce 2021/2022 jsou členěny:

- A/ do úseku výchovy a vzdělávání**
- B/ personálního rozvoje pracovníků**
- C/ do úseku řízení školy**
- D/ hospodářský plán školy**
- E/ kontrolní činnost**

Všemi těmito úseky bude podporována - VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

A/ Úkoly stanovené pro úsek výchovy a vzdělávání

celoročně, všichni

- preventivně působit na rizikové formy chování
- podporovat odpovědnost rodičů za výchovu svých dětí
- spolupracovat s rodiči, plenární schůze rodičů a třídní schůzky rodičů
- školská rada 2 x ročně
- pěstovat úctu k sobě, k ostatním, k práci, vštěpovat základní společenské chování
- vychovávat k samostatnosti, zodpovědnosti a k objektivnímu odhadu svých schopností a možností, vytvářet prostor pro sebehodnocení
- citlivým způsobem vést žáky k estetickému cítění, vkusu, péči o učební pomůcky, zařízení vlastní třídy ale i prostor ve škole
- nevyhýbat se otázkám sex. výchovy s ohledem na věk a mentální schopnosti žáků, podporovat etickou výchovu
- citlivě a preventivně působit a hovořit o problematice drog, šikany, xenofobie, rasismu
- podporovat multikulturní výchovu
- v rámci environmentální výchovy vést k ochraně životního prostředí
- podporovat spolupráci s městskou knihovnou
- dodržovat psychohygienu včetně pitného režimu
- podporovat projekty Školní mléko a Ovoce do škol
- zaměřit se na pozdní příchody žáků do školy, řádné omlouvání absence a prevenci záškoláctví
- zachovávat rovný přístup ke vzdělávání
- zaměřit se na uskutečňování tranzitního programu

Připravovat žáky na sportovní soutěže, na kulturní a školní akce školy

- školní výuku, její časový rozvrh i metody maximálně přizpůsobovat žákům, jejich schopnostem, psychickému stavu a potřebám jejich budoucího praktického života
- zajistit pro žáky plavecký výcvik
- obohacovat výuku o další formy vzdělávání – využívat vzdělávacích cyklů a programů Jihomoravského muzea ve Znojmě
- výuka musí odpovídat tematickým plánům učiva
- do výuky zařazovat prvky individualizace, strukturalizace a vizualizace, otevřeného, problémového programového a projektového vyučování a skupinového vyučování
- důsledně dodržovat pedagogické zásady
- zaměřit se na matematickou, čtenářskou, finanční a přírodovědnou gramotnost

- u žáků s výraznými vzdělávacími problémy vyučovat dle IVP a OPR
- činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky

B/ Personální rozvoj pedagogických pracovníků

V souladu s dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám, předškolním zařízením a školským zařízením na další vzdělávání pedagogických pracovníků

Preambule: Pedagogický pracovník je povinen zejména: dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména:

- z potřeby mít kvalitně připravené pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi
- z potřeby eliminovat projevy agresivity, netolerance, xenofobie u žáků školy
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů s nejmodernějšími poznatky ve speciální pedagogice
- z potřeby zajistit možnost, aby se pedagogové seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti jsou formulovány takto:

1. ve střednědobém časovém horizontu proškolení celý pedagogický kolektiv na práci s moderními informačními technologiemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení školy a připojení školy k Internetu včetně interaktivní tabule
2. mít kvalitně připravený pedagogický sbor pro oblast řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence a všech sociálně patologických jevů, které ohrožují populaci žáků základní školy
3. průběžně zajišťovat kontakty učitelů odborných předmětů s vývojem v oblasti vědních oborů, které vyučují a v oblastech moderních metod a forem práce
4. pokračovat v procesu stabilizace pedagogického sboru. Dbát o to, aby se permanentně zvyšovala kvalifikační úroveň zaměstnanců

Krátkodobé cíle školy:

- pro realizaci, aktualizaci a zkvalitňování vzdělávání podle ŠVP

1. Vzdělávání pedagogických pracovníků / viz. Plán DVPP 2020/2021 /
2. Vzdělávání řídicích pracovníků škol, pro výchovné poradce, pro metodiky prevence
3. Vzdělávání ekonomky a personalistky školy

C/ Úkoly týkající se řízení školy

V řízení uplatňovat přístupy a metody, které zajišťují nejvyšší efektivitu a vyhovují nastavenému stylu řízení.

V řízení a vedení zaměstnanců zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu pracovníků.

- vést účetnictví, aby bylo v souladu se Zásadami JMK
- rozvíjet metodickou činnost, podporovat týmovou spolupráci
- úzce spolupracovat s VP, se ŠMP
- stále zlepšovat úroveň informovanosti o škole – www, články, prezentace
- vytvářet pozitivní obraz o škole
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP
- podporovat otevřenou komunikativní atmosféru ve škole
- podporovat další vzdělávání zaměstnanců
- zajistit stálou obnovu a aktualizaci webových stránek školy

Další úkoly pro vedení školy:

- průběžně sledovat a vyhodnocovat školní vzdělávací program
- vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávací činnost
- nadále zabezpečovat podmínky pro co nejširší zájmovou činnost
- nadále spolupracovat se Sdružením rodičů
- spolupracovat se Školskou radou
- podporovat odborný růst pedagogických pracovníků
- podporovat aktivity vedoucí k reprezentaci školy
- spolupracovat s rodiči, zajišťovat jejich informovanost – webové stránky školy, Zpravodaj
- spolupracovat s obcí při zajišťování kulturních vystoupení a výzdoby výtvarnými pracemi žáků
- ověřovat výsledky vzdělávání žáků, na základě prováděných analýz odstraňovat nedostatky
- průběžně sledovat možnosti vypsání grantů
- zjišťovat klima ve škole, názory na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti formou dotazníků
- rozvíjet multikulturní výchovu
- zavádět projektové vyučování, podporovat moderní formy a metody do výuky a k tomu zajišťovat materiální vybavení
- kontrolovat šetření energiemi

Porady vedení školy se konají 1x měsíčně ve čtvrtek. Každý týden v pátek se vydává týdenní plán práce. Schůzový den je pondělí. Provozní porady budou svolávány operativně během školního roku.

Metodická sdružení se sejdou 1x za měsíc, koncem každého pololetí vedoucí odevzdají hodnocení činnosti.

Ve školním roce se uskuteční 5 pedagogických rad, termíny jsou stanoveny:

zahajovací	31. 8. 2021
1. čtvrtletí	8. 11. 2021
1. pololetí	17. 1. 2022
3. čtvrtletí	11. 4. 2022
2. pololetí	31. 5. 2022 a 20. 6. 2022

Mimořádné pedagogické rady se svolávají mimo určený termín v případě potřeby řešit aktuální situaci.

Úkoly stanovené pro úsek materiálně technického zabezpečení školy:

- vybavování školy pomůckami dle finančních možností a potřebnosti
- rovnoměrné vybavování jednotlivých odloučených pracovišť nábytkem
- aktualizovat a postupně naplňovat plán ICT
- opravy a údržba budov

D/ Hospodářský plán školy

Na konci kalendářního roku je sestavena finanční rozvaha, která se skládá z bilance všech nákladů školy hrazených zřizovatelem a z dalších zdrojů a bilancí výnosů.

Rozvaha je podkladem pro návrh rozpočtu na kalendářní rok.

Je též učiněna finanční rozvaha platového zařazení zaměstnanců školy, a tím nároků na výši dotací ze státního rozpočtu na následující kalendářní rok. Slouží jako podklad pro tvorbu rozpočtu na platy, tvorbu FKSP, ONIV apod.

Finanční rozvahu zpracovat na základě nového způsobu financování – propočítat PHmax.

Dílčí plány, které jsou součástí hospodářského plánu školy:

- Plán investičních akcí a jejich finanční zabezpečení, investiční záměry, projekty
- Plán údržbářských prací a plán oprav
- Plán revizí, měření a prohlídek
- Plán materiálně technického zabezpečení školy / učební pomůcky, doplňování žákovské a učitelské knihovny, doklady, tiskopisy, materiály pro administrativu /
- Plán zabezpečení výuky a provozu školy výpočetní technikou a multimediálními zařízeními – ICT plán a počítačovými sítěmi, včetně způsobu přenosu informací a zajištění komunikačních kanálů

Realizace:

- realizovat plán údržby a oprav
- realizovat plán revizí a kontrol
- udržovat naplněnost tříd
- vyhledávat sponzory, projekty, granty
- zlepšovat vybavení školy v oblasti efektivit výuky
- určovat priority ve vybavení tříd a při opravách budov

E/ Oblast nepedagogických zaměstnanců

Jejich práce je nedílnou součástí činnosti školy. Vést žáky k tomu, aby si vážili jejich práce stejně jako práce svých vyučujících a aby je stejně respektovali. Nepedagogičtí zaměstnanci jsou pověřeni i posílením dohledů za účelem zvýšení bezpečnosti našich žáků v době pobytu ve škole. Zajišťují zvýšený úklid a dezinfekci v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.

Dle finančních možností vylepšování pracovních podmínek – vybavení prostředky pro usnadnění práce, OOPP.

Nepedagogičtí pracovníci mají stejně jako pedagogové za povinnost se vzdělávat. Budou se zúčastňovat nabízených školení, aby si doplňovali znalosti podle nových poznatků a metod, budou se seznamovat s novými druhy čisticích prostředků a s jejich technologiemi, s úklidovými pomůckami atd.

F/ Kontrolní činnost

Kontrolní činností pokrýt všechny funkce školy. Vycházet z plánu kontrolní činnosti a dokázat jednat flexibilně.

U pedagogické kontroly se mimo jiné zaměřit na dosahování stanovených cílů, rozvíjení kompetencí a strukturu hodiny. Při kontrolách hodnotit především výsledky a tendence.

Provádět neplánované kontroly při běžné řídicí činnosti (hlavně kontrolu preventivní a průběžnou).

Naplánovat a provádět všechny kontrolní akce nařízené řídicími orgány nebo vyplývající z norem (inventarizace, revize zařízení) dle školou zpracovaného plánu.

Úkoly pro školní rok:

- připomínky k práci pracovníků sdělovat adresně, kladné poznatky veřejně na poradách
- stále zlepšovat formy hodnocení a sebehodnocení pracovníků v návaznosti na plnění cílů školy
- rozpracovat a realizovat kontrolní systém pro všechny oblasti činnosti školy
- kontrola plnění výstupů ŠVP
- využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve vyučování
- připravenost učitelů na vyučování
- jaké jsou používány metody a formy práce ve vyučování
- zda jsou pravidelně kontrolovány sešity žáků v jednotlivých předmětech
- plnění obsahu náplně práce provozních zaměstnanců – kvalita

Vedení školy bude provádět:

- pravidelné hospitace u vyučujících
- kontrola dohledů na chodbách
- kontrolu vedení třídní dokumentace
- kontrolu plnění výstupů ŠVP, dodržování tematických plánů
- kontrolu správních zaměstnanců

Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na:

- dodržování pracovního řádu, vnitřního řádu školy, závěrů pedagogických rad
- dodržování dohodnutých zásad působení na žáky
- dodržování termínů splnění u zadaných úkolů
- vedení předepsané dokumentace
- správnost dat na vysvědčení dle katalogových listů
- plnění úkolů vyplývajících z týdenních plánů práce
- připravenost na vyučování
- dodržování a kvalitu dohledů nad žáky
- výsledky písemných prací a testů, objektivita při hodnocení
- dodržování tematických a časových plánů
- dosahované výsledky v pedagogické činnosti, odstraňování zjištěných nedostatků
- plnění individuálních vzdělávacích plánů
- plnění úkolů ochrany člověka za mimořádných okolností, využití v hodinách
- vytváření partnerského vztahu mezi učiteli a žáky
- dodržování pravidel GDPR
- dodržování zvýšených hygienických opatření v souvislosti s epidemiologickou situací

Kalendářní plán akcí

Září:

- 1. 9. 2021 – zahájení školního vyučování školního roku 2021-2022
- Rychlé hlášení pro odbor školství JMK a ekonomický odbor JMK.
- Zahajovací výkazy pro nový školní rok, matrika.
- Založení třídních knih, třídních výkazů.
- Vypracování celoročního plánu školy.
- 16. 9. 2021 – individuální třídní schůzky rodičů.
- Pracovní porada vedení školy.
- Přehodnocení osobního hodnocení.
- **28. 9. 2021 Den české státnosti.**

Říjen:

- Pracovní porada širšího vedení školy.
- **28. 10. 2021 Den vzniku čs. státu.**
- 27. 10. - 29. 10. 2022 - podzimní prázdniny (samostudium pro pedagogy).
- Schůzka Školské rady.
- Kontrola tematických plánů, IVP.
- Výroční zpráva.

Listopad:

- 8. 11. 2021 - pedagogické rady.
- **17. 11. 2021 Den boje za svobodu a demokracii.**
- 24. 11. 2021 - Den otevřených dveří, Vánoční jarmark.

Prosinec:

- Advent ve Znojmě – účast v doprovodném programu.
- Vánoční besídka.
- Pracovní porada širšího vedení školy.
- Společenské setkání zaměstnanců školy.
- Vánoční prázdniny od 23. 12. 2021 - 2. 1. 2022 (samostudium pro pedagogy).

Leden:

- Třídní schůzky rodičů.
- 17. 1. 2021 - pedagogické rady.
- Uzavření absence za I. pololetí.
- Kontrola katalogových listů žáků.
- Vydání vysvědčení za 1. pololetí.
- **1. 1. 2022 Den obnovy českého státu.**
- 31. 1. 2022 – vydání vysvědčení za 1. (samostudium pro pedagogy).

Únor:

- Pracovní porada širšího vedení školy.
- Připravit přihlášky ke studiu ve střední škole.
- Do 1. 3. 2022 podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté.
- Do 1. 3. 2022 odeslání přihlášek do OU a SOU (připomenutí rodičům).

Březen:

- 1. 3. 2022 - termín k podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté.
- 7. 3. - 13. 3. 2022- jarní prázdniny (samostudium pro pedagogy, 1 den dovolené).
- 25. 3. 2022 – posezení ke Dni učitelů.
- Jarní drozd.
- Prověrka BOZP.

Duben:

- 9. 4. 2022 - zápis do ZŠ.
- 11. 4. 2022 – pedagogické rady.
- 14. 4. 2022 – velikonoční prázdniny (1 den dovolené pro pedagogické pracovníky).
- Třídní schůzky rodičů.
- Cvičení CO.
- Přijímací řízení do praktické školy dvouleté a jednoleté -25. 4. 2022.
- Pracovní porada širšího vedení školy.

Květen:

- Školní akademie.
- Okresní kolo SHM – Memoriál Karla Nezvedy.
- „Výstava na plotě“ na Jezuitském náměstí.
- Schůzka Školské rady.
- **1. 5. 2022 - Svátek práce.**
- 5. 5. 2021 – zápis do MŠ.
- **8. 5. 2022 - Den vítězství.**
- 31.5 2022 – pedagogická porada střední školy- 4. čtvrtletí

Červen:

- 15. 6. a 22. 6. 2022 - závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a dvouleté.
- 20. 6. 2022 – závěrečné pedagogické rady.
- Školní výlety.
- 30. 6. 2022 - zakončení školního roku, vydání vysvědčení.
- 1. 7. 2022 – 31. 8. 2022 – hlavní prázdniny.

Ředitelka školy vyhlašuje na školní rok 2021/2022 2 celoškolní projekty:

1. v měsíci říjnu

projekt v rámci VDO – „**Moje práva a povinnosti- jsem dítě, jsem žák**“

- garantem je p. uč. Zuzana Čížková

2. v měsíci dubnu

projekt v rámci EV– „**Recyklohraní**“

- garantem je p. uč. Hana Kloudová

Plán výchovného poradce Školní rok 2021 - 2022

Poradenská a výchovná činnost zaměřená na:

1. žáci – evidence problémových žáků, vypracování posudků na sledované žáky, evidence školní docházky, řešení záškoláctví, aktuální pomoc při řešení žákova problému, výchovné pohovory, besedy a lekce pro žáky, výchova a informace k volbě povolání

2. třídní učitele - pomoc při řešení výchovných problémů, řešení neomluvené absence, aktivity související s volbou povolání, nabídka preventivních prožitkových lekcí

3. rodiče – pomoc při řešení osobních či výchovných problémů dětí, informace o volbě povolání

4. instituce – spolupráce s PPP, SPC, Policií ČR, Městskou policií, MÚ, OSPOD, ÚP, SOU a OU

Konzultační hodiny výchovného poradce pro žáky a rodiče k dispozici.

Časový plán: (Akce se uskuteční dle aktuální epidemiologické situace)

Září – získání seznamů žáků, informace o problémových žácích, navázání kontaktu s třídními učiteli – informace o problémech třídy, sestavení školní výchovné komise. Příprava na povolání. Účast na setkání zástupců škol na Úřadu práce

Říjen – beseda s vycházejícími žáky o volbě povolání, základní informace rodičům vycházejících žáků o možnostech dalšího vzdělávání, pomoc při přípravě prezentace praktické školy na Burze škol

Listopad – účast na Burze škol, získání Atlasu školství – beseda nebo individuální pohovory s vycházejícími žáky ZŠ a ZŠS či budoucími absolventy praktické školy o učebních oborech a nabídce případného dalšího vzdělávání na naší škole, zajištění exkurzí do učilišť pro žáky, pomoc při přípravě Dne otevřených dveří školy 24. 11. 2021

Prosinec – vánoční setkání s parlamentem školy

Leden – schůzka vycházejících žáků a jejich rodičů se zástupci učilišť, nabídka učebních oborů, individuální pohovory s třídními učiteli, popř. dalšími učiteli a vychovateli internátu o problémových žácích, vyhodnocení absence a kázeňských postihů za 1. pololetí

Únor – vyplnění přihlášek do učebních oborů, pomoc rodičům s výběrem oboru

Březen – vyhodnocení přihlášek do učebních oborů – zpráva ředitele školy, zajištění besedy se žáky na aktuální téma

Duben – vyhodnocení přijímacího řízení na střední školy, přijímací řízení na praktickou školu, beseda žáků 9. třídy s pracovníkem ÚP

Květen – evidence žáků, kteří mají zájem o prodloužení školní docházky, pomoc při přípravě Školní akademie

Červen – beseda s vycházejícími žáky o jejich dalším vzdělávání, vyhodnocení absence za 2. pololetí, zpráva o plnění plánu VP.

Mgr. Hana Kloudová

**Plán metodika prevence sociálně patologických jevů
školní rok 2021/2022
Hana Kloudová**

Preventivní programy se uskuteční dle možností provozovatelů, aktuální nabídky během roku a podle aktuální epidemiologické situace.

Září:

Sběr informací o třídách, nabídka nepovinných předmětů, nabídka aktivit Domu dětí a mládeže, sportovních oddílů, nízkoprahového klubu COOLNA. Vyvěšení Minimálního preventivního programu školy na webové stránky školy.

Říjen:

Příprava materiálů pro výchovné lekce dle požadavků učitelů, úprava nástěnky metodika prevence – pomáhající instituce, schránky důvěry, kontakty pro krizové situace.

Podzimní vycházky do NP Podyjí.

Podané ruce - preventivní lekce pro žáky ZŠ (tabák, sociální sítě, kyberšikana, sexuální chování)

Listopad:

Vyhlášení výtvarné soutěže školy (učitelé VV).

Preventivní programy Policie dle aktuální situace. Lekce MP s filmy Davida Vignera.

Prosinec:

Vánoční výzdoba tříd. Využití poselství Vánoc pro zlepšení vztahů ve třídách.

Leden:

Lyžařský výcvikový kurz školy – dle zájmu dětí a aktuální situace. Lekce MP s filmy Davida Vignera.

Únor:

Turnaje v míčových hrách (učitelé TV).

Preventivní programy OSPOD – dle aktuální situace.

Březen:

Pěvecká soutěž Jarní drozd – přizpůsobena aktuální epidemiologické situaci.

Výchovné lekce se třídami na určité téma dle zájmu třídních učitelů.

Duben:

Preventivní programy SVČ, Městské policie – dle aktuální situace

Vlastivědné vycházky tříd – Den Země, případně výjezd školy do přírody.

Květen:

SHM v atletice, Školní akademie (přehlídka vystoupení tříd) – dle aktuální situace

Recitační soutěž Chvilka poezie – dle aktuální situace

Červen:

Školní výlety – dle aktuální situace. Zhodnocení práce.

Environmentální programy školy:

Vycházky do Podyjí se třídami.

Projekty dle plánu v jednotlivých ročnících – ochrana zdraví a přírody

Projektové dny školy zaměřené na poznávání Národního parku Podyjí – Den Země (duben)

Třídění odpadu – plasty, papír.

Výstavy a akce zaměřené na přírodu, životní prostředí.

Starost o školní zahradu, péče o životní prostředí školy a třídy.

Minimální preventivní program školy pro rok 2021/2022

Cíl:

1. **Propagovat zdravý životní styl, upevňovat fyzickou zdatnost dětí, uplatňovat psychohygienu** – zvýšit imunitu jako obranu proti nákaze COVID - 19. Chránit zdraví a životy žáků, rodičů, zaměstnanců – dodržovat hygienická opatření, dostatečně všechny poučit a informovat o rizikovém chování.

Vést děti k celoživotnímu učení, osobnímu rozvoji a aktivnímu způsobu života. Vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

2. **Pěstovat dobré mezilidské vztahy, zaměřit se na prevenci rizikového chování** (alkoholismu a kouření), na včasné rozpoznání patologických projevů – zejména šikany, záškoláctví, diskriminace, týrání, netolismu. Poučit děti i rodiče o jejich projevech a hlavně o ochraně dětí před různými jevy, informovat je o pomáhajících institucích. Dbát na efektivní práci se žáky s PAS.

3. **Poskytnout dětem pestré a zajímavé vyučování, budovat pozitivní klima ve škole.** Posílit etickou výchovu, vést děti k morálním hodnotám, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Uplatňovat individuální přístup, podporovat vnitřní diferenciaci vzdělávání.

4. **Pěstovat vztah dětí k práci a zabývat se volbou povolání. Posilovat finanční gramotnost.** Podporovat kreativitu, samostatnost, rozvíjet sebepoznání a sebevědomí, vést děti ke kritickému myšlení. **Využívat digitální technologie** jako nástroje zvyšování informovanosti a vzdělanosti.

5. **Nabídnout učitelům vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů.** Využívat metody výuky, které mohou odhalit rizikové chování, pracovat na upevnění třídního kolektivu a na uvědomění si odpovědnosti za svůj život.

6. **Zlepšovat spolupráci s rodiči**, prohloubit jejich zájem o dění ve škole, vzdělávat je v různých oblastech. Usilovat o soulad ve výchovném působení, dbát na součinnost rodiny a školy. **Povzbuzovat rodiny v době pandemie koronaviru, v případě distanční výuky.**

Proč:

Snižuje se zdatnost dětí, zvyšuje se nemocnost a úrazovost, děti konzumují často nezdravé a nevhodné potraviny, mnohé kouří, pijí alkohol, setkávají se s drogami. V době rizika nákazy nemocí COVID – 19 je třeba zvýšit imunitu a chovat se ohleduplně, chránit zdravé své i ostatních. Mezilidské vztahy se zhoršují, ve společnosti je násilí, šikana, diskriminace, neplatí zásadní mravní principy. Děti často tráví nevhodně svůj volný čas, nemají pozitivní vztah k práci, jejich rodiče mnohdy nepracují a motivace k dalšímu vzdělávání je malá. Rizika patologických jevů jsou pro naše žáky výrazná, narůstají konflikty mezi žáky a řešení jsou stále složitější a vyžadují spolupráci s různými institucemi. Spolupráce s mnoha rodiči je nedostatečná.

Jak:

Dle plánu metodika prevence: Akce proběhnou dle aktuální epidemiologické situace

- Zapojení školy do KPPP – návštěva lektorů z řad různých institucí (Policie ČR, Městská policie, Charita, DDM, Sdružení Podané ruce, OSPOD)

- Tradiční akce školy: výtvarná soutěž, pěvecká soutěž, recitační soutěž, školní akademie, sportovní soutěže, lyžařský výcvik.... Prožitkové programy pro děti – výlety, exkurze....

- Možnost konzultací pro učitele, žáky i rodiče

- Nabídka vzdělávání pro učitele dle možností

- Informace pro rodiče na schůzkách SRPŠ, nástěnkách školy, nabídka aktivit pro děti.

Mgr. Hana Kloudová

Plán činnosti ICT koordinátora na školní rok 2021/2022

- Obměna stávajícího vybavení novými PC
- Realizovat přechod starších OS na W10
- Výměna dosluhujících dataprojektorů a interaktivních tabulí
- Zajistit chod informačního systému skolaonline.cz
- Zajišťovat administraci účtů uživatelů OFFICE 365
- Zpopularizovat využívání cloudové služby OFFICE 365
- Podílet se na realizaci nové multifunkční učebny informatiky na HČ se systémem pro řízenou výuku
- Obměnit stávající pojízdnou učebnu informatiky novými NTB
- Průběžně informovat a proškolovat zaměstnance v ICT
- Kontrola a zapojení PC v učebnách
- Zapojení a kontrola interaktivních tabulí
- Nákup hardware a software
- Evidence, aktualizace a zálohování licencí
- Instalace výukových programů
- Péče o PC – zálohování, defragmentace, čištění disku
- Aktualizace antivirových programů
- Průběžná aktualizace produktů Microsoft, nákup nových tvrdých licencí
- Průběžná inovace počítačových komponentů
- Zajištění prezentací na školních aktivech
- Práce s didaktickou technikou (projektory, interaktivní tabule)
- Sledování trendů ve vývoji výpočetní techniky
- Průběžné sebevzdělávání (školení, studium odborné literatury)
- Drobné úpravy, opravy a uživatelská údržba techniky
- Metodické vedení a sebevzdělávání nové výuky informatiky
- Spravovat učitelský server_vyuka
- Zapojení do nových projektů EU
- Evidence a zachování digitálních učebních materiálů (DUM) z projektu EU
- Průběžné poskytování informací a rad zaměstnancům
- Koordinovat činnost ICT technika a činnost se správcem sítě

Mgr. Jiří Šrůtka
ICT koordinátor a metodik ICT

Plán sportovních akcí na školní rok 2021/2022

Září

- Pěší turistika

Říjen

- Malá kopaná

Listopad

- Přespolní běh

Prosinec

- Školní turnaj ve stolním tenise

Leden

- Soutěž ve skoku přes švihadlo (4. – 9. ročník)

Únor

- Lyžařský výcvik

Březen

- Školní turnaj - florbal

Duben

- Přehazovaná

Květen

- Atletický čtyřboj

Červen

- Sportovní den v přírodě
- EMIL OPEN

Ve Znojmě dne 7.9.2021

vypracoval: Mgr. Josef Barnet

Plán metodického sdružení ZŠ pro školní rok 2021/2022

I. pololetí

- srpen/září DVPP - **Digitální kompetence pro sborovnu**- praktický seminář
metodika ICT
- Office 365 a MS Teams p. uč. Šrůtka
- září **Naplánování projektů a akcí** pro žáky v tomto školním roce
Vyhlášení 2 celoškolských projektů ředitelkou školy:
VDO - Moje práva a povinnosti-jsem dítě, jsem žák
EV- Recyklohraní
p. ředitelka, p. uč. Havelková
- říjen/listopad **Sdílení zkušeností s online výukou** – brainstorming nápadů a tipů pro
distanční vzdělávání, diskuse o kladech a záporech DV
p. uč. Havelková
- prosinec **Den otevřených dveří** – zajištění výzdoby školy a prezentace tříd pro
návštěvníky akce, příprava výtvarné dílničky
zajišťují organizátoři DOD

II. pololetí

- únor/březen **Život a chov včel**- přednáška včelaře - p. Martin Čapek
Ukázka projektu „O včelách“ pro žáky - p. uč. Falcová
zajišťuje p. uč. Čapková, p. uč. Falcová
- duben/květen **Výtvarná dílna**- náměty na dárek ke Dni matek
zajišťuje p. uč. Havelková
- červen **Shrnutí práce metodického sdružení** v tomto školním roce
p. uč.. Havelková

vypracovala: Mgr. Lucie Havelková
metodik sdružení ZŠ

Plán koordinátorky ŠVP pro ZŠ pro školní rok 2021/22

1. **Seznámení pedagogů s 2 projektovými dny** vyhlášenými ředitelkou školy.
V 1. pololetí v rámci Výchovy demokratického občana projekt „ Moje práva a povinnosti – jsem dítě, jsem žák “. Ve 2. pololetí v rámci Environmentální výchovy projekt „ Recyklohraní “.
2. **Stanovení garantů průřezových témat.**
3. **Seznámení pedagogů s nutnou revizí ŠVP.** Nová podoba Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) přináší řadu změn. Dochází k začlenění nové klíčové kompetence, digitální, nového vzdělávacího oboru Informatika a v souvislosti s nároky informatiky na časovou dotaci i k úpravám rámcového učebního plánu a redukci vzdělávacího obsahu vybraných vzdělávacích oblastí.
4. Metodická pomoc kolegům při **vypracovávání tematických plánů**, osobní konzultace po domluvě.
5. Pracovní porada se zaměřením na jednotlivé předměty- **sdílení zkušeností**, výměna námětů a materiálů do výuky. Práce v menších skupinách podle vyučovacích předmětů.
6. Nadále bude věnována **pozornost klíčovým kompetencím a strategii jejich naplňování.**
7. V rámci revize ŠVP **metodická podpora při úpravách v ŠVP, konzultace změn s p. ředitelkou, závěrečná kontrola dokumentu.**

Mgr. Karolína Falcová
koordinátorka ŠVP

Plán práce metodického sdružení Základní školy speciální na školní rok

2021/2022

1. pololetí:

Září: Úvodní schůzka.

Plán akcí metodického sdružení na školní rok 2021/2022 (Mgr. Nováčková)

Představení projektu „**Co Čech, to muzikant**“ a projektem „**Kdo si hraje, nezlobí**“

„Výroba tištěných tašek“ (Mgr. Odrážková)

Listopad: Návštěva organizace „Práh Znojmo“ (Mgr. Worbisová)

2. pololetí:

Únor, Březen: Návštěva „Střediska výchovné péče“ (Mgr. Dvořáková)

Červen: Ukončení práce metodického sdružení.

Návrhy na příští školní rok 2022/2023 (Mgr. Nováčková)

Ve Znojmě 1. 9. 2021

Mgr. Hana Nováčková
metodik ZŠS

Plán práce koordinátora ŠVP Základní školy speciální 2021/2022

Celoroční projekty:

Environmentální výchova (EV):

- název projektu „*Co Čech, to muzikant*“
- projekt vznikl na téma environmentální výchovy
- cílem je rozšiřovat znalosti žáků
- projekt rozvíjí znalosti i schopnost vzájemné spolupráce mezi žáky
- seznámení s hudebními nástroji

- název projektu „*Kdo si hraje, nezlobí*“
- projekt rozvíjí znalosti i schopnost vzájemné spolupráce mezi žáky

Multikulturní výchova (MKV):

- plánované akce budou dopředu upřesněny v Týdenním plánu školy:
jedná se o vánoční zpívání, karneval, den dětí,

Ve Znojmě 1. 9. 2021

Mgr. Hana Nováčková

Plán práce metodického sdružení Praktické školy na školní rok 2021/2022

- Září: Upřesnění naplánovaných akcí metodického sdružení na šk. rok 2021/2022
Seznámení s projektem Příprava na pracovní život – určen pro PrŠ1 i PrŠ2
Práce v Office 365 – Mgr. Jiří Šrůtka
- Říjen: Obojživelníci a plazi NP Podyjí – Mgr. Pavla Margoldová
- Listopad: Netradiční výtvarné techniky
- Únor: Exkurze – Zámek Břežany
- Květen: Hradební opevnění města Znojma – prohlídka s průvodcem
- Červen: Vyhodnocení celoročnického projektu Příprava na pracovní život
Naplánování akcí na další školní rok

Ve Znojmě 24. 6. 2021

Vypracovala: Mgr. Jana Štruncová
metodik sdružení

Plán činností metodického sdružení MŠ na školní rok 2021/2022

- Záchranáři
návštěva a výklad na záchranné stanici s dětskou sestrou Martinou Petzovou
- Beseda s Jaroslavem Duškem a jeho hosty
Lidé se speciálními dary - autismus
- Tvoření vánočních dekorací
technika - se zahradnicí M. Szabovou
- „Jóga“ v MŠ
Mgr. Martina Mangová - dětská jóga
- Znaková řeč v MŠ
Lektor - Mgr. Krčálová Šárka
- „Dílnička“- voňavá mýdla
seznámení s technikou - H. Víchová

Ve Znojmě 23. 6. 2021

Liščáková Eva

Plán práce metodického sdružení vychovatelů 2021/2022

Plán akcí a schůzek:

- Říjen: Zahajovací schůzka. Přidělení témat ke zpracování.
Představení projektu „**Malý čtenář**“ (pí. Holíková)
- Leden: Předávání informací z „Metodického kabinetu“ (pí. Bc.Janečková)
- Březen: Návštěva „**Charity Znojmo**“ (pí. Holíková)
- Červen: Zakončení a shrnutí práce metodického sdružení
Náměty na příští rok 2022/2023

- vychovatelé budou vyzváni, aby si v rámci MS vybrali jednu vzdělávací aktivitu, která obohatí jejich pracovní možnosti v rámci ŠK, ŠD a internátu (metodický kabinet, online školení)

Metodické sdružení vychovatelů:

Celoroční projekt „**Malý čtenář**“

- navazuje na ŠVP (ZŠ speciální i praktické)-
- rozvíjí osobnost žáka
- podporuje vztahy mezi spolužáky
- rozvíjení řečové a komunikační dovednosti u dětí
- seznámení s oblíbenou knihou (návštěva knihovny)

Realizace:

- zachycení aktivit ŠK, ŠD a internátu
- nalepení do společného deníku, který bude dokladem o aktivitách, každý vychovatel si vybere jednu konkrétní knihu (eventuálně návštěva knihovny)

Ve Znojmě 1. 9. 2021

Vypracovala: Holíková Hana
metodik MS vychovatelů

Plán koordinátorky ŠVP pro praktickou školu dvouletou pro školní rok 2021/22

1. Seznámení pedagogů s projektem Příprava na pracovní život, který je v tomto školním roce určen pro praktickou školu jednoletou i dvouletou.
2. Seznámení pedagogů s projektem Systémová podpora kariérového poradenství a tranzitních programů žáků se SVP pro ČR – Mgr. Karolína Šeneklová
3. Vypracování dodatku č. 2 k ŠVP pro PrŠ2 Učením a prací k samostatnosti (Mgr. Šeneklová, Mgr. Štruncová)
3. Metodická pomoc kolegům při **vypracovávání tematických plánů** vycházejících ze ŠVP PrŠ2
4. Vyhodnocení ŠVP závěrem školního roku, připomínky, nové náměty.

vypracovala: Mgr. Jana Štruncová
koordinátorka ŠVP PrŠ2

Plán koordinátorky ŠVP pro praktickou školu jednoletou pro školní rok 2021/22

1. Seznámení pedagogů s projektem Příprava na pracovní život, který je v tomto školním roce určen pro praktickou školu jednoletou i dvouletou.
2. Seznámení pedagogů s projektem Systémová podpora kariérového poradenství a tranzitních programů žáků se SVP pro ČR – Mgr. Karolína Šeneklová
3. Vypracování dodatku č. 2 k ŠVP pro PrŠ1 Učení – cesta k lepšímu životu (Mgr. Šeneklová, Mgr. Kocábová)
3. Metodická pomoc kolegům při **vypracovávání tematických plánů** vycházejících ze ŠVP PrŠ1
4. Vyhodnocení ŠVP závěrem školního roku, připomínky, nové náměty.

vypracovala: Mgr. Radka Kocábová
koordinátorka ŠVP PrŠ1

PLÁN ČINNOSTÍ MŠ Mládeže 10 – 1. a 2. třída – školní rok 2021/2022

Hlavním cílem bude provést děti úspěšně obdobím adaptace v mateřské škole. Vytváření pozitivních vazeb mezi učitelkami a dětmi, získávání nových kamarádů a příjemných společných zážitků.

Budeme upřednostňovat pokud možno všechny činnosti formou hry – neboť hra je základní metodou předškolního vzdělávání a je tou nejpřirozenější a nejčastější aktivitou dětí.

Dále se zaměříme:

- na zvládnutí hygieny, oblékání a stolování
- jemnou a hrubou motoriku – hmatové vnímání, vnímání vlastních pohybů, vnímání rovnováhy a svalového napětí
- porozumění řeči
- na fungování předškolního vzdělávání
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody a pohody prostředí

To vše rozpracujeme do 4 tematických bloků:

1. ČLOVĚK - lidské tělo

- zásady správného chování
- rodina
- sebeobsluha
- profese
- sport

2. PŘÍRODA - roční období

- ovoce, zelenina
- rostliny
- zvířata

3. SVĚT KOLEM NÁS - předškoláci

- dopravní výchova
- dům

4. TRADICE - vinobraní

- dušičky
- mezinárodní dny
- Vánoce
- Velikonoce
- narozeniny

Plán činností na školní rok 2021/22-MŠ Sv. Čecha

Z důvodu vyššího počtu předškolních dětí se zaměříme na jejich přípravu na vstup do ZŠ. Budeme se snažit podporovat a rozvíjet jejich co největší samostatnost, sociální zralost. Vést je úctě k ostatním lidem.

ZÁŘÍ - Společné setkání s rodiči/ informační schůzka o dění v MŠ/
- Seznámení s okolím MŠ/ vycházky do lesa/

ŘÍJEN- Společná podzimní vycházka do Gránic /sběr kaštanů, netradičního podzimního materiálu/
- Dopolodní tvoření s rodiči

LISTOPAD - Advent v MŠ /výzdoba, zvyky/
- Vycházka do adventního města

PROSINEC - Mikulášská besídka- /nadílka, divadelní představení/
- Vycházka do vánočně vyzdobeného města
- Výroba vánočních dárků
- Ozdobení vánočního stromu v DD U lesíka
- Rozdávání vánočních dárků v MŠ

LEDEN - Individuální setkání s rodiči v MŠ /informace o zápisu do ZŠ/
- Vycházka do zimního města /park/
- Návštěva u dětí v ZŠ /1. třída/

ÚNOR - Zimní radovánky /dle počasí – sáně, boby, stavba sněhuláka /
- Masopust /zvyky, rej masek/
- Návštěva muzea /příležitostné prohlídky /

BŘEZEN - Blíží se jaro / jarní hry, vycházky do přírody/
- Návštěva u záchranné služby
- Společné jarní tvoření s rodiči

DUBEN - Návštěva Zverimexu /zvířecí koutek/
- Návštěva u hasičů
- Čarodějnický den /rej a tance v čarodějnické masce/

KVĚTEN - Hledání pokladu v lese- stezka odvahy
- Návštěva vlakového nádraží
- Výroba dárků ke Dni matek
- Jízda turistickým vláčkem po městě

ČERVEN - Slavíme Den dětí v MŠ /soutěže, pohoštění/
- Oslava narozenin prázdninových dětí
- Loučení s předškoláky, těšíme se do školy

V průběhu školního roku navštěvujeme další příležitostné akce. Bude u nás v MŠ probíhat praxe studentů střední pedagogické školy. Spolupracujeme se zdravotnickým zařízením Kruh Znojmo - spolupráce s oční sestrou a fyzioterapeutkou.

Plán práce pro školní rok 2021/2022

V letošním školním roce se naše škola zapojí do „Systémové podpory kariérového poradenství a tranzitních programů žáků se SVP pro ČR“, dále Tranzitní program (TP). Cílem je poskytnout přímou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím tranzitního programu, vytvoření souborů metodických materiálů, analyzovat a navrhnout úpravu vybrané části RVP praktické školy a následné úpravy školních vzdělávacích programů, přispět ke zvýšení zaměstnatelnosti žáků se SVP opouštějících vzdělávání.

Cílem tranzitního programu je usnadnit přechod mezi školním a pracovním prostředím žákům/studentům se SVP.

vypracovala Mgr. Karolína Šeneklová, metodik TP

Plán práce školní družiny na školní rok 2021 / 2022

Celoroční projekt „Žijeme zdravě“

Činnost školní družiny se řídí školním vzdělávacím programem pro školní družinu a celoročním plánem. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.

Školní družina svým působením navazuje na výchovné působení v rodině a na povinné školní vyučování. Učí žáky sebeobsluže, chování v kolektivu, vztahu k učitelům, rodičům i ostatním lidem.

Všechny činnosti ve školní družině jsou zaměřeny především na odpočinek, relaxaci po vyučování a pobyt žáků na čerstvém vzduchu.

Vychovatelky školní družiny učí žáky hodnotným způsobem naplňovat volný čas, obohacují jejich poznatky vzhledem k jejich schopnostem a dovednostem. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které prolínají všemi průběžnými, pravidelnými i příležitostnými činnostmi:

- klidová zaměstnání – relaxace po vyučování, denní vycházky
- péče o pořádek a čistotu prostředí ŠD
- zvládnutí zásad první pomoci
- upevňování návyků osobní hygieny – čistota zevnějšku
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- účast na výstavách, besedách
- třídění odpadů
- upevňování znalostí v oblasti dopravní výchovy – pohyb na komunikacích
- rozvoj spolupráce s rodinou
- vzájemná spolupráce všech školských zařízení
- zájmové kroužky v rámci ŠD
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- základy správného stolování, sebeobsluha
- zásady společenského chování (zdravení, požádání, poděkování)
- prevence patologických jevů – šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- poučení žáků o bezpečném chování během prázdnin
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech a při přesunech do jiných budov školy (jídelna, hlavní budova, ...)

ZÁŘÍ

- seznámení s vychovatelkami ŠD a ostatními žáky,
- seznámení s prostorami školy
- organizace ŠD – zápisní lístky, rozdělení žáků do skupin, zdravotní dokumentace, příchody a odchody ze ŠD, způsob omluv, ukládání věcí v šatnách, používání zvonků u vchodu do školy, používání WC, ...
- poučení o bezpečném chování v ŠD, na vycházce
- zahajovací diskotéka
- výtvarné a pracovní činnosti na téma Vinobraní, podzim
- pobyt na čerstvém vzduchu - využití školního dvoru – pískoviště, míče, švihadla
- návštěva dětských hřišť
- konstruktivní hry – stavebnice
- povídání o rodině – zážitky z prázdnin

ŘÍJEN

- týdenní Slavnost padajícího listí - výtvarné a pracovní činnosti – podzim, pozorování změn v přírodě
- soutěž O nejdelšího draka z listí
- využití rehabilitačního sálu - soutěže
- hry ve volné přírodě a na hřišti – běhy, skoky, štafety, závodivé hry, hry v kruhu s míčem
- chování ve veřejných dopravních prostředcích a na veřejnosti – beseda

LISTOPAD

- režim dne
- učení se vzájemné toleranci
- tradice Vánoc – příprava na Advent
- výtvarné a pracovní činnosti na téma Mikuláš, Advent, Vánoce – výzdoba, jarmark
- hudební činnost – využití CD, MC
- dodržování správného stolování
- zásady společenského chování – požádání, poděkování, zdravení
- využití rehabilitačního sálu – florbal, míče – soutěže mezi skupinami

PROSINEC

- Mikulášská besídka – návštěva Čerta a Mikuláše – balíčky
- zhotovení dáreků pro rodiče, sourozence, příbuzné, výroba přání pro učitele – práce s různými materiály
- změny v přírodě – péče o zvířata v zimě
- sportovní činnosti – zimní hry – využití sněhu, ledu – bezpečnost
- tematické vycházky do zimní přírody
- vhodné oblékání v zimě – předcházení nemocem
- návštěva vánočních výstav ve městě
- vánoční besídka – pohoštění – dárky pod stromečkem
- beseda o životě v rodině – vánoční čas

- hry se stavebnicemi
- poučení žáků o bezpečnosti v době prázdnin

LEDEN

- výtvarné a pracovní činnosti na téma zima - výzdoba
- soutěže - O největšího sněhuláka, sjíždění na pytlích – dle možností
- nepřehledná a nebezpečná místa v okolí školy
- dopravní výchova – světelná signalizace, křižovatky
- využití videotéky, četba pohádek, dramatizace
- rozhovory o zimních sportech – dle aktuálních sportů v televizi
- zimní hry – házení sněhovými koulemi, stopy ve sněhu, sněhové stavby
- využití náradí a náčiní v rehabilitačním sále
- společenské zábavné odpoledne – pololetní diskotéka

ÚNOR

- výtvarné a pracovní činnosti na téma Masopust, karneval
- hry v rehabilitačním sále – hry se zpěvem a hudbou
- mravní výchova – rozhovory z oblasti sexuální výchovy, odstraňování vulgárního vyjadřování
- návštěva Zverimexu – chov drobných živočichů doma – péče o ně
- zdravotnická zařízení ve městě, poskytnutí 1. pomoci - zlomeniny
- orientace v čase, poznávání hodin
- dopravní situace – značky, pravidla – beseda
- poučení o bezpečnosti před prázdninami

BŘEZEN

- Jaro v písních a říkadlech
- prevence výskytu záškoláctví
- ochrana jarní přírody
- správné oblékání podle počasí
- TV chvilky během různých činností – správné držení těla
- význam ovoce a zeleniny ve výživě – jarní únava
- sezónní pohybové hry venku, ve volné přírodě – vzájemná pomoc a tolerance
- zhotovení dáreků ke Dni učitelů

DUBEN

- velikonoční tvoření – využití různých materiálů
- prevence nemocí – omývání ovoce a zeleniny, umývání rukou
- význam vitamínů pro naše tělo – jarní únava
- turnaj mezi skupinami – florbal, kopaná
- hry na dětských hřištích – prolézačky, houpačky, pískoviště
- využití školního dvora – hry s míčem, švihadly
- vycházky zaměřené na poznávání města – Rotunda, nádvoří hradu
- beseda – jízda na kole – bezpečnost – dopravní předpisy

- výtvarné a pracovní činnosti na téma jaro - výzdoba
- domácí mazlíčci – beseda, video, výtvarné činnosti
- pomoc rodičům na zahrádce

KVĚTEN

- výroba dárků ke Dni matek,
- soutěž v atletice – běh, hod na cíl, do dálky
- návštěva výstav ve městě
- soutěž v tanci
- vycházky do přírody – co největší využití pobytu na čerstvém vzduchu
- prevence výskytu záškoláctví, užívání drog, kouření, alkoholu
- výtvarné a pracovní činnosti na téma léto - výzdoba
- poskytnutí 1. pomoci – odřeniny
- poznávání jiných kultur – obrázky, pohádky
- trávení svého volného času – malba, kresba

ČERVEN

- výroba dárků – Den otců
- Den dětí – soutěžní odpoledne v rehabilitačním sále, školním dvoře
- soutěž ve zpěvu
- základy první pomoci – úpal, úžeh
- vyhodnocení nejlepších žáků ŠD
- zábavné odpoledne – ukončení školního roku
- Zahradní slavnost - opékání špekáčků na ukončení školního roku – dle možností
- poznávání ročních období - soutěž
- poučení před letními prázdninami – bezpečnost - prevence patologických jevů
- beseda o nebezpečných nástrahách letního lesa
- příprava na prázdniny – úklid výzdoby, úklid hraček a potřeb ve skupinách

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plán práce školního klubu na školní rok 2021/2022

Celoroční projekt – „Žijeme zdravě“

Činnost školního klubu se řídí školním vzdělávacím programem pro školní klub, náplň práce ve výchovné skupině je dána celoročním plánem a měsíčními plány vychovatelky.

Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči jednotlivých žáků, aby mohly být v plné míře respektovány individuální potřeby každého žáka a vytvořeno přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Vychovatelka dbá na udržování imobilních žáků v suchu a čistotě.

Dle stupně a charakteru postižení je umožňováno začleňování žáků do volnočasových aktivit, které se svou náročností přizpůsobují jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu.

ZÁŘÍ

- seznámení s režimem školního klubu, poučení o bezpečnosti v ŠK
- vzájemné seznámení žáků
- pobyt na čerstvém vzduchu, zdravý pohyb – společné vycházky dle možností žáků
- výtvarné a pracovní činnosti na téma „Podzim“, „Vinobraní“ dle volby žáků
- poslech hudby z CD
- stolní a společenské hry
- relaxace na lůžku, masáže, bazální stimulace
- stolování, krmení žáků, udržování osobní čistoty
- péče o imobilní žáky

ŘÍJEN

- výtvarné ztvárnění ročního období – podzim
- povídání o rodině
- hry v místnosti – u stolu, na koberci
- relaxace na lůžku, masáže
- sledování DVD, hry na PC
- hry se zpěvem
- stolování a krmení, dodržování hygieny
- živá a neživá příroda
- edukační program v JM
- péče o imobilní žáky

LISTOPAD

- podzimní a zimní výzdoba, příprava na Advent
- upevňování sebeobslužných a hygienických činností
- posilování samostatnosti

- stolní a společenské hry
- zásady společenského chování – poděkování, požádání, zdravení
- práce s dětskými časopisy a knihami
- přírodovědné vycházky – chování v přírodě, příprava přírody na zimu
- stolování, hygienické návyky – krmení, přebalování
- péče o imobilní žáky
- zajímavá zaměstnání rodičů

PROSINEC

- výtvarné a pracovní činnosti – Mikuláš, Vánoce
- práce s různými materiály
- klidové zaměstnání – stolní a společenské hry
- vánoční tradice, zpěv koled
- sledování DVD, poslech CD
- četba knihy – vánoční tematika
- relaxace na lůžku, masáže
- protahovací cvičení
- zimní radovánky dle možností žáků
- vhodné oblékání v zimě
- péče o imobilní žáky
- poučení žáků o bezpečném chování o prázdninách

LEDEN

- zimní příroda – výtvarné a pracovní činnosti se zimní tematikou
- jehličnaté a listnaté stromy v zimě
- hry na koberci, ve třídě, hudební hry
- zimní výzdoba prostor klubu
- vycházky zimní přírodou – pozorování stop na zemi
- ochrana přírody – třídění odpadu
- stolování, krmení, hygienické návyky
- péče o imobilní žáky

ÚNOR

- Masopust – beseda, výtvarné a pracovní činnosti
- hry se zpěvem, pohybové vyjádření hudby
- relaxace na lůžku, využití masážních míčků
- skládky a výrobky z papíru – různé náměty
- prevence nemocí
- zimní radovánky
- literární činnosti – četba dle výběru žáků

- stolování, hygienické návyky
- péče o imobilní žáky
- edukační program v JM
- poučení žáků o bezpečném chování o prázdninách

BŘEZEN

- jarní probuzení – povídání o jaru, zvířata a jejich mláďata
- pracovní a výtvarné činnosti na téma jaro
- práce s dětskými knihami a časopisy
- správné držení těla
- zdravý životní styl – drogy, alkohol, kouření - prevence
- hygienické návyky, udržování osobní čistoty
- Den učitelů – beseda, přání pro učitele
- péče o imobilní žáky

DUBEN

- hry na koberci – využití dopravního koberce
- dopravní výchova – značky, pravidla
- stolní hry
- význam vitamínů pro naše tělo – jarní únava
- pracovní a výtvarné činnosti – Velikonoce, Den Země
- jarní práce na zahrádce
- zásady 1. pomoci
- tradice pálení čarodějnic
- stolování, upevňování hygienických návyků
- péče o imobilní žáky

KVĚTEN

- společná četba
- pracovní a výtvarné činnosti – slunné dny – výzdoba prostor klubu
- relaxace na lůžku, využití masážních míčků
- hudební činnosti – zpěv, poslech hudby, hry se zpěvem
- Den matek – výroba přání
- Soutěž ve skládání puzzle
- vycházky do přírody
- péče o zdraví
- stolování, udržování osobní čistoty
- péče o imobilní žáky
-

ČERVEN

- Den dětí
- Prázdniny jsou za dveřmi - výtvarné činnosti na téma dovolená, prázdniny
- Výroba dárků – Den otců
- relaxační hudba, míčkování
- hry venku – využití školního dvora, parku
- výlet znojemským vláčkem
- úklid na prázdniny, poučení o bezpečnosti během prázdninách
- stolování, upevňování hygienických návyků
- péče o imobilní žáky

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plán práce internátu na školní rok 2021/2022

Celoroční projekt - „Žijeme zdravě“

Výchovně vzdělávací činnost se řídí školním vzdělávacím programem internátu. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána celoročním plánem a měsíčními plány jednotlivých vychovatelek. Žáci pracují ve třech výchovných skupinách vedených vychovatelkami za pomoci asistentů pedagoga, noční službu zajišťují asistenti pedagoga.

Internát zajišťuje ubytovaným žákům péči rodiny po všech stránkách. Vytváří jim pocit pohody a bezpečí, celodenní režim pomáhá vytvářet hygienické, stravovací a pracovní návyky.

Během pracovního týdne vychovatelky zajišťují přípravu na vyučování.

Po splnění školních povinností vedou vychovatelky svými zájmovými činnostmi žáky k aktivnímu trávení volného času. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Vychovatelky úzce spolupracují se sponzory (Nike, věcné i finanční dary).

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které se prolínají všemi zájmovými, sebeobslužnými i vzdělávacími činnostmi:

- klidová zaměstnání, relaxace po vyučování spojená s aromaterapií a muzikoterapií, vycházky
- upevňování návyků osobní hygieny
- péče o pořádek v osobních věcech - péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- oslavy narozenin žáků – připravují vychovatelky
- rozvíjení znalostí v oblasti dopravní výchovy
- zvládnutí zásad první pomoci
- základy správného stolování, sebeobsluha
- základní zručnost v oblasti domácích prací
- zásady společenského chování - zdravení, požádání, poděkování
- rozvoj spolupráce s rodinou
- prevence patologických jevů - šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých aktivitách
- poučení dětí o bezpečném chování v době prázdnin
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- výzdoba internátu

Sportovní a tělovýchovná činnost

- míčové hry
- hry na sněhu
- zdravotní tělesná výchova
- pohybové hry v rehabilitační místnosti, na hřišti
- cvičení s hudbou
- využití míčkového bazénu
- cvičení s náčiním, na náradí
- tanec v Mighty Shake
- cvičení s prvky jógy
- plavání na plovárně, v hotelu Vinice Hnanice
- bruslení

Turistika, přírodovědná činnost

- poznávací vycházky do okrajových částí města
- exkurze dle možností
- vlastivědné vycházky
- ochrana přírody, třídění odpadů
- pamětihodnosti města, návštěva výstav
- dopravní výchova – pravidla, dopravní značky, orientace v terénu
- výlet turistickým vláčkem
- edukační programy v JM
- výlet do Citonic

Pracovní činnosti

- práce s různými materiály (keramika, korálky,...)
- výroba keramických srdíček – prezentace školy, dárky
- tematické vyrábění – tradice a zvyky
- práce s počítačem
- fotografování
- využití programu stavebnice Lego
- příprava pokrmů, pečení, recepty
- základy domácích prací, samostatnost
- tvoření s rodiči

Výchova ke zdraví

- základy první pomoci
- ochrana a péče o zdraví – celoroční projekt
- prevence nemocí
- zdravý životní styl
- protidrogová prevence
- sexuální výchova

Estetická činnost

- zpěv s doprovodem kytary, poslech hudby, besedy
- taneční cvičení s hudbou, bubnování
- účast ve výtvarných soutěžích, tvoření v GaPu
- výtvarné aktivity k různým příležitostem
- dramatická výchova
- výtvarná a rukodělná činnost – háčkování, vyšívání, pletení, keramika,
- spolupráce s oblastní charitou, Ondřejem Smeykalem - muzikoterapie
- společenské hry, soutěže, výstava fotografií
- pěvecké soutěže
- projekt „Ochrana zvířat“ – práce s knihou „Jmenuji se orel“

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

**Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2021/2022
Horní Česká**

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní učitelská knihovna	Mgr. Magda Navrkalová
Žákovská knihovna	Ing. Marie Radová
Učebnice	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet M a Př	Mgr. Zuzana Čížková
Kabinet HV	Mgr. Hana Kloudová
Školní kuchyňka – 2. patro	Mgr. Kateřina Dočekalová
Kovo – dílna	Mgr. Josef Barnet
Dřevo - dílna	Mgr. Jan Švanda
Mapy a obrazy	Mgr. Radka Kocábová
Kabinet TV	Mgr. Jana Štruncová
Sborovna	Mgr. Zuzana Čížková
Učebna PC	Mgr. Jiří Šrůtka
Rehabilitace	Mgr. Hana Nováčková
Školní kuchyňka - přízemí	Pavλίna Fialová
Šicí dílna	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet Fy	Mgr. Jan Švanda

**Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2021/2022
Horní Česká**

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní kuchyňka - chodba	Mgr. Marie Radová
Chemie	Mgr. Jiří Šrůtka
Školní zahrada	Mgr. Dana Krausová

**Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2021/2022
Jezuitské náměstí**

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Kabinet – učební pomůcky	Mgr. Karolína Falcová
Učebnice	Mgr. Karolína Falcová
Cvičný byt	Bc. Saporová Barbora
Sborovna	Mgr. Martina Čapková
Rehabilitační sál	Mgr. Olga Veselá
Zaměstnávací pomůcky ŠD	Bc. Eva Janečková

**Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2021/2022
Veselá**

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Sklad prádla a lůžkovin	Karel Karásek

**Přidělení pravidelných činností
Školní rok 2021/2022**

<i>činnost</i>	<i>správce</i>
Správce www stránek školy	Mgr. Kateřina Vavříčková
Kronika školy	Mgr. Hana Kloudová
Ovoce do škol	Zdeněk Bartoník
Školní mléko	Zdeněk Bartoník
Fotodokumentace	Mgr. Pavla Margoldová