

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S FKSP PRO ROK 2021

č.j.: MZPSZN-

Tvorba a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb se řídí vyhláškou č. 357/2019 Sb., kterou se mění vyhláška 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Základní příděl, kterým je tvořen fond, činí 2% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Převody se do fondu uskutečňují měsíčně zálohově, vyúčtování skutečného přídele se provádí v rámci roční účetní závěrky.

Fond je fondem organizace. Za řádnou účetní agendu, za právo hospodaření a dodržování předpisů související s hospodařením s prostředky fondu odpovídá ředitelka Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo, příspěvkové organizace (dále jen „školy“). Žádosti o úhradu nákladů a ostatní čerpání fondu schvaluje a podepisuje ředitelka školy – Mgr. Ludmila Falcová a předsedkyně ZOO Mgr. Dana Kratochvilová. Objednávky podepisuje ředitelka Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo, příspěvkové organizace Mgr. Ludmila Falcová (není-li přítomna, podepisuje Mgr. Jaroslava Zpěváčková, která má plnou moc jako zástupce statutárního orgánu k zastupování po dobu nepřítomnosti ředitelky školy).

Na poskytování příspěvků a jiné plnění z fondu není právní nárok. Poskytuje se pouze v souladu se schválenými zásadami a rozpočtem pro daný rok. V případě změn rozpočtu na platy zřizovatelem a tím i odvodu do FKSP, lze dodatkem provést úpravy v rozpočtu FKSP. Na jednotlivé akce lze přispívat zaměstnanci, který má uzavřený pracovní poměr s organizací (dále jen „zaměstnanec“) a také rodinným příslušníkům (manžel, manželka, druh, družka, nezaopatřené děti do 26 let, děti manžela – manželky a druhá – družky žijící ve společné domácnosti) a důchodcům - bývalým zaměstnancům, kteří při prvním přiznání starobního nebo invalidního důchodu pracovali u organizace (dále jen „důchodci“).

Čerpání příspěvku:

Požadavky na čerpání z fondu předkládá zaměstnanec na ekonomické oddělení, kde vyplní žádost k účelu čerpání příspěvku. Následně je tato žádost předložena ředitelce školy a předsedkyni ZOO ke schválení. Po schválení zaměstnanec předloží fakturu, která zní na jméno a IČ naší organizace.

Sociální výpomoci a zápůjčky dle § 11 lze poskytovat v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu. Nevycherpané prostředky fondu koncem roku nepropadají, ale převádějí se do následujícího roku.

Z fondu lze hradit příspěvky na provoz zařízení, která slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (§ 4) - tělovýchovné vyžití v dohodnutých zařízeních (sauna, bazén, fitness center, masáže aj.). Použití fondu se rozšiřuje o možnost přispívat zaměstnancům na nákup vitamínových prostředků, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění a na zakoupení vstupenek na ZHV pro každého zaměstnance.

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na:

- a) vitaminové prostředky,
- b) dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciální optické pomůcky,
- c) preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevenci poskytované dentální hygienistkou a preventivní, léčebnou a diagnostickou péči na úseku zubního lékařství včetně ortodontické péče,
- d) očkování proti infekčním onemocněním.

Příspěvek lze poskytnout, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou na základě povinnosti stanovené jiným právním předpisem.

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na úhradu tištěných knih, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy knihy.

Z fondu lze přispívat zaměstnanci na **penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření (§12)**, nejvýše však 100 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů (dle vyhlášky s účinností od 1. července 2020).

Z fondu lze hradit pojišťovně za zaměstnance část pojistného **na soukromé životní pojištění (§ 12a)** na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem jako pojistníkem a pojišťovnou, která je oprávněna k provozování pojišťovací činnosti na území České republiky podle zvláštního právního předpisu, nejvýše však 50 % částky pojistného, kterou se zaměstnanec zavázal hradit, za podmínky, že ve smlouvě byla sjednána výplata pojistného plnění až po 60 kalendářních měsících a současně nejdříve v roce dosažení věku 60 let.

Pořízení hmotného majetku (§ 4) - příspěvek na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí: např. konvice, mikrovlnné trouby, televize apod. **Vždy musí být k dispozici pro kolektiv zaměstnanců.**

Maximální částka pro poskytování **zápůjčky na bytové účely (§ 6)** činí na zaměstnance **30.000 Kč**. Všechny druhy zápůjček se sepisují ve třech originálních vyhotoveních na předloženém formuláři „Smlouva o zápůjčce z FKSP“ (1x pro zaměstnance, který chce půjčku čerpat, 1x pro zaměstnavatele, 1x pro EO jako doklad k provedení měsíční srážky z platu). Při uzavření zápůjčky je třeba zajistit ručitele. Zápůjčka je zpravidla splatná do jednoho roku od jejího poskytnutí (doba splácení může být individuálně upravena podle možností zaměstnance a musí být zanesena ve smlouvě o zápůjčce). Při zániku pracovního poměru je splatná nejpozději ke dni ukončení pracovního poměru. Zápůjčka je bezúročná. Celkový objem peněz určených na zápůjčky bude činit max. 60.000 Kč.

Příspěvek na závodní stravování (§ 7) ve školní jídelně se stanovuje na jednoho zaměstnance 12 Kč denně a bývalí zaměstnanci - důchodci mají nárok na oběd v ceně potravin.

Každý zaměstnanec nebo rodinný příslušník může čerpat příspěvek na rekreaci a zájezd (§ 8), a to z **celkové částky 8.000 Kč na zaměstnance**. Na dětské rekreace lze přispívat, pokud nejsou součástí výuky (např. lyžařské kurzy, soustředění, škola v přírodě). Příspěvek musí být zaplacený před nástupem na rekreaci. Pro důchodce je roční výše příspěvku na rekreaci 1.000 Kč.

Každý zaměstnanec nebo rodinný příslušník může čerpat příspěvek **na rehabilitace (§ 8)** a masáže, to také z **celkové částky 8.000 Kč na zaměstnance**. Rehabilitace a masérské služby ve zdravotnickém zařízení jsou plně hrazeny z FKSP, v jiných zařízeních se jedná pro zaměstnance o zdanitelný příjem dle §6 ZDP. Faktura vydaná zdravotnickým zařízením bude obsahovat text s prohlášením poskytovatele, že je veden v Národním registru poskytovatelů zdravotnických služeb.

Příspěvek lze poskytnout na vstupenky či permanentky pro zaměstnance a rodinné příslušníky na **kulturní a tělovýchovné akce, na tělovýchovné a sportovní činnosti, na vzdělávání (§ 9)** a na dopravu na tyto akce. Za akce školy, které budou hrazeny nebo se na ně bude přispívat z FKSP, jsou považovány akce při minimální účasti 25 zaměstnanců. V případě zájmu zaměstnance o více pořádaných akcí se bude přihlížet k četnosti účasti na akcích s upřednostněním zaměstnance, který se dosud žádné akce nezúčastnil. Lze přispívat na provozní náklady spojené s pořádáním kulturně společenských akcí – vánoční besídky, výroční oslavy školy, setkání s důchodci (bývalými zaměstnanci) apod.

Maximální částka pro kulturu, vzdělávání, tělovýchovu, sport, rekreace a zájezdy, příspěvek na penzijní či soukromé životní pojištění dohromady činí pro jednoho zaměstnance 8.000 Kč za rok. V tomto „balíčku“ je zahrnuto čerpání na:

- dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciální optické pomůcky,
- preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevenci poskytované dentální hygienistkou a preventivní, léčebnou a diagnostickou péči na úseku zubního lékařství včetně ortodontické péče,
- očkování proti infekčním onemocněním,
- rekreace a zájezdy,
- penzijní či soukromé životní pojištění,
- vitamínové prostředky,
- rehabilitace, masáže,
- vstupenky – kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport,
- úhradu tištěných knih, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy knihy.

Zaměstnanci, kteří si za roky 2019 a 2020 nevyčerpali příspěvek na rekreaci z důvodu vyhlášení nouzového stavu, mají možnost tento příspěvek vyčerpat do 30. 6. 2021. Vzhledem k pokračující epidemiologické situaci a nouzovému stavu bude těmto zaměstnancům pro nemožnost využití tohoto příspěvku příslušná částka ve výši 2.000 Kč/ 4.000Kč přiložena k aktuálnímu balíčku.

Do „balíčku“ se nezahrnuje čerpání vstupenky na ZHV.

Při čerpání **sociální výpomoci a zápůjčky (§ 11)** na překonání tíživé situace bude přihlédnuto na celkový sociální stav rodiny. Sociální výpomoci lze poskytnout v případech, kdy se jedná o nenávratné postižení zaměstnance a zápůjčky při dočasné ztížené sociální situaci. Sociální výpomoc je nenávratná. Poskytují se v hotovosti nebo bezhotovostně, každá sociální výpomoc a zápůjčka musí být schválena samostatně. Jednorázovou sociální výpomoc (postižení živelní pohromou, ekologickou či průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav) lze zaměstnanci poskytnout max. do výše **5.000 Kč** (podle stavu situace a nutnosti) a musí být vázána na konkrétní případ. Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situací bezúročnou zápůjčku nejvýše do **10.000 Kč** a musí se vázat na konkrétní případ. Při poskytování půjčky se bere zřetel na to, kolikrát zaměstnanec v minulosti již čerpal.

Daňový režim: Sociální výpomoci podléhají dani z příjmu, s výjimkou sociální výpomoci poskytnuté v souvislosti s průmyslovou havárií, ekologickou havárií a živelnou pohromou.

Příspěvky odborové organizaci (§ 13)

Z fondu lze poskytnout příspěvek ZOOS, která působí při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo, příspěvkové organizaci, na úhradu prokazatelných nákladů, které jí vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů. Částka na činnost se stanovuje na **25 Kč/na zaměstnance**. Na činnost OROS Znojmo ve výši **100 Kč na zaměstnance**.

Dary (§ 14) z fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžní dary

- I. Při pracovním výročí 20 let a každých 5 let celkové doby zaměstnání (25 let, 30 let,...):
Při dovršení 20 let celkové doby zaměstnání **4.000 Kč**

- II. Životní výročí
- a) Při dovršení 50 let **6.000 Kč**
 - b) Při dovršení 55 let a každých 5 let **5.000 Kč**
 - c) Věcný dar při životních výročích bývalých zaměstnanců (důchodců) stanovena podle volných prostředků na dary, **max. do výše 600,- Kč.**
- III. Zaměstnanec, kterému je přiznán první starobní nebo invalidní důchod třetího stupně obdrží dar ve výši **5.000 Kč**

Celková výše darů může činit nejvýše 15% z přídelu fondu na příslušný rok. Nevyčerpanou část limitu lze převést do příštího roku pro stejný účel, a to nad stanovený limit.

Daňový režim:

Dani z příjmů nepodléhá pouze nepeněžní dar do 2.000 Kč, peněžní dar dani podléhá vždy. Odvody na zdravotní a sociální pojistné se neplatí pouze u nepeněžního daru do 2.000 Kč.

Čerpání fondu do schválení nového rozpočtu na rok 2022

Rozpočet FKSP Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo, příspěvkové organizace na rok 2021 bude projednán a schválen nejpozději 31. března 2022. Z tohoto důvodu jsou navržena následující pravidla rozpočtového provizoria pro měsíce leden, únor a březen roku 2022 tak, aby bylo umožněno do okamžiku schválení rozpočtu zajistit úhradu nutných výdajů z fondu kulturních a sociálních potřeb školy.

Návrh pravidel rozpočtového provizoria na rok 2022 potřebná k zajištění plynulosti hospodaření s fondem: Finanční prostředky budou čerpány pouze na nejnutnější výdaje, výdaje na stravování, vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, na úhradu služeb souvisejících s fondem - pravidelně se opakující kulturně společenské akce pořádané organizací, čerpání sociální výpomoci a úhradu závazků souvisejících s FKSP, dary věcné a nepeněžní při pracovním, životním výročí a k prvnímu přiznání důchodu, rekreace na základě individuální žádosti předložené ředitelce - ve výši schváleného rozpočtu na rok 2021.

Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Ve Znojmě dne 31. 3. 2021

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka
*Mateřské školy, základní školy a praktické školy Znojmo,
příspěvkové organizace*

Mgr. Dana Kratochvilová, předsedkyně ZOOS
*při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo,
příspěvkové organizaci*