Milí kolegové,

vzhledem k současné neklidné situaci a ke stále se zvyšujícímu počtu pozitivních osob na onemocnění Covid-19, bude pedagogickým pracovníkům s účinností od 20.10.2020 umožněno vykonávat práci z domova / home office /.

Vykonávat distanční výuku při home office budou moci všichni pedagogové, kteří k tomu mají doma odpovídající podmínky a jsou schopni vzdělávání žáků zodpovědně zajistit. Vedení školy bude denně přítomno na pracovišti. V době mezi 8,00 – 12,00 hodinou si tedy můžete do školy přijít pro potřebné materiály, kopírovat či skenovat pracovní listy, domlouvat si předávání výukových materiálů zákonnými zástupci. Všichni máte za povinnost si vést evidenci pracovní doby a její obsah. Asistenti pedagoga ve třídě budou zajišťovat práci, kterou jim přidělí příslušný třídní učitel. Záznamy o činnosti si povedete každodenně, 2.11. je zašlete na adresu vedeni@specialniskolyznojmo.cz v elektronické podobě.

Připomínám, že je opravdu nutné omezit osobní jednání na nejnutnější případy, snažte se co nejvíce věcí vyřídit dálkovou formou.

Dodržujte prosím nošení roušek a odstupy mezi sebou, zbytečně se neshromažďujte / např. u kopírky, v kancelářích,…./

**Vaše povinnosti v pondělí 19.10.2020, den před nástupem na home office / manuál /:**

1. Provedete komunikaci se žáky, popř. s rodiči smluveným informačním kanálem
2. Zajistíte si výukové materiály. Nezapomeňte na GDPR, nenoste si domů v listinné podobě žádné osobní údaje o žácích atd. Potřebné dokumenty si vložte do svých složek na intranetu, pokud jste tak ještě neučinili.
3. Při dodržení všech zvýšených bezpečnostních a hygienických pravidel se zúčastníte voleb do Školské rady na další 3leté období. Podepíšete se na přiložený seznam.

Děkuji za aktivní a zodpovědný přístup.

1. Po „odvolení“ si každý zaměstnanec vyzvedne v kanceláři ZŘŠ u sl. asistentky 10 respirátorů.
2. Všichni ti pedagogové, kteří mají zájem pracovat z domova, si na lavici na chodbě v prvním poschodí na HČ vyzvednou 4 formuláře a kancelářskou sponku:
3. Čestné prohlášení – distanční vzdělávání při home office
4. Dodatek pracovní smlouvě - distanční vzdělávání při home office
5. Informace a zásady BOZP – home office při distanční výuce – **2x**

Vyplněné formuláře spojíte kancelářskou sponkou a odevzdáte do připravených kastlíků v chodbičce před ředitelnou školy. Jeden formulář s Informacemi a zásadami BOZP si ponecháte. Do chodbičky vstupujte jednotlivě, buďte  ohleduplní k sobě i k ostatním.

V dalších dnech se všichni snažte vyhnout se rizikovým situacím, buďte na sebe opatrní. Všem přeji hlavně zdraví. L. Falcová

Ve Znojmě 17.10.2020