

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Plán práce na školní rok 2024/2025

Mgr. Ludmila Falcová

Organizační struktura školy

Ve školním roce 2024/2025 působí organizační struktura v tomto složení:

Užší vedení školy:

- ředitelka školy
- zástupce ředitelky, ZSO
- zástupce ředitelky
- ekonomické oddělení
- asistentka ředitelky
- sekretářka ředitelky, hospodářka školy

Mgr. Ludmila Falcová
Mgr. Lubor Blahůšek
Mgr. Hana Gombárová
Mgr. Pavla Margoldová
Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Bc. Romana Lutz
Bronislava Gabrielová
Mgr. Vavříčková Kateřina
Ivana Grunová

Školská rada :

Mgr. Lucie Havelková – předseda
Mgr. Andrea Šrůtková
Mgr. Karolína Šeneklová
MUDr. Pavel Jajtner, MBA
Mgr. Radovan Šoba
Mgr. Dufková Blanka
Hana Kolářová
Jolana Valentová
Zuzana Moravcová

Širší vedení školy:

Vedoucí odloučených pracovišť:

- Jezuitské nám 1
- Veselá 8 – autistická třída
- MŠ ul. Mládeže 10
- MŠ ul. Svatopluka Čecha 15
- výchovná poradkyně, školní metodik prevence
- koordinátor ŠPP
- hlavní koordinátorka ŠVP /ŠVP pro ZŠ i ZŠS/
- koordinátorky ŠVP PrŠ
- koordinátorka ŠVP MŠ
- koordinátorka ŠVP pro zájmové vzdělávání
- koordinátor ICT
- koordinátorka environmentální výchovy
- koordinátorka tranzitního programu
- vedoucí vychovatelka školských zařízení
- vedoucí školní jídelny

Mgr. Sylva Galašová
Mgr. Zdeňka Worbisová
Blanka Nováková
Bc. Irena Krejčová

Mgr. Hana Kloudová
Mgr. Jolana Hlávková
Mgr. Karolína Falcová
Mgr. Jana Štruncová
Mgr. Radka Kocábová
Blanka Nováková
Bc. Eva Janečková
Mgr. Jiří Šrůtka
Mgr. Margoldová Pavla
Mgr. Karolína Šeneklová
Bc. Eva Janečková
Bc. Blanka Lukšová

Metodická sdružení:

- vedoucí MS ZŠ
- vedoucí MS pro ZŠ speciální
- vedoucí MS pro PrŠ
- vedoucí MS pro vychovatele
- vedoucí MS MŠ

Mgr. Martina Čapková
Mgr. Hana Nováčková
Mgr. Jana Štruncová
Hana Holíková
Eva Liščáková

Poradensko-organizační složky:

- Pedagogické porady pro základní školu, mateřskou školu, praktickou školu, školní družinu a školní klub, internát.
- Školní poradenské pracoviště.
- Hospodářské vedení školy (EO, ŘŠ).
- Porady širšího vedení školy.
- Pracovní porady zaměstnanců.
- Porady na odloučených pracovištích.
- Výchovná komise.
- Spolek Sdružení rodičů a přátel školy při mateřské škole, základní škole a praktické škole Znojmo, příspěvková organizace
- Školská rada.
- Spolupráce s PPP a SPC.
- Spolupráce s OSPOD
- Spolupráce s PČR a Městskou policií

Aktuální problémy jsou řešeny průběžně, prostředníky mezi ředitelstvím školy jsou vedoucí pracovišť.

Běžné řízení je prováděno prostřednictvím týdenních plánů. Uzávěrka je vždy ve čtvrtek do 12,00 hodin.

Pedagogicko – organizační opatření a zabezpečení školního roku

Pozice ve škole

Ředitelka školy	Mgr. Ludmila Falcová
Zástupce ředitelky, ZSO	Mgr. Lubor Blahůšek
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Hana Gombárová
	Mgr. Pavla Margoldová
	Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Hlavní koordinátorka ŠVP	Mgr. Karolína Falcová
Koordinátorka školního poradenského pracoviště, speciální pedagog – etoped	Mgr. Jolana Hlávková
Výchovná poradkyně	Mgr. Hana Kloudová
Školní metodička prevence	Mgr. Hana Kloudová
Speciální pedagog – logoped	Mgr. Šárka Krčálová
Koordinátorka EVVO	Mgr. Pavla Margoldová
Pracovník pro zajištění úkolů BOZP	Zdeněk Bartoník, ZŘŠ
Pracovník pro implementaci branných prvků do výuky	Mgr. Leoš Falc
Požární preventista	Zdeněk Bartoník
ICT koordinátor	Mgr. Jiří Šrůtka
Metodická sdružení - ZŠ - ZŠS - MŠ - Vychovatelů - PrŠ	Mgr. Martina Čapková Mgr. Hana Nováčková Eva Liščáková Hana Holíková Mgr. Jana Štruncová
Zdravotník	Mgr. Karolína Šeneklová

Ředitelka školy: Zabezpečuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zajišťuje kvalifikované pracovníky, zabezpečuje jejich odborný růst. Přiděluje úvazky s ohledem na aprobovanost, přiděluje přesčasové hodiny. Zodpovídá za plnění učebních plánů a osnov, zodpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávací práce. Zodpovídá za dodržování právních a ostatních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, za dodržování pracovního řádu. Zabezpečuje správu svěřeného majetku, hospodaří s rozpočtem dle rozpočtových pravidel. Zodpovídá za vedení řádné agendy a podkladů souvisejících se mzdovou agendou, zabezpečuje zpracování statistických výkazů. Vytváří vhodné pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.

Zástupce ředitelky školy: Řídí svěřená pracoviště, provádí hospitace a jiné kontroly. Sestavuje rozvrh a zajišťuje suplování. Zajišťuje dohledy na chodbách na jednotlivých pracovištích.

Účastní se hodnocení práce všech zaměstnanců. Zástupce statutárního orgánu zastupuje ředitelku školy v plném rozsahu práce. Úzce spolupracuje s vedoucími metodických sdružení, pravidelně se zúčastňuje všech schůzek metodických sdružení.

Výchovná poradkyně: Podává informace o školách a učebních oborech, shromažďuje je a předává žákům. Provádí pohovory se žáky i rodiči s důrazem na volbu správného oboru. Eviduje vycházející žáky, spolupracuje s Úřadem práce a náboráři ze středních škol a učilišť. Ve spolupráci s třídními učiteli pomáhá řešit výchovné problémy.

Pracovník pro zajištění úkolů BOZP: Proškolí zaměstnance školy v oblasti BOZP. Sleduje, zda je škola vybavena vyvěšenými bezpečnostními předpisy, pracovními návody a výstražnými tabulemi. Pravidelně kontroluje provoz školy, provádí kontrolu přenosných elektrických spotřebičů. Vede evidenci zaměstnanců, průběžně aktualizuje plán vyrozumění a svolávání. Zpracovává, řeší a vyhodnocuje školní a pracovní úrazy.

Pracovník pro implementaci branných prvků ve výuce: Ve spolupráci s vedením školy organizuje 2x do roka nácvik praktických činností při mimořádné události nebo ohrožení. Spolupracuje s integrovaným záchranným systémem v obci. Naplňuje cíle POKOS (příprava občanů k obraně státu), konzultuje a pomáhá kolegům se zařazením branných prvků do výuky.

Požární preventista: Zúčastňuje se všech předepsaných školení. Sleduje, zda jsou na všech podlažích vyvěšeny požární a poplachové směrnice a evakuační plán. Sleduje, zda jsou v předepsaném termínu provedeny revize hasicích přístrojů a hydrantů. Pravidelně 1x za měsíc provádí prohlídku školy, její výsledek zapisuje do požární knihy. Sleduje, zda jsou na škole používány povolené přístroje.

Zdravotník: Pravidelně sleduje a doplňuje obsah školních lékárníček, podílí se na přípravě traumatologického plánu.

ICT koordinátor: Spolupracuje při školení základů práce s počítači. Zajišťuje maximální možné využití počítačové učebny. Pomáhá vyučujícím při zavádění výukových programů, navrhuje další směr rozvoje ICT na škole. Provádí zálohování důležitých dat, instaluje schválený software. Provádí údržbu lokální sítě, odstraňuje její závady a zajišťuje odborný servis. Podílí se na vypracování a realizaci koncepce dalšího rozvoje školy v oblasti ICT.

Školní metodička prevence: Zodpovídá spolu s výchovným radcem za provádění a koordinaci aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek. Spolupracuje s PPP a okresním koordinátorem. Účastní se veškerých aktivit pořádaných k této problematice a své zkušenosti následně předává pedagogickým pracovníkům. Zajišťuje programy k protidrogové tematice, zajišťuje protidrogové akce, Den zdraví.

Hlavní koordinátorka ŠVP: Zajišťuje realizaci vytyčené vzdělávací strategie v ŠVP a jednotnou koncepci všech ŠVP na škole. Řídí postup zpracování ŠVP, vhodně motivuje pracovní týmy i jednotlivce. Poskytuje zpětnou vazbu o postupu prací ředitelce školy a dalším

pedagogickým pracovníkům. Jednou z nejdůležitějších funkcí koordinátora ŠVP je objasnit pedagogickému sboru, proč dochází ke kurikulární reformě, která má vést k novým metodám modernizace výuky a proč jsou nutné změny v metodách práce učitele ve vztahu k osobnosti současného žáka.

Koordinátorka školního poradenského pracoviště: Vypracovává strategické dokumenty školy a vede dokumentaci školního poradenského pracoviště. Vypracovává a navrhuje znění směrnic a metodik ke zvládání krizových situací, vypracovává krizové plány, doplňky školního řádu apod., které mu ukládá ředitelka školy a které předkládá ředitelce školy ke schvalování. Zastupuje školu navenek (je to tzv. kontaktní osoba) směrem ke PPP a SPC včetně odborníků a lékařů, sociálních institucí, OSPOD, státního zastupitelství apod. na základě (písemného) pověření ředitelkou školy. Plní kompetence směrem k učitelům – provádí rozborů Doporučení ŠPZ s učiteli, doporučuje jim postupy vedení výuky, navrhuje volbu speciálně pedagogických metod, forem a organizace výuky. Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga. Provádí osvětovou a metodickou činnost směrem k zákonným zástupcům.

Koordinátorka EVVO:

Koordinátor EVVO umožňuje rozvoj znalostí, dovedností a motivací aktivně jednat ve prospěch životního prostředí. Zajišťuje rozvíjení kompetencí potřebných pro odpovědné environmentální jednání v těchto oblastech:

- Vztah k přírodě
- Vztah k místu
- Ekologické děje a zákonitosti
- Environmentální problémy a konflikty
- Připravenost jednat ve prospěch ŽP

Další kompetence koordinátorky EVVO: podporuje propojování vzdělávání a výuku žáků v kontaktu s přírodou, prohlubuje u nich kladný vztah k lokálnímu prostředí, motivuje je v péči o přírodu, čisté prostředí a zodpovědný postoj k této oblasti. Posiluje vytváření programů a informačních zdrojů, které jsou potřebné k pochopení příčin a dopadů na znečištění přírody, změny klimatu, ekosystémů a zdraví lidí. Napomáhá vzdělávání žáků přípravou besed či vzdělávacích akcí, pomáhá šířit osvětu směřující k pochopení pojmů jako jsou: příroda, krajina, klima, udržitelná spotřeba a životní prostředí. Poskytuje ostatním pracovníkům školy konzultace a podporu v začlenění EVVO do jejich činností. Vytváří ve spolupráci s ostatními pracovníky školy a dalšími partnery školní program EVVO, organizuje třídění odpadu a podílí se na rozšiřování informovanosti na tomto poli.

Kontakty:

Úřední e-mail: info@specialniskolyznojmo.cz

Adresa datové schránky: **bgxwqx6**

IČO: **670 11 748**

www: www.specialniskolyznojmo.cz

Ředitelka školy:

Mgr. Ludmila Falcová

Zástupci ředitelky školy:

Mgr. Lubor Blahůšek, statutární zástupce ředitelky

Mgr. Hana Gombárová

Mgr. Pavla Margoldová, koordinátorka EVVO

Mgr. Jaroslava Zpěváčková

Školní poradenské pracoviště:

Mgr. Jolana Hlávková, koordinátor ŠPP, školní speciální pedagog – etoped

Mgr. Hana Kloudová, výchovný poradce a metodik prevence

Mgr. Šárka Krčálová, školní speciální pedagog-logoped

Kontakty:

603 258 006 ředitelka školy

reditel@specialniskolyznojmo.cz

722 956 213 asistentka ředitelky školy Mgr. Kateřina Vavříčková

vedeni@specialniskolyznojmo.cz

515 222 728 sekretariát školy (Horní Česká)

727 940 907 sekretariát školy (Horní Česká)

info@specialniskolyznojmo.cz

734 610 003 statutární zástupce ředitelky Mgr. Lubor Blahůšek (Horní Česká)

Blahusek.Lubor@specialniskolyznojmo.cz

606 067 429 zástupkyně ředitelky Mgr. Pavla Margoldová (Horní Česká)

Margoldova.Pavla@specialniskolyznojmo.cz

727 940 911 zástupkyně ředitelky Mgr. Jaroslava Zpěváčková (Horní Česká)

zpevackova@specialniskolyznojmo.cz

722 955 991 zástupkyně ředitelky Mgr. Hana Gombárová (Horní Česká)

gombarova@specialniskolyznojmo.cz

605 798 633 Školní poradenské pracoviště, školní speciální pedagog - etoped

Hlavkova.Jolana@specialniskolyznojmo.cz

727 806 592 výchovný poradce a metodik prevence

kloudova@specialniskolyznojmo.cz

737 348 196 vedoucí vychovatelka školských zařízení Bc. Eva Janečková,
zajišťování krátkodobých pronájmů internátu

Janeckova.Eva@specialniskolyznojmo.cz

515 224 796 ekonomické oddělení (Horní Česká)
727 940 917 ekonomické oddělení (Horní Česká)
romanalutz@specialniskolyznojmo.cz, bgabrielova@specialniskolyznojmo.cz

725 547 481 Mgr. Jiří Šrůtka ICT (Horní Česká)
srutka@specialniskolyznojmo.cz

E - mail jednotlivých učitelů, vychovatelů i asistentů pedagoga se skládá:
[Příjmení.Jméno \(bez diakritiky\)@specialniskolyznojmo.cz](mailto:Příjmení.Jméno (bez diakritiky)@specialniskolyznojmo.cz)

Kontakty na jednotlivá pracoviště:

727 806 593 škola Jezuitské náměstí
727 940 915 internát Veselá ulice / autistické třídy / praktická škola
604 889 525 školní jídelna – jidelna@specialniskolyznojmo.cz
723 446 766 vedouci.stravovani@specialniskolyznojmo.cz

722 956 236 MŠ ul. Mládeže DC - 1. třída – Motýlci
722 956 248 MŠ ul. Mládeže DC - 2. třída - Sluníčka
605 363 784 MŠ Svatopluka Čecha – třída: Barvičky

Přídělení tříd – školní rok 2024-2025

Základní škola

I. A	Kratochvilová Dana, Mgr. – as. pedagoga Vitámvášová Tereza
VI. ZŠ (2. a 4. roč.)	Vaniová Dana, Mgr. – as. pedagoga Krajíčková Michaela
III. A	Čapková Martina, Mgr. – as. pedagoga Povalačová Irena
VII. ZŠ (3. a 5. roč.)	Čížková Zuzana, Mgr. – as. pedagoga Langová Klára
II. ZŠ PAS	Šrůtková Andrea, Mgr. – as. pedagoga Králová Tereza
III. ZŠ PAS	Falcová Karolína, Mgr. – as. pedagoga Radvanská Eva
IV. ZŠ PAS	Saparová Barbora, Bc. – as. pedagoga Frečerová Jitka
V. ZŠ PAS	Vojtěchová Petra, Mgr. – as. pedagoga Šobová Michaela
VI. A	Slováčková Andrea, Mgr. – as. pedagoga Křenecká Marie
VII. A	Šrůtka Jiří, Mgr. – as. pedagoga Hlaváček Dušan
VIII. ZŠ (8. a 9. roč.)	Navrkalová Magda, Mgr. – as. pedagoga Malánová Martina

ZŠ speciální

I. ZŠS	Nováčková Hana, Mgr. – as. pedagoga Příbylová Vladimíra
II. ZŠS	Kuchaříková Martina, Mgr.- as. pedagoga Jelínková Jitka
III. ZŠS	Veselá Olga, Mgr.- as. pedagoga Leischnerová Petra, Bc.
IV. ZŠS	Galašová Sylva, Mgr. – as. pedagoga Trenzová Mirka
V. ZŠS PAS	Worbisová Zdeňka, Mgr. – as. pedagoga Skálová Monika, Bc. Nováčková Eliška
VI. ZŠS PAS	Jeřábková Pavla, Mgr. – as. pedagoga Vejlupekova Jana Leinbergerová Veronika, Bc.
VII. ZŠS PAS	Komendová Jarmila, Mgr. – as. pedagoga Mičková Danuta
VIII. ZŠS	Havelková Lucie, Mgr. – as. pedagoga Strmisková Radka Demková Ivana
I. ZŠS II.	Odrážková Ivana, Mgr. – as. pedagoga Pokorná Dana
II. ZŠS II. PAS	Taflířová Simona, Mgr. – as. pedagoga Havlíčková Pavlína, DiS Zapletalová Monika

Praktická škola jednoletá

I. A/1	Šeneklová Karolína, Mgr. – as. pedagoga Šmídová Monika
I. B/1	Fišerová Ivana, Mgr.- as. pedagoga Buchtelová Ladislava
I. C/1	Balík Vojtěch, Mgr. – as. pedagoga Dufková Hana

Praktická škola dvouletá

II. C/2 (2. roč.)	Kocábová Radka, Mgr.- as. pedagoga Vejtasová Zuzana, DiS.
II. D/2 PAS (1.a 2.r.)	Štruncová Jana, Mgr.- as. pedagoga Dufková Renáta

Učitelé bez třídnictví

ŘŠ	Falcová Ludmila, Mgr.
ZŘŠ	Blahůšek Lubor, Mgr.
	Gombárová Hana, Mgr.
	Margoldová Pavla, Mgr.
	Zpěváčková Jaroslava, Mgr.
	Kloudová Hana, Mgr.
	Švanda Jan, Mgr.
	Štěpán Miroslav, Mgr.
	Falc Leoš, Mgr.
	Honová Eliška, Mgr.
	Radová Marie, Ing.
	Dočekalová Kateřina, Mgr.
	Krausová Dana, Mgr.

Školská zařízení

Vedoucí vychovatelka	Janečková Eva, Bc.
Vychovatelé ŠD	Holíková Hana
	Pokorná Dana
	Povalačová Irena
	Skálová Monika, Bc.
	Turková Andrea
	Králová Tereza
	Zapletalová Monika
Vychovatelka ŠK	Fialová Pavlína
	Nováková Patricie, Bc.
	Svobodová Tereza
Vychovatelé internátu	Taušová Veronika
	Veselá Pavlína
	Haindlová Vladimíra
Asistent pedagoga	Karásek Karel
	Karásková Sylva
	Nováková Patricie, Bc.
	Medovarszki Vlastimila
	Stohlová Monika

Mateřská škola

1. třída	Dočekalová Jana, Liščáková Eva – as. pedagog. Šťavová Ivana
2. třída	Nováková Blanka, Sobotková Ivana – as. ped. Podzimková Lucie
3. třída	Krejčová Irena, Bc., Mojžíšková Monika – as. ped. Podaná Petra

Školní poradenské pracoviště

Koordinátor ŠPP, spec. pedagog – etoped	Hlávková Jolana, Mgr.
Speciální pedagog – logoped	Krčálová Šárka, Mgr.
Výchovný poradce, ŠMP	Kloudová Hana, Mgr.

Organizace školního roku 2024/2025

1. pololetí školního vyučování 2. 9. 2024 – 31. 1. 2025

- 2. 9. 2024 – zahájení školního vyučování školního roku 2024/2025
- 28. 9. 2024 – **Státní svátek – Den české státnosti**
- 28. 10. 2024 – **Státní svátek – Den vzniku samostatného československého státu**
- 29. a 30. 10. 2024 – podzimní prázdniny – 1 den samostudia a 1 den na pracovišti pro pedagogické pracovníky
- 4. a 11. 11. 2024 – pedagogické porady – 1. čtvrtletí
- 17. 11. 2024 – **Státní svátek – Den boje za svobodu a demokracii**
- 27. 11. 2024 – Den otevřených dveří
- 23. 12. 2024 – 3. 1. 2025 – vánoční prázdniny, 6 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky
- 6. 1. 2025 – zahájení výuky po prázdninách
- 20. a 27. 1. 2025 – pedagogické porady – 2. čtvrtletí / 1. pololetí
- 30. 1. 2025 – vydání vysvědčení za 1. pololetí
- 31. 1. 2025 – pololetní prázdniny, pedagogičtí zaměstnanci na pracovišti

2. pololetí školního vyučování 1. 2. 2025 – 27. 6. 2025

- 10. 2. – 16. 2. 2025 – jarní prázdniny, 5 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky
- 28. 3. 2025 – posezení ke Dni učitelů
- 4. a 5. 4. 2025 – zápis do ZŠ
- 7. a 14. 4. 2025 – pedagogické porady – 3. čtvrtletí
- 14. a 15. 4. 2025 – přijímací řízení do praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté
- 17. 4. 2025 – velikonoční prázdniny, 1 den na pracovišti pro pedagogické pracovníky
- 18. 4. 2025 – **Velký pátek**
- 21. 4. 2025 – **Pondělí velikonoční**
- 1. 5. 2025 – **Svátek práce**
- 8. 5. 2025 – **Státní svátek – Den vítězství**
- 14. 5. 2025 – Školní akademie
- 16. a 17. 5. 2025 – zápis do MŠ
- 26. 5. 2025 – pedagogická porada praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté – 4. čtvrtletí
- 4. 6. 2025 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení a od 5. 6. 2025 mají žáci zkouškové období
- 11. 6. a 18. 6. 2025 – závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a praktické škole dvouleté
- 16. a 23. 6. 2025 – pedagogické porady – 4. čtvrtletí / 2. pololetí
- 27. 6. 2025 – ukončení školního vyučování, vydání vysvědčení
- 28. 6. 2025 – 31. 8. 2025 - hlavní prázdniny / přípravný týden začíná v pondělí 25. 8. 2025 /
celozávodní dovolená: 21. 7. 2025 - 3. 8. 2025
- 1. 9. 2025 – zahájení školního vyučování školního roku 2025/2026

Organizace školního roku 2024/2025 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Č.j.: MSMT- 12071/2022-3

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 2. září 2024.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na úterý 29. října a středu 30. října 2024.

Vánoční prázdniny začínají v pondělí 23. prosince 2024 a končí v pátek 3. ledna 2025.

Vyučování začne v pondělí 6. ledna 2025.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 30. ledna 2025.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 31. ledna 2025.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
3. 2. - 9. 2. 2025	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
10.2. – 16.2.2025	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
17. 2. - 23. 2. 2025	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Písek, Frýdek-Místek
24. 2. - 2. 3. 2025	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
3. 3. - 9. 3. 2025	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
10. 3. – 16. 3. 2025	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchbát, Praha-Štěrbohol, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 17. dubna 2025.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 27. června 2025.

Hlavní prázdniny trvají od 28. června 2025 do 31. srpna 2025.

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí 1. září 2025.

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu.
- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.
- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy (využívat venkovní kinezioterapeutický prostor). Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Na problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky zvyšovat úroveň činnosti školního poradenského pracoviště, které řídí a metodicky vede koordinátorka školního poradenského pracoviště, a ve kterém působí školní speciální pedagog – etoped a logoped, výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat

o zajištění odborných služeb školním psychologem. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování stravovací komisí. Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. I nadále průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do nově upraveného vzdělávacího oboru Informatika.

Pracovat na zdokonalování a případných úpravách upraveného ŠVP pro ZV dle aktualizovaného RVP ZV, ve kterém došlo k nastavení nové podoby předmětu Informatika a nových digitálních kompetencí, které se uplatňují napříč všemi předměty.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školních vzdělávacích programů, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jejich úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jejich rozvoje. Připravovat se na očekávané revize školních vzdělávacích programů.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. V rámci kariérového poradenství hojně využívat velmi dobře nastavený tranzitní program.

Vzhledem k vysokému počtu komisionálních zkoušek žáků na konci školního roku 2023-2024 analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Ve všech předmětech uplatňovat a podporovat u žáků získávání digitálních kompetencí.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu a na implementaci prvků branné výchovy do výuky.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit způsoby hodnocení žáků během školního roku a na vysvědčení. Zápisy známek do systému odpovídají dosažené úrovni očekávaných výstupů. Jednotný postup při motivačním hodnocení žáka.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků a ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Dbát na systémovou práci s žáky se sociálním znevýhodněním, využívat k tomu projekt: „Podpora sociálně znevýhodněných žáků“.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který je bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – lhostejno zda u žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi a žáky brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem a usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, třídních schůzek, webových stránek školy, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení pro rodiče.

Třídní schůzky budou probíhat ve stejné podobě jako tomu bylo ve školním roce 2023 – 2024, tzn. že schůzky s rodiči se budou konat v průběhu celého týdne.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – koordinátor školního poradenského pracoviště, koordinátor environmentální výchovy, výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, rozvoj digitálních kompetencí u žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Efektivně zajišťovat organizaci provozu odloučených pracovišť. Uplatňovat pravidla uvedená v protikorupčním kodexu pracovníků školy.

Podporovat týmovou spolupráci pedagogů ze všech pracovišť.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (environmentální výchova, výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

I. Základní cíl:

- Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi, uplatnění v životě a dosáhnout tak co nejvyššího stupně integrace v běžném občanském životě.
- Rozvíjet klíčové kompetence, které vedou k celkovému rozvoji osobnosti každého žáka, aby byl schopen v rámci svých možností samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- Hlavní důraz ve výchovně vzdělávacím procesu bude kladen na rozvíjení kladných morálních hodnot, demokratických principů, tolerance, vlastenectví a národní hrdosti. Stěžejním úkolem všech pedagogických pracovníků bude prevence brutality, šikanování, závislosti na návykových látkách, národnostní a rasové nesnášenlivosti. Všichni zaměstnanci vyvinou úsilí o vytvoření co nejlepších vztahů mezi žáky, učiteli, správními zaměstnanci, rodiči. Průběžně se budou sledovat negativní jevy v chování žáků a vyvozovat opatření vedoucí k nápravě.

Pedagogičtí pracovníci

- ❖ Výchovně vzdělávací práci realizovat v souladu s pokyny MŠMT.
- ❖ Provádět výběr učiva tak, aby žáci látku zvládli a nebyli přetěžováni.
- ❖ K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
- ❖ Pokračovat v ověřování školních vzdělávacích programů školy, na jejich úpravách, zabývat se strategií jejich rozvoje.
- ❖ Pěstovat kladný vztah k práci a vlastní odpovědnosti za dosahované výsledky, vytvářet a upevňovat studijní návyky.
- ❖ Vést žáky k samostatnosti, zajistit jim přístup k získání studijních materiálů pomocí literatury a přístupu na internet.
- ❖ Rozvíjet myšlení žáků v environmentální oblasti, rozvíjet logické myšlení, matematické dovednosti.
- ❖ Rozvíjet fyzickou zdatnost žáků, pěstovat u žáků potřebu aktivní tělesné činnosti.
- ❖ Pěstovat v žácích estetické cítění, využívat výtvarných schopností žáků ke zkvalitnění interiéru školy.
- ❖ Při jednání s dětmi a žáky brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměřováním či tresty jejich důstojnost.
- ❖ Řídit se Etickým kodexem a dodržovat zásady GDPR.
- ❖ Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- ❖ Vyvíjet aktivitu v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

- ❖ Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, třídních schůzek, webových stránek školy, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení pro rodiče.
- ❖ Rozvíjet dobré vztahy a týmovou spolupráci v kolektivu.

Třídní učitelé, koordinátor ŠPP, výchovný poradce, koordinátor TP

- ❖ Koordinovat práci všech vyučujících ve své třídě.
- ❖ Systematicky sledovat a hodnotit vývoj žáků, vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání.
- ❖ Sledovat ve své třídě problematiku návykových látek, šikany, problémy rasismu a xenofobie.
- ❖ Seznamovat ostatní učitele se zprávami z ped. psychologické poradny, spec. pedag. centra, z lékařských vyšetření a s rodinnými problémy, které mohou mít vliv na práci žáka ve škole.
- ❖ Sledovat a spravedlivě řešit přestupky ve škole.
- ❖ Vést individuální pohovory s problémovými žáky.
- ❖ V průběhu školní docházky vést žáky k volbě povolání.
- ❖ Vést žáky k ekologickému myšlení – šetření energiemi (větrání, svícení).
- ❖ Sledovat klima ve třídě, na třídnických hodinách řešit případné neshody mezi žáky.
- ❖ Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporovat výchovu ke zdraví.
- ❖ Seznamovat žáky s možnostmi uplatnění na trhu práce.
- ❖ Realizovat nácvik společenského chování v reálných situacích (filmová a divadelní představení, knihovna...).
- ❖ Pokračovat v tranzitním programu a rozšiřovat jeho možnosti.
- ❖ Koordinátorka ŠPP metodicky povede asistenty pedagoga, poskytne jim potřebnou podporu.

Vedení školy

- ❖ Sledovat, kontrolovat a hodnotit výchovně vzdělávací proces včetně jeho výsledků.
- ❖ Zajišťovat materiálně technické podmínky činnosti školy.
- ❖ Vytvářet pedagogickým pracovníkům podmínky při realizaci dalších akcí školy.
- ❖ Provádět dostatečný počet hospitací, motivovat pedagogické pracovníky ke zkvalitnění jejich práce.
- ❖ Vytvářet dostatečný prostor pro rozvíjení zájmové činnosti.
- ❖ Zajišťovat kvalitní učební materiály, výukové programy a pomůcky.
- ❖ Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- ❖ Spolupracovat se školním poradenským pracovištěm, Školskou radou, Spolkem rodičů.
- ❖ Zajímat se o potřeby zaměstnanců, pro výkon jejich práce je wellbeing velice důležitý.
- ❖ Pracovat se získanými náměty a podněty od pedagogů, poskytovat jim prostor pro vlastní seberealizaci.

Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště, které řídí a metodicky vede koordinátorka školního poradenského pracoviště, a ve kterém působí školní speciální pedagog – etoped a logoped, výchovný poradce a školní metodik prevence, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Usilovat o zajištění odborných služeb školním psychologem. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

II. Prostředky k dosažení cíle:

1. Vzdělávací programy školy

2. Klima školy

- Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky) a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
- Dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy, a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

3. Organizace školy

- Mít vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentací školy (Školní řády a vnitřní řády školy, Pracovní řád...), neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.
- Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů atd.).

4. Žáci

- Škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.

5. Mimoškolní a zájmová činnost

- Mimoškolní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměříme se především na činnost školní družiny, školního klubu a internátu školy a na další výchovy jako je např. výchova sexuální, dopravní, protidrogová.
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí a žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a internátu.

6. Škola a veřejnost

- Velmi intenzivně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí.
- Prezentovat se na veřejnosti, poskytovat informace o škole, nabízet služby.
- Prezentovat se na webových stránkách školy, v médiích.
- Spolupracovat s MÚ Znojmo.
- Podporovat činnost Školské rady.

- Umožnit všem rodičům přístup k nejzákladnějším dokumentům školy – Plán práce, Školní a vnitřní řády školy, Výroční zprávy aj., tyto dokumenty budou k dispozici volně přístupné ve skřínce před ředitelnu.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se Školskou radou.
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Pokračovat ve vytváření školy jako vzdělávacího a společenského centra.
- Pokračovat v činnosti Centra metodické podpory.
- Pokračovat a dále rozvíjet nastavený tranzitní program.

Hlavní úkoly školního roku 2024/2025

1. Vytvářet rovné příležitosti ke vzdělávání, včetně přijímání ke vzdělávání, průběhu vzdělávání a ukončování vzdělávání.
2. Pokračovat v úpravách školních vzdělávacích programů školy, zabývat se strategií jejich rozvoje. ŠVP je otevřený dokument, který promyšleně reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy.
3. Plánovat vzdělávání v souladu s kurikulárními dokumenty, pravidelně vyhodnocovat dosahování cílů vzdělávání. Efektivně a pravidelně vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků, včetně žáků z Ukrajiny, a přijímat účinná opatření.
4. Podporovat spolupráci s relevantními partnery, zapojovat pedagogy do národních či mezinárodních projektů.
5. Vytvářet podmínky pro psychohygienu dětí, žáků i pedagogů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole.
6. Realizovat efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Ochrana dětí a žáků před projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
7. Systematická činnost školního poradenského pracoviště ve složení koordinátor školního poradenského pracoviště, speciální pedagog-etoped výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog-logoped s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k individuálním potřebám žáků.
8. Podporovat organizaci školních sportovních akcí a soutěží, zvyšovat kvalitu výuky tělesné výchovy, vytvářet organizační podmínky pro formování pohybového režimu žáků ve školním prostředí a poskytovat nabídku pohybových aktivit. Podporovat rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí.
9. Usilovat o zkvalitnění personálních podmínek. DVPP zaměřit na doplnění odborné kvalifikace pedagogů, pravidelně vzdělávat pedagogy v problematice digitálních kompetencí. Podporovat vzdělávání do sborovny. Kvalitní školu tvoří kvalitní pedagogové, proto jsou pedagogové aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji.
10. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
11. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví. Podporovat činnosti a aktivity v dané oblasti.
12. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Poskytovat dětem a žákům účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek. Volit formy a metody výuky tak, aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům, a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení.

13. Vytvořit promyšlený školní systém vlastního hodnocení.
14. Zajišťovat prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky školy a školských zařízení pro realizaci vzdělávacích programů.
15. Usilovat o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečovat o jejich účelné využívání.
16. Využívat prvky formativního hodnocení včetně využívání sebehodnocení.
17. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, informační a sociální gramotnosti. Využívat digitální technologie v mateřské, základní i střední škole.
18. Zlepšovat úroveň informovanosti o škole – webové stránky, prezentace školy, propagace v médiích. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí. Vytvářet pozitivní obraz školy.

Metodická sdružení

Hlavní úkoly pro rok 2024/2025

1. Sjednání učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Dodržování způsobů hodnocení žáků v základní škole během školního roku a na vysvědčení. Zápisy známek do systému odpovídají dosažené úrovni očekávaných výstupů. Jednotný postup při motivačním hodnocení žáka.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Ověřovací práce na školním vzdělávacím programu, konzultovat s koordinátorkou případné úpravy.
5. Zabývat se opatřeními v kontextu prevence školní neúspěšnosti žáků.

Metodická sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly metodických sdružení:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Úzce spolupracují s koordinátorkou ŠVP, koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření. Dále sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky. Plánují přednášky a besedy a zajišťují touto formou DVPP.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly metodiků:

- Vytvářejí koncepci práce metodického sdružení, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů metodického sdružení a usilují o jejich aktivní zapojení.

- Vytvářejí plán MS, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny či vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Hlavní úkoly pro práci školy ve školním roce 2024/2025 jsou členěny:

- A/ do úseku výchovy a vzdělávání**
- B/ personálního rozvoje pracovníků**
- C/ do úseku řízení školy**
- D/ hospodářský plán školy**
- E/ oblast nepedagogických pracovníků**
- F/ kontrolní činnost**

Všemi těmito úseky bude podporována – VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

A/ Úkoly stanovené pro úsek výchovy a vzdělávání

celoročně, všichni

- preventivně působit na rizikové formy chování
- zaměřit se na pozdní příchody žáků do školy, řádné omlouvání absence a prevenci záškoláctví
- v prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě
- podporovat odpovědnost rodičů za výchovu svých dětí
- spolupracovat s rodiči, plenární schůze rodičů a třídní schůzky rodičů
- školská rada 2 x ročně
- pěstovat úctu k sobě, k ostatním, k práci, vštěpovat základní společenské chování
- vychovávat k samostatnosti, zodpovědnosti a k objektivnímu odhadu svých schopností a možností, vytvářet prostor pro sebehodnocení
- citlivým způsobem vést žáky k estetickému cítění, vkusu, péči o učební pomůcky, zařízení vlastní třídy ale i prostor ve škole
- nevyhýbat se otázkám sex. výchovy s ohledem na věk a mentální schopnosti žáků, podporovat etickou výchovu
- citlivě a preventivně působit a hovořit o problematice drog, šikany, xenofobie, rasismu
- podporovat multikulturní výchovu
- v rámci environmentální výchovy vést k ochraně životního prostředí
- podporovat spolupráci s městskou knihovnou
- dodržovat psychohygienu včetně pitného režimu
- podporovat projekty Školní mléko a Ovoce do škol
- zaměřit se na vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka v mateřských, základních a středních školách, se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny
- zachovávat rovný přístup ke vzdělávání
- zaměřit se na uskutečňování tranzitního programu
- v rámci porad věnovat pozornost vybraným faktorům, které ovlivňují vzdělávací výsledky žáků – wellbeing žáků, rušivé třídní klima a rizikové chování, využití ICT ve výuce, výukové metody, klima učitelského sboru, lokalita školy a další faktory
- zapojovat se do dotačních programů a zajišťovat tak pro žáky možnost zajímavých vzdělávacích aktivit

Připravovat žáky na sportovní soutěže, na kulturní a školní akce školy

- školní výuku, její časový rozvrh i metody maximálně přizpůsobovat žákům, jejich schopnostem, psychickému stavu i potřebám jejich budoucího praktického života
- zajistit pro žáky plavecký výcvik
- obohacovat výuku o další formy vzdělávání – využívat vzdělávacích cyklů a programů Jihomoravského muzea ve Znojmě
- výuka musí odpovídat tematickým plánům učiva
- do výuky zařazovat prvky individualizace, strukturalizace a vizualizace, otevřeného, problémového programového a projektového či skupinového vyučování
- důsledně dodržovat pedagogické zásady
- zaměřit se na matematickou, čtenářskou, finanční a přírodovědnou gramotnost
- u žáků s výraznými vzdělávacími problémy vyučovat dle IVP a OPR
- rozvíjet u žáků digitální kompetence
- zachovat pro žáky stávající nabídku zájmových kroužků, popř. ji rozšířit

B/ Personální rozvoj pedagogických pracovníků

V souladu s dikcí Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám, předškolním zařízením a školským zařízením na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Preamble: Pedagogický pracovník je povinen zejména: dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

DVPP zaměřit na spolupráci asistentů pedagoga a učitelů.

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména:

- z potřeby mít kvalitně připravené pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi
- z potřeby eliminovat projevy agresivity, netolerance, xenofobie u žáků školy
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů s nejmodernějšími poznatky ve speciální pedagogice
- z potřeby zajistit možnost, aby se pedagogové seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti jsou formulovány takto:

1. ve střednědobém časovém horizontu proškolení celý pedagogický kolektiv na práci s moderními informačními technologiemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení školy a připojení školy k internetu včetně interaktivní tabule
2. mít kvalitně připravený pedagogický sbor pro oblast řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence a všech sociálně patologických jevů, které ohrožují populaci žáků základní školy
3. průběžně zajišťovat kontakty učitelů odborných předmětů s vývojem v oblasti vědních oborů, které vyučují a v oblastech moderních metod a forem práce
4. pokračovat v procesu stabilizace pedagogického sboru. Dbát o to, aby se permanentně zvyšovala kvalifikační úroveň zaměstnanců

Krátkodobé cíle školy:

- pro realizaci, aktualizaci a zkvalitňování vzdělávání podle ŠVP
- 1. Vzdělávání pedagogických pracovníků (viz. Plán DVPP 2024/2025)
- 2. Vzdělávání řídicích pracovníků škol, pro výchovné poradce, pro metodiky prevence
- 3. Vzdělávání ekonomky a personalistky školy

C/ Úkoly týkající se řízení školy

V řízení uplatňovat přístupy a metody, které zajišťují nejvyšší efektivitu a vyhovují nastavenému stylu řízení.

V řízení a vedení zaměstnanců zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu pracovníků.

- vést účetnictví, aby bylo v souladu se Zásadami JMK
- rozvíjet metodickou činnost, podporovat týmovou spolupráci
- úzce spolupracovat se ŠPP – etopedka, VP, ŠMP
- stále zlepšovat úroveň informovanosti o škole – www, články, prezentace
- vytvářet pozitivní obraz o škole
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP
- podporovat otevřenou komunikativní atmosféru ve škole
- podporovat další vzdělávání zaměstnanců
- zajistit stálou obnovu a aktualizaci webových stránek školy

Další úkoly pro vedení školy:

- průběžně sledovat a vyhodnocovat školní vzdělávací program
- vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávací činnost
- nadále zabezpečovat podmínky pro co nejširší zájmovou činnost
- nadále spolupracovat se Sdružením rodičů
- spolupracovat se Školskou radou
- podporovat odborný růst pedagogických pracovníků
- podporovat aktivity vedoucí k reprezentaci školy
- spolupracovat s rodiči, zajišťovat jejich informovanost – webové stránky školy, Zpravodaj
- spolupracovat s obcí při zajišťování kulturních vystoupení, výzdoby výtvarnými pracemi žáků
- ověřovat výsledky vzdělávání žáků, na základě prováděných analýz odstraňovat nedostatky
- průběžně sledovat možnosti vypsání grantů
- zjišťovat klima ve škole, názory na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti formou dotazníků
- rozvíjet multikulturní výchovu
- zavádět projektové vyučování, podporovat moderní formy a metody do výuky a k tomu zajišťovat materiální vybavení
- podporovat a rozšiřovat oblast environmentální výchovy
- kontrolovat šetření energiemi

Porady vedení školy se konají 1x měsíčně ve čtvrtek. Každý týden v pátek se vydává týdenní plán práce. Schůzový den je pondělí. Provozní porady budou svolávány operativně během školního roku.

Metodická sdružení se sejdou 1x za měsíc, koncem každého pololetí vedoucí odevzdají hodnocení činnosti.

Ve školním roce se uskuteční 5 pedagogických rad, porada pro MŠ je následující pondělí po poradě pro ZŠ, ZŠS a SŠ, termíny jsou stanoveny:

zahajovací	28. 8. 2024
1. čtvrtletí	4. a 11. 11. 2024
1. pololetí	20. a 27. 1. 2025
3. čtvrtletí	7. a 14. 4. 2025
2. pololetí	16. a 23. 6. 2025

Mimořádné pedagogické rady se svolávají mimo určený termín v případě potřeby řešit aktuální situaci.

Vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikovat kritická místa školní digitální infrastruktury a pomocí bezpečnostních a preventivních kroků tato rizika a hrozby minimalizovat.

Vypracovat plán vybavování školy digitálními učebními pomůckami (ICT plán).

Úkoly stanovené pro úsek materiálně technického zabezpečení školy:

- vybavování školy pomůckami dle finančních možností a potřebnosti
- rovnoměrné vybavování jednotlivých odloučených pracovišť nábytkem
- aktualizovat a postupně naplňovat plán ICT
- opravy a údržba budov

D/ Hospodářský plán školy

Na konci kalendářního roku je sestavena finanční rozvaha, která se skládá z bilance všech nákladů školy hrazených zřizovatelem a z dalších zdrojů a bilancí výnosů.

Rozvaha je podkladem pro návrh rozpočtu na kalendářní rok.

Je též učiněna finanční rozvaha platového zařazení zaměstnanců školy, a tím nároků na výši dotací ze státního rozpočtu na následující kalendářní rok. Slouží jako podklad pro tvorbu rozpočtu na platy, tvorbu FKSP, ONIV apod.

Finanční rozvahu zpracovat na základě nového způsobu financování – propočítat PH max. Provést „energetický audit“, zaměřit se na možnosti úspor při spotřebě elektrické energie a plynu, sledovat teplotu v prostorách školy a vytápět je jen na předepsanou teplotu.

Dílní plány, které jsou součástí hospodářského plánu školy:

- Plán investičních akcí a jejich finanční zabezpečení, investiční záměry, projekty
- Plán údržbářských prací a plán oprav
- Plán revizí, měření a prohlídek
- Plán materiálně technického zabezpečení školy (učební pomůcky, doplňování žákovské a učitelské knihovny, doklady, tiskopisy, materiály pro administrativu)

- Plán zabezpečení výuky a provozu školy výpočetní technikou a multimediálními zařízeními – ICT plán a počítačovými sítěmi, včetně způsobu přenosu informací a zajištění komunikačních kanálů

Realizace:

- realizovat plán údržby a oprav
- realizovat plán revizí a kontrol
- udržovat naplněnost tříd
- vyhledávat sponzory, projekty, granty
- zlepšovat vybavení školy v oblasti efektivitu výuky
- určovat priority ve vybavení tříd a při opravách budov

E/ Oblast nepedagogických zaměstnanců

Jejich práce je nedílnou součástí činnosti školy. Vést žáky k tomu, aby si vážili jejich práce stejně jako práce svých vyučujících a aby je stejným způsobem také respektovali.

Dle finančních možností vylepšování pracovních podmínek – vybavení prostředky pro usnadnění práce, OOPP.

Nepedagogičtí pracovníci mají stejně jako pedagogové za povinnost se vzdělávat. Budou se zúčastňovat nabízených školení, aby si doplňovali znalosti podle nových poznatků a metod, budou se seznamovat s novými druhy čisticích prostředků a s jejich technologiemi, s úklidovými pomůckami atd.

F/ Kontrolní činnost

Kontrolní činností pokrýt všechny funkce školy. Vycházet z plánu kontrolní činnosti a dokázat jednat flexibilně.

U pedagogické kontroly se mimo jiné zaměřit na dosahování stanovených cílů, rozvíjení kompetencí a strukturu hodiny. Při kontrolách hodnotit především výsledky a tendence.

Provádět neplánované kontroly při běžné řídicí činnosti (hlavně kontrolu preventivní a průběžnou).

Naplánovat a provádět všechny kontrolní akce nařízené řídicími orgány nebo vyplývající z norem (inventarizace, revize zařízení) dle školou zpracovaného plánu.

Úkoly pro školní rok:

- připomínky k práci pracovníků sdělovat adresně, kladné poznatky veřejně na poradách
- stále zlepšovat formy hodnocení a sebehodnocení pracovníků v návaznosti na plnění cílů školy
- rozpracovat a realizovat kontrolní systém pro všechny oblasti činnosti školy
- kontrola plnění výstupů ŠVP
- využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve vyučování
- připravenost učitelů na vyučování
- jaké jsou používány metody a formy práce ve vyučování
- uplatňování digitálních kompetencí při výuce
- zda jsou pravidelně kontrolovány sešity žáků v jednotlivých předmětech
- plnění obsahu náplně práce provozních zaměstnanců – kvalita

Vedení školy bude provádět:

- pravidelné vstupy do vyučovacích hodin (ŘŠ), hospitace u vyučujících (ZŘŠ)
- kontrola dohledů na chodbách
- kontrolu vedení třídní dokumentace
- kontrola používání OOPP
- kontrolu plnění výstupů ŠVP, dodržování tematických plánů
- kontrolu plnění průřezových témat – zajišťuje koordinátorka ŠVP
- kontrolu správních zaměstnanců

Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na:

- dodržování pracovního řádu, vnitřního řádu školy, závěrů pedagogických rad
- dodržování dohodnutých zásad působení na žáky
- dodržování termínů splnění u zadaných úkolů
- vedení předepsané dokumentace
- správnost dat na vysvědčení dle katalogových listů
- plnění úkolů vyplývajících z týdenních plánů práce
- připravenost na vyučování
- dodržování a kvalitu dohledů nad žáky
- výsledky písemných prací a testů, objektivita při hodnocení
- dodržování tematických a časových plánů
- dosahované výsledky v pedagogické činnosti, odstraňování zjištěných nedostatků
- plnění individuálních vzdělávacích plánů
- plnění úkolů ochrany člověka za mimořádných okolností, využití v hodinách
- vytváření partnerského vztahu mezi učiteli a žáky
- dodržování pravidel GDPR
- dodržování zvýšených hygienických opatření v souvislosti s epidemiologickou situací

Kalendářní plán akcí

Září:

- 2. 9. 2024 – zahájení školního vyučování školního roku 2023–2024
- Rychlé hlášení pro odbor školství JMK a ekonomický odbor JMK
- Zahajovací výkazy pro nový školní rok, matrika
- Založení třídních knih, třídních výkazů
- Třídní schůzky rodičů
- Vypracování celoročního plánu školy
- 12. 9. 2024 – plenární schůze rodičů
- Pracovní porada vedení školy
- Přehodnocení osobního hodnocení
- **28. 9. 2024 Den české státnosti**

Říjen:

- Pracovní porada širšího vedení školy
- 29. 10. a 30. 10. 2024 – podzimní prázdniny (1 den samostudia pro pedagogy)
- **28. 10. 2024 Den vzniku samostatného čs. státu**
- Schůzka Školské rady
- Kontrola tematických plánů, IVP
- Výroční zpráva

Listopad:

- 4. a 11. 11. 2024 – pedagogické rady
- **17. 11. 2024 Den boje za svobodu a demokracii**
- 27. 11. 2024 - Den otevřených dveří, Vánoční jarmark

Prosinec:

- Advent ve Znojmě – účast v doprovodném programu
- Vánoční besídka
- Pracovní porada širšího vedení školy
- Společenské setkání zaměstnanců školy
- Vánoční prázdniny od 23. 12. 2024 – 3. 1. 2025 (samostudium pro pedagogy)

Leden:

- **1. 1. 2025 Den obnovy českého státu**
- 6. 1. 2025 – zahájení výuky po vánočních prázdninách
- Třídní schůzky rodičů
- 20. a 27. 1. 2025 - pedagogické rady
- Uzavření absence za I. pololetí
- Kontrola katalogových listů žáků
- 30. 1. 2025 – vydání vysvědčení za 1. pololetí
- 31. 1. 2025 – pololetní prázdniny (pedagogové na pracovišti)

Únor:

- 10. 2.– 16. 2. 2025 – jarní prázdniny (samostudium pro pedagogy)
- Pracovní porada širšího vedení školy
- Připravit přihlášky ke studiu ve střední škole
- Do 20. 2. 2025 podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté
- Do 20. 2. 2025 odeslání přihlášek do OU a SOU (připomenutí rodičům)

Březen:

- 28. 3. 2025 – posezení ke Dni učitelů
- Jarní drozd
- Prověrka BOZP

Duben:

- 4. a 5. 4. 2025 – zápis do ZŠ
- 12. 4. 2025 – putování za Velikonocemi, jarní Den otevřených dveří
- 7. a 14. 4. 2025 - pedagogické porady
- Přijímací řízení do praktické školy dvouleté a jednoleté – 14. a 15. 4. 2025
- 17. 4. 2025 – velikonoční prázdniny (1 den na pracovišti pro pedagogické pracovníky)
- **18. 4. 2025 – Velký pátek**
- **21. 4. 2025 – Pondělí velikonoční**
- 22. – 25. 4. 2025 – Škola v přírodě Březová
- Třídní schůzky rodičů
- Cvičení CO
- Pracovní porada širšího vedení školy

Květen:

- **1. 5. 2025 – Svátek práce**
- **8. 5. 2025 – Den vítězství**
- 14. 5. 2025 – Školní akademie
- 16. a 17. 5. 2025 – zápis do MŠ
- Okresní kolo SHM – Memoriál Karla Nezvedy
- „Výstava na plotě“ na Jezuitském náměstí
- Schůzka Školské rady
- 26. 5. 2025 – pedagogická porada střední školy – 4. čtvrtletí

Červen:

- 4. 6. 2025 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení
a od 5. 6. 2025 mají žáci zkouškové období
- 11. 6. a 18. 6. 2025 – závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a dvouleté
- 16. a 23. 6. 2025 – závěrečné pedagogické rady
- Školní výlety
- 27. 6. 2025 – zakončení školního roku, vydání vysvědčení
- 28. 6. 2025 – 31. 8. 2025 – hlavní prázdniny

Ředitelka školy vyhlašuje na školní rok 2024/2025 tyto 2 celoškolní projekty:

1) V 1. pololetí v rámci **Mediální výchovy a rozvoje digitálních kompetencí**
projekt: "Počítač a internet – skutečný život versus online svět"

- garantkou je koordinátorka ŠVP (říjen 2024)

2) Ve 2. pololetí v rámci **Multikulturní výchovy** projekt: **"Škola základ života – vzdělávání u nás a ve světě"**

- garantkou je koordinátorka ŠVP (březen 2025)

Plán práce koordinátora ŠPP a speciálního pedagoga – etopeda školní rok 2024 - 2025

Speciální pedagog poskytuje speciálně pedagogické preventivní a poradenské služby ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením ve škole a v rodině.

Etoped je speciální pedagog se specializací na projevy rizikového chování. Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou vymezeny právním předpisem – vyhláškou č. 72/2005 Sb, o poskytování poradenských služeb ve školách, školských poradenských zařízeních.

Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím dat, údajů a osobních údajů žáků i zákonných zástupců. Shromažďuje nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem.

Rodiče mohou oslovovat školního etopeda v situacích, kdy se náhle změnilo obvyklé chování jejich dítěte a oni této změně nerozumí. Pokud má dítě, žák výchovné, výukové nebo vztahové problémy, řeší konflikty ve vrstevnické skupině nebo prochází jiným náročným obdobím doma či ve škole, věnuje se etoped dítěti, žákovi dlouhodobě, do doby vyřešení situace.

Etoped pracuje jak formou individuálních konzultací, tak s třídními kolektivy. Reaguje na dění a aktuální situace ve škole.

V letošním školním roce etopedka povede pravidelné porady s asistenty pedagoga. Zaměří se na systematické metodické vedení asistentů, konzultace, školení v rámci metodických sdružení.

Při své práci se řídí pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, provozním řádem školy a zákoníkem práce.

Dodržuje pracovněprávní předpisy a pracovní dobu využívá efektivně.

Činnosti školního speciálního pedagoga:

- Spolupráce se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se SVP
- Poskytování poradenských služeb i realizace předmětu speciálně pedagogické péče
- Pomoc třídním učitelům při řešení aktuálních problémů žáků, třídních kolektivů, intervence ve třídách
- Podpora žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření
- Vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči (ve spolupráci s pedagogy školy)
- Předkládání návrhů na postup a řešení problémů žáků
- Vedení písemných záznamů o své činnosti
- Evidence žáků se speciálně pedagogickými potřebami, jejich podpůrná opatření, platná doporučení
- Spolupracovat s třídními učiteli, podávat spolu s nimi návrhy rodičům na vyšetření dětí
- Seznamovat učitele s výsledky vyšetření dětí
- Sledovat práci učitelů, o výsledcích informovat ředitelku školy
- Zajištění kontrolního vyšetření dětí a žáků v PPP, SPC
- Navrhovat žáky na převedení do jiného vzdělávacího programu
- Navrhovat IVP, evidovat a kontrolovat vypracování IVP
- Spolupráce a propojení služeb mezi PPP, SPC, SVP, klinickými psychology, pedopsychiatri
- Zajišťování diagnostických nebo terapeutických služeb přesahujících kompetence školy
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zajišťovat poradenské služby a vyšetření dětí a žáků

- Průběžně zjišťovat a evidovat platnost doporučení dětí a žáků
- Zajištění a zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích služeb
- Koordinovat poskytování psychologických služeb s dalšími subjekty – PPP, SPC, SVP
- Individuálně pracovat se žákem- krizová intervence a psychologické vedení v období krize
- Prevence a zjišťování příčin školní neúspěšnosti, individuální péče o žáky , kterým hrozí školní neúspěch
- Poradenství a konzultace pro rodiče žáků
- Poradenství a metodické konzultace pro pedagogy
- Spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem
- Spolupráce s vedením školy, vedení pravidelných porad ŠPP
- Seznámit se a důsledně naplňovat obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem a posláním naší školy

Ve spolupráci a v návaznosti na práci metodika prevence a výchovného poradce poskytuje etoped pedagogicko-psychologické poradenství:

- Dětem, žákům
- Rodičům a zákonným zástupcům dětí a žáků
- Pedagogům

Ve školním roce 2024- 2025 se etopedka školy zaměří na další vzdělávání v oblasti výchovy a vzdělávání žáků s diagnózou PAS.

Mgr. Jolana Hlávková

PLÁN ČINNOSTÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Realizace EVVO

- Nutnost zařazování environmentální problematiky do jednotlivých předmětů v logicky uspořádaných tématech.
- Zapojení praktických dovedností na ekologická témata – práce na školním pozemku, péče o interiérové rostliny ve škole, pozorování přírody, vycházky NP Podyjí, BOV (badatelsky orientovaná výuka), pozorování zelené střechy na naší škole vzhledem k ročnímu období, výuka ve venkovní třídě atd.
- Realizace úkolů a témat EVVO se děje nejen ve školním prostředí, ale i mimo školu, zajištění besed, filmových projekcí, přednášek a projektů na ekologická témata.

EVVO- Roční plán 2024/25

Projekty a celoroční činnosti:

1. Ovoce do škol
2. Třídíme odpad (papír, plast, hliník, baterie, kompostování)
3. Sběr pomerančové a citronové kůry
4. Uklidíme Česko
5. Nekuratka.cz
6. Spolupráce s Jihomoravským muzeem Znojmo, NP Podyjí, Znojemskou besedou, MÚ Znojmo- využívání edukačních projektů spolupracujících organizací
7. Projektové dny ke Dni Země
8. Učím o klimatu- metodika, jak učit o změně klimatu www.clovekvtisni.cz

Září	Uklidíme naši přírodu	• Schválení plánu EVVO na školní rok 2024/25 • Šetření energiemi • Třídění odpadů • Pozorování změn v přírodě - vycházky do okolí školy • Projekt „Uklidíme Česko“ • Den bez aut 22.9. (pořádá Město Znojmo) • Eko-nástěnka
Říjen	Barevný podzim	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Tematické vycházky do přírody, využití přírodních materiálů ve výuce • Aktualizace eko-nástěnky
Listopad	Dárky z přírodnin	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Aktualizace eko-nástěnky • DOD- adventní jarmark – využití přírodních materiálů při zhotovování výrobků na adventní jarmark
Prosinec	Zima a lesní zvěř	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Zakrmování zvěře a ptactva • Aktualizace eko-nástěnky
Leden	Ptačí hodinka	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Aktualizace eko-nástěnky • Ptačí hodinka

Únor	Ve zdravém těle, zdravý duch. Uvařme si bylinkový čaj	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Zdravý životní styl, zdravá strava, nutnost pravidelného pohybu, https://www.nekuratka.cz/ • Aktualizace eko-nástěnky
Březen	Šetříme s vodou, voda je život	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Příroda se probouzí – pozorování jarní přírody • 22.3. Světový den vody • Aktualizace eko-nástěnky
Duben	Oslava Země	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • 22.4. Mezinárodní den Země (Příprava projektu koordinátor + kolegové) • Aktualizace eko-nástěnky
Květen	Poznáváme rostliny kolem nás	• Šetření energiemi • Sběr pomerančové a citronové kůry • Třídění odpadů • Pozorování přírody, využití digitálních aplikací: iNaturalist.cz; BirdNet; PlantNet a další • Aktualizace nástěnky EVVO
Červen	Výlet do přírody	• Šetření energiemi • Třídění odpadů • Učíme se od přírody, pozorování zvířat i rostlin (výlety do přírody) • Aktualizace eko-nástěnky • Zhodnocení aktivit za školní rok 2024/25

Při plnění aktivit plynoucích z ročního plánu EVVO lze spolupracovat s níže uvedenými subjekty:

- Národní park Podyjí
- Město Znojmo
- Jihomoravské muzeum Znojmo
- Znojemská Beseda
- PČR, HZSCR-Znojmo
- FCC ZNOJMO
- a další

Ekologizace školy:

- Používání ekologicky šetrných prostředků (mýdla, saponáty..)
- Šetření energiemi a vodou (osazení vodovodních baterií perlátory na vybraných místech, snížení poplatků za energie)
- Využití oboustranného tisku (tam, kde je to vhodné)
- Využívání obnovitelných zdrojů energie (plánované vybudování a umístění solárních panelů)
- Vybudovaná zelená střecha na nové budově HČ přispívá k termoregulaci prostorů nacházejících se pod touto střechou (V letním období izoluje od tepla a v zimě slouží jako tepelná izolace)
- Vytápění prostorů školy dle hygienických standardů (správně větrání)
- Zajištění vhodného ovzduší v prostorách školy
- Sběr použitých baterií a hliníku do sběrných nádob
- Třídění a recyklace odpadů

Datum: 3.9.2024

Koordinátor EVVO: Mgr. Pavla Margoldová

Plán práce koordinátora TRANZITNÍHO PROGRAMU **pro školní rok 2024/2025**

V tomto školním roce praktická škola pokračuje již druhým rokem samostatně v Tranzitním programu (TP) bez zapojení do projektu, který nás provázel v prvních dvou školních rocích. Program se realizuje v Praktické škole jednoleté a Praktické škole dvouleté.

Cílem TP je poskytnout přímou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím tranzitního programu, přispět ke zvýšení zaměstnatelnosti žáků se SVP opouštějících vzdělávání, usnadnit přechod mezi školním a pracovním prostředím žákům/studentům se SVP, zaměřit se na plánování budoucího života po škole.

Žáci v průběhu TP mohou realizovat exkurze na různých pracovištích u zaměstnavatelů a to dle možností školy a nabídky pracovního trhu v daném regionu. Tyto exkurze jim přibližují rozličná pracovní prostředí a pomáhají při vytváření jejich profesní orientace a při nácviku či udržení si pracovních schopností, dovedností potřebných pro budoucí pracovní uplatnění. Dále mohou realizovat exkurze v jiných vzdělávacích institucích či u poskytovatelů sociálních služeb dle možnosti školy a daného regionu. Tyto exkurze jim přiblíží možnosti přechodu ze základního do středního vzdělávání (volba střední školy a volba povolání) či jim přiblíží možnosti přechodu ze základního vzdělávání do další etapy jejich běžného způsobu života (podpora samostatného způsobu života, podpora ze strany sociálních služeb aj.).

Hlavním cílem TP v letošním školním roce je pro školu, rozšířit možnosti praxí na většinu žáků v Praktické škole jednoleté i dvouleté, přizpůsobit tomu i rozvrh, vyhledat zaměstnavatele a partnery školy pro budoucí spolupráci při praxích našich žáků. Vše s ohledem na individuální schopnosti a možnosti žáků a se souhlasem žáků a rodičů.

Průběžně:

- exkurze na pracoviště dle dohody;
- individuální nácvik dovedností a praktických činností, které žáci nezvládají a které jsou důležité pro zvyšování jejich soběstačnosti;
- nácvik kompetencí spojených pro samostatný způsob života.

Podpora žáků při sociálním začleňování a zvyšování míry jejich samostatnosti prostřednictvím utváření představ a nácviku praktických dovedností v přirozeném prostředí. Podpora může probíhat individuální, nebo skupinovou formou. V rámci samostatného výkonu bude podpora poskytována asistentem nebo pedagogickým pracovníkem.

Žáci budou podpořeni při vytváření představy o svém dalším vzdělávání (volba povolání), rozvoji samostatného způsobu života a v nácviku sociálních dovedností. Tato aktivita bude realizována za souhlasu žáků a jejich rodičů na základě podepsaného dokumentu.

Spolupráce všech subjektů přispěje k získání a rozvoji vědomostí, zkušeností a dovedností, které žáci mohou dále rozvíjet a uplatnit i po ukončení školní docházky ve svém osobním životě.

Měsíc	Obsah učiva
ZÁŘÍ	- vytvoření plánu práce koordinátora TP - vysvětlení TP, nabídka TP žákům, vytipování a dojednání žáků - vytipování možných praxí, ústní dohody se zaměstnavatelem nebo firmou
ŘÍJEN	- zjišťování informací o žákovi (jak tráví volný čas; s čím pomáhá doma; využívání kompenzačních pomůcek atp.), Analýza schopností a podpory „Míra potřebné podpory“. - exkurze u zaměstnavatele – utváření představy o tom, co znamená chodit do práce (jaké máme druhy zaměstnání – charakter, odměna, náplň práce, co k tomu potřebuji, abych jí mohl vykonávat, pracovní doba). - exkurze do firem/škol/sociálních služeb - zajištění smlouvy o praxi s konkrétním zaměstnavatelem nebo firmou.
LISTOPAD	- kontaktování nebo schůzka s rodiči o zapojení žáků do TP - zjišťování informací o žákovi dokončení „Míry potřebné podpory“ - Exkurze do firem/škol/sociálních služeb - Vytváření základních a jednoduchých pracovních návyků a dovedností. Bezpečnost práce. - Zajištění smlouvy o praxi s konkrétním zaměstnavatelem nebo firmou. - Propagace TP v rámci DOD naší školy.
PROSINEC	- Trénink dovedností souvisejících se samostatným způsobem života. - Vytváření základních a jednoduchých pracovních návyků a dovedností. Bezpečnost práce. - Zjišťování informací o žákovi - exkurze do firem/škol/sociálních služeb - Zajištění smlouvy o praxi s konkrétním zaměstnavatelem nebo firmou.
LEDEN	- Příprava na nácvik dovedností pro samostatný způsob života v prostředí školy (pokud je reálné). - Exkurze do firem/škol/sociálních služeb - Podpora sociálních dovedností žáka: komunikace, jak se prezentovat (zařizování osobních záležitostí), zásady vhodné/nevhodné komunikace apod.). - zjišťování informací o žákovi (jak tráví volný čas; s čím pomáhá doma; využívání kompenzačních pomůcek atp.), - Zahájení praxí.
ÚNOR	- Exkurze do firem/škol/sociálních služeb. - Podpora komunikace – seznamovací rozhovory, jak komunikovat na v běžných situacích apod. - U žáků směřujících mimo zaměstnání podpora vybraných oblastí, potřebných k nejvíce samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod. - Realizace praxí
BŘEZEN	- Trénink dovedností souvisejících se samostatným způsobem života. - Exkurze do firem/škol/sociálních služeb

	• Zjišťování informací o žákovi (jak tráví volný čas; s čím pomáhá doma; využívání kompenzačních pomůcek atp.) • Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. • U žáků směřujících mimo zaměstnání aktivní vyhledávání možností a zdrojů podporující vybrané oblasti žáka směrem k samostatnému způsobu života po škole (další vzdělávání, možnosti bydlení, volný čas apod.) • Realizace praxí
DUBEN	• Trénink dovedností související s podporou samostatného způsobu života. • Návštěva úřadu práce • Exkurze do firem/škol/sociálních služeb. • Hospodaření s penězi (emailová komunikace, vyhledávání pracovních nabídek, dopravních spojení, poznávání mincí a bankovek, bankovní účet), manipulace s penězi, nakupování aj.) • Realizace praxí • Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. • Zjištění zájmu o mapu nebo cestu.
KVĚTEN	• Nástroje: Profil na jednu stranu, silné a slabé stránky, přání, co mě baví dělat, čím bych chtěl být apod., výhody práce. • Kompletace Profilu na 1 stránku a dalších nástrojů v rámci plánování zaměřené na člověka (PZČ). • V případě zájmu realizace schůzky: žák/rodiče/další osoby s využitím nástroje „Mapa“ nebo „Cesta“. Výsledkem má být zmapování konkrétních představ o žáka. U žáků směřujících mimo zaměstnání, důraz na zmapování oblastí samostatného způsobu života (komunikace, dovednosti, bydlení, volný čas, další vzdělávání, využívání sociálních služeb) • Rekapitulace PZČ • Realizace praxí a jejich ukončení.
ČERVEN	• Hodnocení praxí, beseda žáků nad praxí • Vytvoření akčního plánu (konkrétní úkoly, co je potřeba udělat, odpovědnost, termíny, jak poznám, že je splněno). • Co je práce, pohovor, vhodná a nevhodná práce, životopis, • Shrnutí a vyhodnocení plánování. • Zhodnocení uplynulého období, celkové zhodnocení práce žáků. • Vyhodnocení práce koordinátora TP.

vypracovala Mgr. Karolína Šeneklová

Plán výchovného poradce
Školní rok 2024 - 2025
Mgr. Hana Kloudová

Poradenská a výchovná činnost zaměřená na:

1. **žáky** – evidence problémových žáků, zajištění vypracování posudků na sledované žáky, evidence školní docházky, řešení záškoláctví, aktuální pomoc při řešení žákova problému, výchovné pohovory, besedy a lekce pro žáky, výchova a informace k volbě povolání
2. **třídní učitele** - pomoc při řešení výchovných problémů, řešení neomluvené absence, aktivity související s volbou povolání, nabídka preventivních prožitkových lekcí
3. **rodiče** – pomoc při řešení osobních či výchovných problémů dětí, informace o volbě povolání
4. **instituce** – spolupráce s PPP, SPC, Policií ČR, Městskou policií, MÚ, OSPOD, ÚP, SOU a OU, neziskovými institucemi

Konzultační hodiny výchovného poradce pro žáky a rodiče k dispozici: středa 10 – 11,20 hod.

Časový plán:

Září – získání seznamů žáků, informace o problémových žácích, navázání kontaktu s třídními učiteli – informace o problémech třídy, připomenutí informací na pedagogické radě, sestavení školní výchovné komise. Příprava na povolání. Účast na setkání zástupců škol na Úřadu práce – proběhne-li.

Říjen – beseda s vycházejícími žáky o volbě povolání, základní informace rodičům vycházejících žáků o možnostech dalšího vzdělávání, pomoc při přípravě prezentace praktické školy na Veletrhu SŠ Znojmo 6. 11. 2024. Naplánování výchovných lekcí dle požadavků TU.

Listopad – účast na Veletrhu SŠ, získání Atlasu školství – beseda nebo individuální pohovory s vycházejícími žáky ZŠ a ZŠS či budoucími absolventy praktické školy o učebních oborech a nabídce případného dalšího vzdělávání na naší škole, zajištění exkurzí do učilišť pro žáky, pomoc při přípravě Dne otevřených dveří školy

Prosinec – vánoční setkání s parlamentem školy

Leden – schůzka vycházejících žáků a jejich rodičů se zástupci učilišť, nabídka učebních oborů, individuální pohovory s třídními učiteli, popř. dalšími učiteli a vychovateli internátu o problémových žácích, vyhodnocení absence a kázeňských postihů za 1. pololetí

Únor – pomoc při vyplnění přihlášek do učebních oborů, pomoc rodičům s výběrem oboru

Březen – vyhodnocení přihlášek do učebních oborů – zpráva ředitelce školy, zajištění besedy se žáky na aktuální téma

Duben – vyhodnocení přijímacího řízení na střední školy, přijímací řízení na praktickou školu

Květen – evidence žáků, kteří mají zájem o prodloužení školní docházky, pomoc při přípravě Školní akademie

Červen – beseda s vycházejícími žáky o jejich dalším vzdělávání, vyhodnocení absence za 2. pololetí, zpráva o plnění plánu VP

Plán metodika prevence sociálně patologických jevů

školní rok 2024/2025

Hana Kloudová

Preventivní programy se uskuteční dle možností provozovatelů, využijeme operativně i aktuální nabídky během roku.

Spolupráce s etopedkou školy

Září:

Sběr informací o třídách, nabídka nepovinných předmětů a kroužků, nabídka aktivit Domu dětí a mládeže, sportovních oddílů, nízkoprahového klubu COOLNA

Vyvěšení Minimálního preventivního programu školy na webové stránky školy

Ve třídách nastavení třídních pravidel, seznamování, tmelení kolektivu, bezpečnost

Říjen:

Příprava materiálů pro výchovné lekce dle požadavků učitelů (podzim), úprava nástěnky metodika prevence – pomáhající instituce, schránky důvěry, kontakty pro krizové situace, pomoc ukrajinským žákům

Nabídky edukačních programů JMM – netradiční forma výuky, tmelení třídy, chování mimo školu

Se třídou do COOLNY – vybrané třídy školy

Listopad:

Vyhlášení výtvarné soutěže školy (učitelé VV)

Preventivní programy organizace Na počátku pro vybrané třídy – témata sexuální výchovy

Preventivní program Policie ČR pro vybrané třídy (doprava, drogy, kyberprostor)

Prosinec:

Vánoční výzdoba tříd - využití poselství Vánoc pro zlepšení vztahů ve třídách (vánoční akce)

Leden:

Lyžařský výcvikový kurz školy – dle zájmu dětí, rozvíjení sportovního ducha

Únor:

Turnaje v míčových hrách (učitelé TV).

Podané ruce - preventivní lekce pro vybrané třídy – témata závislosti

Březen:

Pěvecká soutěž Jarní drozd

Využití hry Chování v mimořádných situacích a Ekologie (ve škole) – úkoly k tématu, vycházky

Bezpečně po městě – preventivní program MP pro nižší ročníky, popř. pro třídy praktické školy

Duben:

Preventivní program Vězeňské služby pro žáky ZŠ a PrŠ - „I za mřížemi je život, mít však vlastní zkušenost není nutné!“

Vlastivědné vycházky tříd – celoškolský projekt u Den Země, případně výjezd školy do přírody.

Lekce ve třídě na téma zdravého životního stylu

Květen:

Atletické soutěže. Školní akademie (přehlídka vystoupení tříd)

Recitační soutěž Chvilka poezie

Červen:

Školní výlety a třídní projekty na ukončení školního roku.

Minimální preventivní program školy pro rok 2024/2025

Cíl:

1. Propagovat zdravý životní styl, upevňovat fyzickou zdatnost dětí, uplatňovat psychohygienu - naučit žáky starat se nejen o své fyzické, ale i o své duševní zdraví. Informovat o rizikovém chování.

Vést děti k celoživotnímu učení, osobnímu rozvoji a aktivnímu způsobu života. Vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

2. Pěstovat dobré mezilidské vztahy, zaměřit se na prevenci rizikového chování – alkoholismu, kouření, užívání nikotinových sáčků, zneužívání návykových látek, na včasné rozpoznání patologických projevů – zejména šikany, kyberšikany, záškoláctví, diskriminace, týrání, netolismu, psychické krize se sebevražednými úmysly, poruch příjmu potravy. Poučit děti i rodiče o jejich projevech a hlavně o ochraně dětí před různými jevy, informovat je o pomáhajících institucích. Dbát na efektivní práci se žáky s PAS. **Povzbuzovat děti v době nelehké celosvětové situace (válečné konflikty, finanční potíže rodin). Informovat o chování při mimořádných událostech.**

3. Poskytnout dětem pestré a zajímavé vyučování, budovat pozitivní klima ve škole. Posílit etickou výchovu, vést děti k morálním hodnotám, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Uplatňovat individuální přístup, podporovat vnitřní diferenciaci vzdělávání. **Dbát na plnění školních povinností, na pravidelnou školní docházku. Individuálně pomáhat při výuce žákům z Ukrajiny.**

4. Pěstovat vztah dětí k práci a zabývat kariérovým poradenstvím. Posilovat finanční gramotnost. Podporovat kreativitu, samostatnost, rozvíjet sebepoznání a sebevědomí, vést děti ke kritickému myšlení. **Využívat digitální technologie** jako nástroje zvyšování informovanosti a vzdělanosti.

5. Využívat metody výuky, které mohou odhalit rizikové chování, pracovat na upevnění třídního kolektivu a na uvědomění si odpovědnosti za svůj život. Spoluprací s rodiči a institucemi **předcházet neomluvené absenci.**

6. Zlepšovat spolupráci s rodiči, prohloubit jejich zájem o dění ve škole, vzdělávat je v různých oblastech. Usilovat o soulad ve výchovném působení, dbát na součinnost rodiny a školy – prevence poruch chování, psychických problémů, záškoláctví. **Společně děti učit sebehodnocení.**

Proč:

Snižuje se zdatnost dětí, zvyšuje se nemocnost a úrazovost, děti konzumují často nezdravé a nevhodné potraviny, mnohé kouří, pijí alkohol, setkávají se s drogami. Je potřeba chránit zdravé své i ostatních – tělesné i duševní. Mezilidské vztahy se zhoršují, ve společnosti je

násilí, šikana, diskriminace, neplatí zásadní mravní principy. Děti často tráví nevhodně svůj volný čas, nemají pozitivní vztah k práci, jejich rodiče mnohdy nepracují a motivace k dalšímu vzdělávání je malá. Rizika patologických jevů jsou pro naše žáky výrazná, narůstají konflikty mezi žáky a řešení jsou stále složitější a vyžadují spolupráci s různými institucemi. Spolupráce s mnoha rodiči je nedostatečná. Stále více dětí prožívá náročné životní situace a trpí psychickými problémy.

Jak:

Dle plánu metodika prevence:

- Zapojení školy do KPPP – návštěva lektorů z řad různých institucí (Policie ČR, Městská policie, Charita, Sdružení Podané ruce, Na počátku, Vězeňská služba, OSPOD)
- Tradiční akce školy: školní soutěže, projektové dny, školní akademie, sportovní soutěže, lyžařský výcvik.... Prožitkové programy pro děti – výlety, exkurze, škola v přírodě....
- Možnost konzultací pro učitele, žáky i rodiče – středa 10 – 11,20 hod
- Nabídka vzdělávání pro učitele dle možností a nabídek
- Informace pro rodiče na třídních schůzkách, nástěnkách školy, nabídka aktivit pro děti – kroužky

Mgr. Hana Kloudová

Plán činnosti ICT koordinátora na školní rok 2024/2025

- Obměna stávajícího vybavení novými PC,
- Výměna dosluhujících dataprojektorů a interaktivních tabulí
- Realizovat přechod starších OS na W11
- Rozvíjet digitální kompetence u učitelů
- Zajistit chod informačního systému školaonline.cz
- Zajišťovat administraci účtů uživatelů OFFICE 365
- Zpopularizovat využívání cloudové služby OFFICE 365
- Dohlížet na využití a fungování nové multifunkční učebny informatiky na HČ a pojízdnou učebnu informatiky
- Průběžně informovat a proškolovat zaměstnance v ICT
- Kontrola a zapojení PC v učebnách
- Zapojení a kontrola interaktivních tabulí
- Nákup hardware a software
- Evidence, aktualizace a zálohování licencí
- Instalace výukových programů
- Péče o PC – zálohování, defragmentace, čištění disku
- Průběžná aktualizace produktů Microsoft, nákup nových tvrdých licencí
- Průběžná inovace počítačových komponentů
- Zajištění prezentací na školních aktivech
- Práce s didaktickou technikou (projektory, int. tabule)
- Sledování trendů ve vývoji výpočetní techniky
- Průběžné sebevzdělávání (školení, studium odborné literatury)
- Drobné úpravy, opravy a uživatelská údržba techniky
- Metodické vedení a sebevzdělávání nové výuky informatiky
- spravovat učitelský server_vyuka
- Zapojení do projektů EU
- koordinovat činnost se správcem sítě

Mgr. Jiří Šrůtka

ICT koordinátor

SPORTOVNÍ AKCE PLÁNOVANÉ NA ŠKOLNÍ ROK 2024/25

ZÁŘÍ

Turistika – okolí Dyje, znojemské parky

ŘÍJEN

Školní kolo v přespolním běhu

LISTOPAD

Závod v přeskoku přes švihadlo

PROSINEC

Turnaj ve stolním tenisu

LEDEN

Zimní radovánky – dle podmínek

ÚNOR

Školní kolo v sálové kopané

BŘEZEN

Školní kolo ve florbalu

DUBEN

Hry v přírodě

KVĚTEN

Tradiční atletický trojboj

ČERVEN

Evropské hry handicapované mládeže

vypracoval: Mgr. Miroslav Štěpán

Plán pohybových aktivit v rámci MS ZŠS 2024/2025

Organizátoři:

Mgr. Nováčková Hana

Hana Holíková

Vladimíra Příbylová

Září:	pohybové aktivity spojené se sběrem přírodnin
Říjen:	„Sportujeme s drakem“ – hravé dopoledne s drakem
Listopad:	vycházka do přírody
Prosinec:	vycházka do zimní krajiny
Leden:	„Jedna koule, druhá kulička a máme ze sněhu mužíčka“ – hravé dopoledne se sněhulákem
Únor:	tanec a pohyb „Masopustní rej“
Březen:	vycházka do okolí školy
Duben:	pohybové hry
Květen:	„Soutěžíme se zvířátky“ – sportovní dopoledne se soutěžemi
Červen:	sportovní aktivity

vypracovala: Mgr. Hana Nováčková

Plán koordinátorky ŠVP pro ZŠ a ZŠS pro školní rok 2024/2025

1. **Seznámení pedagogů s 2 projektovými dny** vyhlášenými ředitelkou školy. V prvním pololetí v rámci Mediální výchovy a rozvoje digitálních kompetencí projekt: "Počítač a internet – skutečný život versus online svět." Ve druhém pololetí v rámci Multikulturní výchovy projekt: "Škola základ života – vzdělávání u nás a ve světě."
2. **Seznámení pedagogů se stěžejními body našeho ŠVP** pro základní školu a základní školu speciální I. i II. díl.
3. **Seznámení pedagogů s průřezovými tématy**, jejich naplňováním v rámci výuky, zápisem do třídních knih, způsobu informování garanta průřezových témat o jejich úspěšném absolvování atd.)
4. Metodická pomoc kolegům při **plánování, realizaci i samotném plnění jednotlivých průřezových témat** prostřednictvím třídních projektů a integrované tematické výuky.
5. Metodická pomoc kolegům při **naplňování klíčových kompetencí** (a to zejména kompetence digitální).
6. Metodická pomoc kolegům při **vypracovávání tematických plánů**, osobní konzultace po domluvě.
7. Průběžná příprava na tzv. velkou revizi RVP ZV (jež by se měla uskutečnit v roce 2025) – sledování aktuálního dění, navrhovaných změn i celkového vývoje dané problematiky.
8. Průběžná příprava na chystanou revizi RVP ZŠS – sledování aktuálního dění, navrhovaných změn i celkového vývoje dané problematiky.

Mgr. Karolína Falcová
koordinátorka ŠVP

Plán metodického sdružení ZŠ pro školní rok 2024/2025

I. pololetí

září	Úvodní schůzka, seznámení s plánem akcí
říjen	Sdílení zkušeností pedagogů MŠ a ZŠ- zajišťuje p. uč. Sobotková-návštěva MŠ
říjen	Halloween – Anglický edukační program pro 1. stupeň ZŠ- reálie anglicky mluvících zemí- připraví Kateřina Dočekalová
listopad	Den otevřených dveří- zajištění výzdoby školy a prezentace tříd pro návštěvníky akce, příprava výtvarné dílničky, zajišťují organizátoři DOD
prosinec	Vánoce – Anglický edukační program pro 1. stupeň ZŠ- zajišťuje Kateřina Dočekalová

II. pololetí

leden/únor	Zhodnocení 1. pololetí
březen	OSPOD a spolupráce se školou- zajišťuje p. uč. Kloudová
duben	Velikonoce- Anglický edukační program pro 1. stupeň ZŠ- zajišťuje Kateřina Dočekalová
květen	Návštěva nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Coolna Znojmo
červen	Shrnutí práce metodického sdružení v tomto školním roce, příprava námětů pro příští rok

V průběhu školního roku bude zařazováno DVPP podle aktuální nabídky lektorů a podle potřeb pedagogického sboru.

Vypracovala: Mgr. Martina Čapková

**Plán práce Metodického sdružení Základní školy speciální na školní rok
2024/2025**

1. pololetí:

- Září:** Úvodní schůzka.
Plán akcí metodického sdružení na školní rok 2024/2025 (Mgr. Nováčková)
Představení pracovních listů „Rehabilitační vzdělávací program – celek
„podzim, zima“ pracovní listy pro žáky s těžkým mentálním a zdravotním
postižením. (Mgr. Dočekalová, Mgr. Nováčková)
- Listopad:** „Domácí násilí“ – předání poznatků ze školení (Mgr. Hlávková)

2. pololetí:

- Leden :** Námetky do pracovní a výtvarné výchovy (Mgr. Odrážková)
- Březen:** Návštěva MŠ v DC (p. Sobotková) – navázání spolupráce s MŠ připravenost
předškoláků.
- Květen:** Ukončení práce metodického sdružení.
Návrhy na příští školní rok 2025/2026 (Mgr. Nováčková)
Představení pracovních listů „Rehabilitační vzdělávací program – celek „jaro,
léto“ – pracovní listy pro žáky s těžkým mentálním a zdravotním postižením.
(Mgr. Dočekalová, Mgr. Nováčková)

V rámci MS ZŠS proběhnou tradiční akce:

- sportovní soutěže
- vánoční zpívání
- karneval
- Den dětí

Mgr. Hana Nováčková

Plán práce metodického sdružení Praktické školy na školní rok 2024/2025

Září: Seznámení s projektem Města ČR – určen pro PrŠ1 i PrŠ2

Návštěva ZŠ a Praktické školy Moravské Budějovice

Listopad: Přednáška na téma Svěprávnost

Prosinec: Praxe žáků PrŠ – tranzitní program

Březen: Návštěva Stacionáře sv. Damiana a Ateliéru Samuel

Duben: Motýli NP Podyjí

Červen: Vyhodnocení celoročního projektu

Naplánování akcí na další školní rok

Členové MS PrŠ se budou v průběhu celého školního roku účastnit vzdělávacích akcí pořádaných školou pro všechny zaměstnance.

Ve Znojmě 1. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Jana Štruncová
metodik sdružení

PRAKTICKÁ ŠKOLA DVOULETÁ
78-62-C/02
Školní vzdělávací program
pro praktickou školu dvouletou
„UČENÍM A PRACÍ K SAMOSTATNOSTI“

Celoroční projekt: **Města ČR**

1. Hudební město
2. Tradiční jídlo
3. Významná osobnost města
4. Město a sport
5. Tradiční slavnosti ve městě

Na nástěnku s mapou ČR (2. patro HČ) budou jednotlivé třídy postupně podle plnění projektu označovat vybraná města a okolí mapy doplňovat fotografiemi, výrobky, kolážemi, které se budou vázat k jednotlivým tématům projektu a zasáhnou tak do všech vyučovacích předmětů, a obsáhnou všechna průřezová témata **OSV, VDO, EV, MV, VPZ**.

Na konci května se uskuteční společná beseda všech tříd praktické školy k projektu, kde každá třída odprezentuje jedno vybrané město.

Formy využití: rozvoj komunikace, ústně i písemně, dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC a také výtvarné techniky a další.

Toto téma umožní, aby žáci mohli uplatnit svoji individualitu, ale zároveň budou řešit otázky, ve kterých bude nutná vzájemná spolupráce.

Aktivity:

Zúčastňujeme se všech aktivit v rámci metodického sdružení PrŠ

Zapojení co největšího počtu žáků do tranzitního programu

Účast na akcích EVVO

Znojemská zemědělská výstava - září

Festival Setkání PrŠ v Brně

Veletrh středních škol – listopad

Den otevřených dveří – listopad – prohloubení spolupráce s rodiči, sponzory a přáteli školy

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce – význam svátků pro udržení tradic

Den dětí – každý z nás je dítětem

Celoroční organizování vlastivědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy

PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ
78-62-C/01
Školní vzdělávací program
pro praktickou školu jednoletou
„UČENÍ – CESTA K LEPŠÍMU ŽIVOTU“

Celoroční projekt: **Města ČR**

1. Hudební město
2. Tradiční jídlo
3. Významná osobnost města
4. Město a sport
5. Tradiční slavnosti ve městě

Na nástěnku s mapou ČR (2. patro HČ) budou jednotlivé třídy postupně podle plnění projektu označovat vybraná města a okolí mapy doplňovat fotografiemi, výrobky, kolážemi, které se budou vázat k jednotlivým tématům projektu a zasáhnou tak do všech vyučovacích předmětů, a obsáhnou všechna průřezová témata **OSV, VDO, EV, MV, VPZ**.

Na konci května se uskuteční společná beseda všech tříd praktické školy k projektu, kde každá třída odprezentuje jedno vybrané město.

Formy využití: rozvoj komunikace, ústně i písemně, dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC a také výtvarné techniky a další.
Toto téma umožní, aby žáci mohli uplatnit svoji individualitu, ale zároveň budou řešit otázky, ve kterých bude nutná vzájemná spolupráce.

Aktivity:

Zúčastňujeme se všech aktivit v rámci metodického sdružení PrŠ

Zapojení co největšího počtu žáků do tranzitního programu

Účast na akcích EVVO

Znojemská zemědělská výstava - září

Veletrh středních škol – listopad

Den otevřených dveří – listopad – prohloubení spolupráce s rodiči, sponzory a přáteli školy

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce – význam svátků pro udržení tradic

Den dětí – každý z nás je dítětem

Celoroční organizování vlastivědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy

PLÁN ČINNOSTÍ METODICKÉHO SDRUŽENÍ MŠ 2024/2025

Miniklub Znojmo

- dětská skupina Melkusova Znojmo

Dětský domov Znojmo

- ul. Hakenova

Sdílení zkušeností pedagogů

- návštěvy běžných MŠ

Kurz 1. pomoci

- pan Jasenský

Muzikoterapie

- Jiří Výmola

Předávání informací, diagnostických listů a postřehů o dětech
nastupujících do 1. tříd ZŠ

- beseda s učitelkami ZŠ

Vypracovala: Liščáková Eva

PLÁN ČINNOSTÍ MŠ Mládeže 10 – 1. a 2. třída – školní rok 2024/2025

V letošním školním roce bude našim hlavním cílem příprava předškolních dětí k zápisu do 1.ročníku ZŠ, vzhledem k jejich převažujícímu počtu. Nové děti provést úspěšně obdobím adaptace v mateřské škole. Dále vytvářet pozitivních vazby mezi učitelkami a dětmi, získávání nových kamarádů a příjemných společných zážitků.

Budeme poskytovat individuální jazykovou podporu ve vzdělávacích činnostech dle ŠVP dětem s jiným mateřským jazykem. Vzdělávání bude probíhat přirozenou cestou, kontaktem s vrstevníky a dospělými.

Protože hra je základní metodou předškolního vzdělávání a je tou nejpřirozenější a nejčastější aktivitou dětí, budeme upřednostňovat pokud možno všechny činnosti formou hry.

Dále se zaměříme:

- především na přípravu předškolních dětí k zápisu do prvního ročníku
- na sebeobsluhu, pohybové aktivity a pobyt na čerstvém vzduchu
- na zařazování relaxačních chvil mezi činnostmi v dostatečné míře
- jemnou a hrubou motoriku – hmatové vnímání, vnímání vlastních pohybů, vnímání rovnováhy a svalového napětí
- logopedické činnosti a spolupráci s logopedkou
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody a pohody prostředí
- zaměříme se na spolupráci s rodinou, jednotný přístup k dětem
- formou vhodných metod a her se budeme snažit předcházet negativnímu chování dětí a učit je regulovat svoje negativní city a emoce
- zapojíme se i do některých školních akcí a soutěží i do akcí pořádaných městem

K dětem budeme přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Poskytovat dětem účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek

To vše rozpracujeme do 4 tematických bloků:

1. ČLOVĚK - lidské tělo

- zásady správného chování
- rodina
- sebeobsluha
- profese
- sport

2. PŘÍRODA - roční období- ovoce, zelenina

- rostliny
- zvířata

3. SVĚT KOLEM NÁS - předškoláci

- dopravní výchova
- dům

4. TRADICE - vinobraní

- dušičky
- mezinárodní dny
- Vánoce
- Velikonoce
- narozeniny

Plán činností na školní rok 2024/25 - MŠ Svatopluka Čecha 15

Z důvodu většího počtu předškolních dětí se v tomto školním roce zaměříme na jejich připravenost na vstup do základní školy.

ZÁŘÍ

- Vycházky do okolí MŠ/seznámení s prostředím/
- Těšíme se na Vinobraní
- Návštěva výstavky ovoce a zeleniny na SOU Dvořákova
- Schůzka o dění v MŠ/ společné setkání s rodiči/

ŘÍJEN

- Sběr listů/možnosti, využití, výzdob
- Setkání s klienty v Domovince
- Halloween/ masky, tanečky/
- Návštěva muzea/příležitostné prohlídky/

LISTOPAD

- Advent na naší MŠ/adventní zvyky, výzdoba/
- Vycházka do adventního města

PROSINEC

- Mikulášské řádění/masky, balíčky pro děti/
- Zdobení vánočního stromu na ulici Obrokova
- Vyrábění vánočních dárků
- Vycházka do vánočního města/výzdoba/
- Pečení a zdobení vánočních perníčků s dětmi
- Vánoční nadílka v MŠ/ co je schované pod stromečkem/

LEDEN

- Vycházky do okolí MŠ/znaky zimy/
- Informace rodičům o zápisu do ZŠ
- Návštěva školáků na základní škole

ÚNOR

- Výroba masopustních masek/zvyky, tradice, masky/
- Zimní radovánky-dle počasí
- Návštěva muzea/příležitostné prohlídky

BŘEZEN

- Pečujeme o své zdraví
- Návštěva lékárny
- Víτάme jaro/vycházky do přírody, jarní hry/
- Návštěva Zverimexu/zvířecí koute/

DUBEN

- Jsou tady Velikonoce/výzdoba města, tradice, zvyky/
- Společné jarní setkání a tvoření s rodiči
- Čarodějnický rej v MŠ /masky/

KVĚTEN

- Zápis dětí do MŠ
- Účast na Akademii naší školy
- Vyrábění dárků k Svátku matek
- Společné setkání s klienty v Domovince
- Výlet turistickým vláčkem po městě

ČERVEN

- Oslava Dne dětí/soutěže, návštěva cukrárny/
- Vycházky do letní přírody
- Rozloučení se školkou/rozloučení s předškoláky, se školním rokem/

V tomto školním roce se uskuteční další příležitostné akce.

Plán práce metodického sdružení vychovatelů 2024/2025

Plán akcí a schůzek:

- Září: Zahajovací schůzka. Přidělení témat ke zpracování.
Představení projektu „**Dobrou chuť aneb vaříme, zdobíme, prostíráme, stolujeme**“ (pí. Holíková)
- Říjen: „**Vánoce**“- vyrábění na DOD (pí. Veselá)
- Leden: Přednáška na téma „**Domácí násilí**“ (Mgr. Hlávková)
- Březen : Tvoření „**Velikonoce**“ (pí. Turková)
- Duben: Návštěva MŠ v DC (pí. Sobotková)
- Červen: Zakončení a shrnutí práce metodického sdružení
Náměty na příští rok 2025/2026
- vychovatelé budou vyzváni, aby si v rámci MS vybrali jednu vzdělávací aktivitu, která obohatí jejich pracovní možnosti v rámci ŠK, ŠD a internátu (metodický kabinet, online školení)

Celoroční projekt „Dobrou chuť aneb vaříme, zdobíme, prostíráme, stolujeme

- ✓ navazuje na ŠVP (ZŠ speciální i praktické)
- ✓ seznámení s významem správného stolování a zdravé stravy pro naše tělo
- ✓ zachycení aktivit ŠK, ŠD a internátu
- ✓ nalepení do společného deníku, který bude dokladem o aktivitách, každý vychovatel si vybere jednu z aktivit zaměřenou na stolování, zdravé stravovací návyky či přípravu pokrmů

Vypracovala: Holíková Hana
metodik MS vychovatelů

Plán práce školní družiny na školní rok 2024 / 2025

Celoroční projekt „Rok plný zábavy a pohybu“

Činnost školní družiny se řídí školním vzdělávacím programem pro školní družinu a celoročním plánem. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.

Školní družina svým působením navazuje na výchovné působení v rodině a na povinné školní vyučování. Učí účastníky sebeobsluhy, chování v kolektivu, vztahu k učitelům, rodičům i ostatním lidem.

Všechny činnosti ve školní družině jsou zaměřeny především na odpočinek, relaxaci po vyučování a pobyt účastníků na čerstvém vzduchu.

V průběhu činností jsou využívány digitální technologie – počítač, tablet..., účastníci se učí obsluhovat elektrická zařízení – televize, rádio..., vždy s dodržáním všech bezpečnostních zásad a pravidel - s dohledem vychovatelky nebo asistentky.

V jednotlivých aktivitách jsou rozvíjeny klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

V rámci činností se účastníci zapojují dle možností do školních projektů a projektů vyhlášených ředitelkou školy.

Vychovatelky školní družiny učí účastníky hodnotným způsobem naplňovat volný čas, obohacují jejich poznatky vzhledem k jejich schopnostem a dovednostem. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých účastníků.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které prolínají všemi průběžnými, pravidelnými i příležitostnými činnostmi:

- klidová zaměstnání – relaxace po vyučování, denní vycházky
- péče o pořádek a čistotu prostředí ŠD
- zvládnutí zásad první pomoci
- upevňování návyků osobní hygieny – čistota zevnějšku
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- účast na výstavách, besedách
- třídění odpadů, sběr hliníku
- upevňování znalostí v oblasti dopravní výchovy – pohyb na komunikacích
- rozvoj spolupráce s rodinou
- vzájemná spolupráce všech školských zařízení
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- základy správného stolování, sebeobsluha – vzájemné hodnocení chování
- zásady společenského chování (zdravení, požádání, poděkování)
- prevence patologických jevů – šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy – „Chceme být fit“
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech a při přesunech do jiných budov školy (jídlna, hlavní budova,...)
- poučení účastníků o bezpečném chování během činností, vycházek, prázdnin

ČLOVĚK A JEHO SVĚT

Místo, kde žijeme

Náš domov

- Vyprávíme o životě naší rodiny
- Kreslíme a malujeme, jak trávíme s rodiči náš společný čas
- Pomocí stavebnice stavíme náš dům

Naše škola

- Seznamujeme se s prostředím školy
- Seznamujeme se s řádem ŠD
- Zjišťujeme, kdo všechno v naší škole pracuje
- Zjišťujeme, koho zde můžeme potkat, zdravíme dospělé
- Vytváříme pěkné prostředí v ŠD, zdobíme družinu

Cesta do školy

- Povídáme si o cestě do školy a domů
- Plánujeme nejkratší cestu do školy a ze školy
- Znázorňujeme různé dopravní prostředky
- Povídáme si o správném chování při čekání na autobus, v MHD, vlaku

Chodec a cyklista

- Zjišťujeme, co nesmí chybět na našem kole
- Upevňujeme znalosti pravidel o bezpečnosti
- Hrajeme si na policisty, chodce
- Hrajeme si na cyklisty, využíváme koloběžky, pobyt na školním dvoře
- Zdokonalujeme správné chování na chodníku, ulici, přechodu pro chodce

Naše město

- Objevujeme zajímavosti a památky našeho města
- Seznamujeme se s okolní přírodou – Národní park Podyjí, přehrada,...
- Na vycházce si povídáme o tom, kde pracují a co dělají naši rodiče
- Seznamujeme se s posláním služeb, obchodů, lékárny a pošty ve městě
- Hrajeme si na prodáváče a kupující – nakupujeme a prodáváme
- Besedujeme na téma „Ten dělá to a ten zas tohle“ – zajímavá povolání
- Čteme pověsti a příběhy z našeho regionu, vyrábíme záložku do knihy
- Vyprávíme si, co jsou masopustní zvyky – masopustní průvod, vyrábíme masky
- Učíme se písničky, básničky a říkadla – roční období
- Besedujeme o lidových zvycích a tradicích
- Vytváříme výrobky z různých materiálů
- Vyprávíme si o dětech v jiných zemích – různé národnosti

Lidé kolem nás

Rodina

- Povolání rodičů – besedujeme, výtvarně zpracováváme
- Vyprávíme o životě prarodičů
- Uvědomujeme si slušné a laskavé chování k našim rodičům

Maminka, tatínek

- Besedujeme o tom, co pro nás rodiče znamenají
- Vyprávíme si o vlastnostech rodičů
- Kreslíme, malujeme maminku, tatínka
- Vyrábíme dárky – MDŽ, Den matek, Den otců,...

Kamarádi

- Hrajeme si na malíře a malujeme portrét kamaráda
- Vyprávíme o našem kamarádovi, o jeho dobrých vlastnostech
- Navazujeme kamarádské a přátelské vztahy, vnímáme odlišnosti druhého
- Tvoříme narozeninový kalendář
- Společně tančíme – využití rehabilitačního sálu

Člověk mezi lidmi

- Besedujeme o „kouzelných“ slovech – děkuji, prosím, omlouvám se...
- Seznamujeme se se základy společenského chování
- Připomínáme si vhodné a nevhodné chování v dopravních prostředcích
- Zdokonalujeme své chování na chodníku, na silnici, na přechodu
- Učíme se poskytnout 1. pomoc – zlomeniny, odřeniny, úpal, úžeh,...

Jazyk a řeč

- Vyprávíme si pohádky, příběhy ze života
- Pracujeme s encyklopediemi – zvířata, příroda,...
- Povídky si o pořadech v televizi – co sledujeme, co se nám líbí
- Čteme si pohádky, pověsti, příběhy

Svátky a oslavy

- Seznamujeme se se jmény v kalendáři
- Blahopřejeme spolužákům, kteří mají svátek, narozeniny
- Připravujeme společné akce – mikulášská diskotéka, vánoční besídka, pololetní diskotéka, karneval, čarodějnický den. Den dětí, diskotéka k ukončení školního roku...
- Připomínáme si Den učitelů

Adventní čas, čas Vánoc

- Vyprávíme si o adventní době, tvoříme – Mikuláš, čert, anděl, vánoční motivy
- Vyprávíme si o vánočních zvycích, které dodržujeme v naší rodině
- Vyrábíme vánoční ozdoby z různých materiálů
- Na vycházkách pozorujeme výzdobu města, obchodů,...
- Vyrábíme upomínkové předměty – „Den otevřených dveří“
- Posloucháme a zpíváme vánoční písně a koledy

Velikonoce

- Čteme si o zvycích spojených s jarem
- Tvoříme, zdobíme školní družinu – jaro, Velikonoce

Lidé a čas

Náš denní režim

- Vyprávíme si o zásadách pravidelného denního režimu, učíme se rozlišovat povinnost a zábavu
- Vyprávíme, co jsme zažili o víkendu, o prázdninách – prohlížíme fotografie
- Pozorujeme jednotlivá roční období, změny
- Uvědomujeme si posloupnost měsíců v roce

Historie a pokrok

- Pátráme, jak se dříve žilo na hradech a zámcích – kreslíme, vystřihujeme, sestavujeme, lepíme
- Besedujeme o domácnosti dříve a dnes – vybavení, doplňky, spotřebiče
- Vyprávíme si o různých stylech oblečení – dříve a nyní

Období roku

- Seznamujeme se s tradicemi a zvyky – Vinobraní, Advent, Vánoce, Masopust, Velikonoce, ... - tvoříme, besedujeme
- Podílíme se na uspořádání „Dne otevřených dveří“
- Připomínáme si Den Země

Roční období, počasí

- Učíme orientovat se v čase – pojmenováváme roční období, jednotlivé měsíce a dny
- Uvědomujeme si, jak se příroda během roku mění
- Porovnáváme počasí během roku, povídáme si o změnách délky dnů během roku
- Připomínáme si vhodné oblečení pro různé počasí
- Tvoříme – roční období
- Uvědomujeme si, jaké aktivity můžeme provádět v době deště nebo slunce

Měření času

- Skládáme puzzle, obrázky - soutěžíme
- Ukážeme si, jak se měří čas sportovcům, zkusíme si práci se stopkami
- Poznáváme hodiny – různé druhy hodin – ručičkové, digitální, ...

Rozmanitost přírody

Zvířata a rostliny kolem nás

- Na vycházkách pozorujeme přírodu- pučení stromů, kvetení, plody, zbarvené listí, ...
- Při vycházkách upevňujeme pravidla chování v přírodě
- Nasloucháme zvukům přírody - pozorujeme mravence, brouky – učíme se je poznávat a pojmenovávat
- Pracujeme s atlasem – květiny, houby, zvířata, ...
- Rozeznáváme květiny – květiny na zahrádce
- Rostou nám semínka – sejeme, pozorujeme
- Soutěžíme ve skládání rozstříhaných obrázků zvířat a rostlin
- Vyprávíme si o útulcích pro zvířata, domácích zvířatech, domácích mazlíčcích
- Rozdělujeme zvířata, která žijí v ZOO a v lese, domácí, vodní a jiné živočichy

Roční období

- Pozorujeme změny v přírodě, výtvarně zpracováváme, sledujeme počasí v závislosti na ročním období
- Povídáme si o vodě, jejím skupenstvích
- Pozorujeme řeku Dyji v závislosti na ročním období
- Poznáváme ovoce a zeleninu podle hmatu, chuti, vůně
- Sbíráme různé přírodniny, vyrábíme z nich – „Slavnost padajícího listí“ – týdenní projekt, modelujeme ovoce a zeleninu
- Povídáme si, jak sklízíme a uchováváme ovoce a zeleninu
- Soutěžíme – „O největšího sněhuláka“, „Hod koulí na cíl a do dálky“, „Zajímavá sněhová stavba“
- Pozorujeme jarní práce na poli a v zahradě, kreslíme a malujeme první jarní květiny
- Povídáme si o léčivých rostlinách
- Kreslíme mláďata domácích zvířat, prohlížíme obrázky, pojmenováváme

- Užíváme si pobyt na školní zahradě - „Zahradní slavnost
- Chráníme si své životní prostředí
- Při vycházkách pozorujeme čistotu a úpravu města, okolí školy
 - U příležitosti Dne Země mluvíme o rozmanitých způsobech ochrany životního prostředí
 - Ujasňujeme si, jak správně třídit odpad, sbíráme hliník, papír
 - Na vycházkách si všímáme, čím člověk poškozují přírodu
 - Vyprávíme si o nebezpečí ohně ve volné přírodě

Národní park Podyjí

- Seznamujeme se s NP Podyjí
- Poznáváme chráněné živočichy žijící v NP – beseda, obrázky
- Poznáváme chráněné rostliny v NP – využití atlasu, prospektů z NP

Člověk a jeho zdraví

Pečujeme o své zdraví

- Vyprávíme si o lidském těle – chceme být zdraví
- Poznáváme nejdůležitější tělesné orgány – využití encyklopedie, brožur, internetu...
- Besedujeme o osobní hygieně a jejím významu
- Ujasňujeme si hygienické zásady při kašli, kýchání, použití WC, stolování,...
- Hledáme obrázky zdravých a méně zdravých potravin – letáky z obchodů
- Besedujeme o významu vitamínů
- Zjišťujeme, jak správně relaxovat a odpočívat
- Besedujeme o nebezpečí spěchu, který často přinese zbytečná zranění
- Povídáme si, co nebezpečného by se nám mohlo přihodit – prázdniny bez úrazu

U lékaře

- Povídáme si o tom, jak pečovat o své zdraví, zacházet s léky
- Vyprávíme si o režimu dne při léčení doma na lůžku
- Povídáme si o návštěvě u zubního lékaře, o péči o zuby
- Vyprávíme si o tom, jak předcházet úrazům – jízda na kole, koupání
- Povídáme si o návykových látkách, s nimiž se můžeme setkat a o jejich nebezpečnosti

Máme rádi pohyb

- Chodíme do přírody, na hřiště
- Relaxujeme s prvky jógy
- Soutěžíme s míčem, se švihadlem
- Bavíme se tancem - diskotéky, zábavná odpoledne k různým příležitostem
- Pořádáme „družinové hry“ - pohybové soutěže, soutěže mezi skupinami – florbal, atletika,...
- Při vycházkách překonáváme přírodní překážky
- Vnímáme smysl sportovních činností, besedujeme o různých sportech a sportovcích
- Víme, co je fair play – správné sportovní chování

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

Plán práce školního klubu na školní rok 2024 / 2025

Celoroční projekt – „Rok plný zábavy a pohybu“

Činnost školního klubu se řídí školním vzdělávacím programem pro školní klub, náplň práce ve výchovných skupinách je dána celoročním plánem a měsíčními plány vychovatelek.

Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učiteli a rodiči jednotlivých účastníků, aby mohly být v plné míře respektovány individuální potřeby každého účastníka a vytvořeno přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Vychovatelky dbají na udržování účastníků v suchu a čistotě.

Před každou činností jsou účastníci poučeni o bezpečném chování, poučení též provádí vychovatelka před prázdninami.

Dle stupně a charakteru postižení je umožňováno začleňování účastníků do volnočasových aktivit, které se svou náročností přizpůsobují jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu. Při těchto aktivitách jsou plně využívány asistentky pedagoga, které zajišťují bezpečnost a zdárný průběh činností vedených vychovatelkou.

V průběhu činností jsou využívány digitální technologie – počítač, tablet..., účastníci se učí obsluhovat elektrická zařízení – televize, rádio..., vždy s dodržением všech bezpečnostních zásad a pravidel - s dohledem vychovatelky nebo asistentky.

V jednotlivých aktivitách jsou rozvíjeny klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem pro školní klub.

V rámci činností se účastníci zapojují dle možností do školních projektů a projektů vyhlášených ředitelkou školy.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které prolínají všemi průběžnými, pravidelnými i příležitostnými činnostmi:

- klidová zaměstnání – relaxace po vyučování, vycházky
- péče o pořádek a čistotu prostředí ŠK
- zvládnutí zásad první pomoci
- upevňování návyků osobní hygieny – čistota zevnějšku
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- rozvoj spolupráce s rodinou
- základy správného stolování, sebeobsluha – vzájemné hodnocení chování
- zásady společenského chování
- zkvalitnění vztahů mezi účastníky
- prevence patologických jevů
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech a při přesunech
- poučení účastníků o bezpečném chování během činností, vycházek, prázdnin
- pobyt na čerstvém vzduchu

ČLOVĚKA JEHO SVĚT

Místo, kde žijeme

- Seznamujeme se s režimem školního klubu, prostředím školy - poučení o bezpečnosti v ŠK
- Seznamujeme se s kamarády, vychovatelkou, asistentkou, pracovníky školy
- Pobýváme na čerstvém vzduchu, zdravý pohyb – společné vycházky do okolí školy dle možnosti žáků
- Společně posloucháme hudbu z CD, internetu
- Vytváříme pěkné prostředí v ŠK, zdobíme prostředí ŠK
- Povídáme si o zajímavostech našeho města, bydliště účastníků
- Objevujeme historii města, orientujeme se ve městě
- Vyhledáváme informace o našem městě
- Čteme pověsti a příběhy z našeho regionu, vyrábíme záložku do knihy
- Seznamujeme se s posláním obchodů, lékárny a pošty
- Povídáme si o různých povoláních, hraje si na ně
- Navštěvujeme výstavy, muzea a památky ve městě
- Vyprávíme si o dětech v jiných zemích – různé národnosti
- Besedujeme o lidových zvycích a tradicích
- Seznamujeme se s okolní přírodou – Národní park Podyjí, přehrada,...
- Hrajeme stolní a společenské hry, vytváříme si příjemnou atmosféru s kamarády
- Relaxujeme na lůžku – masáže, relaxační cvičení, protahovací cvičení
- Udržujeme osobní čistotu
- Učíme se správnému stolování, respektujeme pomoc při krmení
- Pečujeme o imobilní žáky

Lidé kolem nás

- Besedujeme o „kouzelných“ slovech – děkuji, prosím, omlouvám se...
- Seznamujeme se se základy společenského chování – učíme se pozdravit, požádat, poděkovat
- Hrajeme scénky a cvičíme, jak se zachovat v různých situacích
- Řešíme problémy – modelové situace asertivního chování
- Seznámení s odlišnostmi jiných kultur a jejich způsobu života
- Připomínáme si vhodné a nevhodné chování v dopravních prostředcích
- Zdokonalujeme své chování na chodníku, na silnici, na přechodu
- Učíme účastníky rozpoznávat, co je špatné a co dobré
- Hravou formou zlepšujeme jazykové a komunikační dovednosti (jazykolamy, básničky, tvorba příběhů)
- Pracujeme ve skupině - vzájemně se tolerujeme, respektujeme
- Soutěžíme ve skládání puzzle
- Seznamujeme se se jmény v kalendáři, blahopřejeme spolužákům, kteří mají svátek, narozeniny
- Navazujeme kamarádské a přátelské vztahy, vnímáme odlišnosti druhého
- Popisujeme a vyprávíme si o naší rodině - uvědomujeme si slušné a laskavé chování k našim rodičům
- Besedujeme o tom, co pro nás rodiče znamenají
- Vyprávíme si o vlastnostech rodičů, o jejich povolání
- Kreslíme, malujeme maminku, tatínka

- Vyrábíme dárky – Svatý Valentýn, MDŽ, Den matek, Den učitelů, Den otců,...

Lidé a čas

- Orientujeme se v čase - současnost, minulost a budoucnost (včera, dnes, zítra)
- Určujeme čas – den, hodina, učíme se poznávat hodiny
- Učíme se pojmenovat roční období, názvy měsíců, orientujeme se v kalendáři
- Poznáváme přírodu v různých ročních obdobích
- Porovnáváme počasí během roku, povídáme si o změnách délky dnů během roku
- Připomeneme si vhodné oblečení pro jednotlivé počasí
- Poznáváme historické objekty ve městě
- Seznamujeme se s významnými událostmi a pověstmi, které se vztahují k regionu – čteme
- Pracujeme s internetem, novinami, časopisy
- Seznamujeme se s tradicemi a zvyky – Vinobraní, Advent, Mikuláš, Vánoce, Masopust, Velikonoce,... - tvoříme, besedujeme
- Podílíme se na uspořádání „Dne otevřených dveří“
- Připomínáme si Den Země
- Malujeme a tvoříme – roční období

Rozmanitosti přírody

- Na procházkách poznáváme přírodu, učíme se rozpoznat jednotlivé druhy stromů a květin – jehličnaté a listnaté stromy
- Sledujeme filmy o krásách přírody, čteme příběhy z přírody
- Učíme se třídit odpad
- Povídáme si o možnostech ochrany životního prostředí a o věcech, které životnímu prostředí škodí, na vycházkách si všímáme, čím člověk poškozuje přírodu
- U příležitosti Dne Země mluvíme o způsobech ochrany životního prostředí
- Vyhledáváme zajímavosti o přírodě – knihy, internet
- Na internetu sledujeme počasí
- Povídáme si o zvířatech a o tom, jak se starat o domácí mazlíčky, život zvířat v útulku
- Rozdělujeme zvířata, která žijí v ZOO a v lese, domácí, vodní a jiné živočichy
- Pozorujeme změny v přírodě – jaro, léto, podzim, zima - výtvarně zpracováváme
- Poznáváme ovoce a zeleninu podle hmatu, chuti, vůně
- Sbíráme různé přírodniny, vyrábíme z nich
- Besedujeme – NP Podyjí, rostliny a živočichové – využití obrázků, encyklopedie
- Rozlišujeme živou a neživou přírodu

Člověk a jeho zdraví

- Povídáme si o zdravém životním stylu
- Provádíme relaxační cvičení - odpočinek tělesný i psychický
- Hrajeme kolektivní a závodivé hry - využíváme sportovní možnosti a nabídky ve škole
- Upevňujeme si návyky stolování a správné životosprávy
- Upevňujeme sebeobslužné a hygienické návyky
- Povídáme si o návštěvě u zubního lékaře, o péči o zuby
- Posilujeme samostatnost
- Vhodně se oblékáme dle počasí

- Učíme se ošetřit odřeniny, úpal, úžeh
- Vyprávíme si o tom, jak předcházet úrazům – jízda na kole, koupání
- Besedujeme o prevenci nemocí, významu vitamínů
- Dbáme na správné držení těla
- „Chceme být fit“ – prevence kouření, užívání alkoholu, drog,...
- Využíváme pobytu na čerstvém vzduchu v co největší míře, pokud nám počasí dovolí

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských

Plán práce internátu na školní rok 2024 / 2025

Celoroční projekt - „Rok plný zábavy a pohybu“

Výchovně vzdělávací činnost se řídí školním vzdělávacím programem internátu. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána celoročním plánem a měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.

Účastníci pracují ve třech výchovných skupinách vedených vychovatelkami za pomoci asistentů pedagoga, noční službu zajišťují asistenti pedagoga.

Internát zajišťuje ubytovaným účastníkům péči rodiny po všech stránkách. Vytváří jim pocit pohody a bezpečí, celodenní režim pomáhá vytvářet hygienické, stravovací a pracovní návyky.

Během pracovního týdne vychovatelky zajišťují přípravu na vyučování.

Po splnění školních povinností vedou vychovatelky svými zájmovými činnostmi žáky k aktivnímu trávení volného času. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých účastníků.

V průběhu činností jsou využívány digitální technologie – počítač, tablet..., účastníci se učí obsluhovat elektrická zařízení – televize, rádio..., vždy s dodržением všech bezpečnostních zásad a pravidel - s dohledem vychovatelky nebo asistentky.

V jednotlivých aktivitách jsou rozvíjeny klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem pro internát.

V rámci činností se účastníci zapojují dle možností do školních projektů a projektů vyhlášených ředitelkou školy.

Vychovatelky úzce spolupracují se sponzory (věcné i finanční dary).

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které se prolínají všemi zájmovými, sebeobslužnými i vzdělávacími činnostmi:

- klidová zaměstnání, relaxace po vyučování spojená s aromaterapií a muzikoterapií, vycházky
- upevňování návyků souvisejících s pobytem na internátě
- upevňování návyků osobní hygieny – péče o tělo, zuby,...
- péče o pořádek v osobních věcech - péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- oslavy narozenin účastníků – připravují vychovatelky
- rozvíjení znalostí v oblasti dopravní výchovy
- zvládnutí zásad první pomoci
- základy správného stolování, sebeobsluha
- základní zručnost v oblasti domácích prací
- zásady společenského chování - zdravení, požádání, poděkování
- rozvoj spolupráce s rodinou
- prevence patologických jevů - šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých aktivitách
- poučení účastníků o bezpečném chování v době prázdnin
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- výzdoba internátu

Důraz je kladen na:

- Rozvoj osobnosti – respektování individuálního tempa účastníka, individuální přístup, rozšiřování slovní zásoby
- samostatné rozhodování, zpětnou vazbu v komunikaci
- spolupráci a zodpovědnost v rámci režimu internátu, školy
- zájmovou činnost pro účelné a plnohodnotné využití volného času

Sportovní a tělovýchovná činnost

- míčové hry
- hry v přírodě dle ročních období
- zdravotní tělesná výchova
- pohybové hry v rehabilitační místnosti, na hřišti, v tělocvičně
- cvičení s hudbou
- využití míčkového bazénu
- plavání – plovárna Louka
- cvičení s náčiním, na nářadí
- tanec v Mighty Shake
- cvičení s prvky jógy

Turistika, přírodovědná činnost

- poznávací vycházky do okrajových částí města
- exkurze dle možností
- vlastivědné vycházky
- ochrana přírody, třídění odpadů
- pamětihodnosti města, návštěva výstav
- dopravní výchova – pravidla, dopravní značky, orientace v terénu
- výlet turistickým vláčkem
- edukační programy v JM, GaP

Pracovní činnosti

- práce s různými materiály (keramika, korálky,...)
- výroba keramických srdíček – prezentace školy, dárky
- tematické vyrábění – tradice a zvyky
- práce s počítačem
- využití programu stavebnice Lego
- příprava pokrmů, pečení, recepty
- základy domácích prací, samostatnost
- tvoření s rodiči

Výchova ke zdraví

- základy první pomoci
- ochrana a péče o zdraví
- prevence nemocí
- zdravý životní styl
- protidrogová prevence
- sexuální výchova

Estetická činnost

- zpěv s doprovodem kytary, poslech hudby, besedy
- taneční cvičení s hudbou, bubnování
- účast ve výtvarných soutěžích, tvoření v GaPu
- výtvarné aktivity k různým příležitostem
- dramatická výchova
- výtvarná a rukodělná činnost – háčkování, vyšívání, pletení, keramika,
- spolupráce s oblastní charitou
- muzikoterapie s Ondřejem Smeykalem
- spolupráce s Pavlem Pražákem
- společenské hry, soutěže
- pěvecká soutěž

Bc. Eva Janečková
vedoucí vychovatelka školských zařízení

**Plánované akce ve školní budově na ulici Veselá
v autistických třídách
ve školním roce 2024/2025**

Uklid'me Česko – EVVO

Dýňová stezka, dýňové tvoření

Dýňové tvoření

Halloween- soutěže, tvoření

Výstavka – dýňové a hallowenské obrázky, výtvary

Den stromů – EVVO, vycházky, kreslení a tvoření

DOD – účast, společné vytváření výrobků, dílničky

Mikulášská nadílka, vánoční zpívání

Besídky a tvoření pro rodiče ve třídách

Návštěvy ergoterapeutické místnosti

Masopust, karneval – pohybové aktivity, tvoření škrabošek

Velikonoce- netradiční výtvarné aktivity, návštěva velikonoční výstavy

Představení pana Adolfa Dudka

Den Země – EVVO, vycházky, soutěže

Sportovní den – soutěže mezi třídami ZŠS PAS u nás na Veselé

Den dětí – vycházka s dárečkem /zmrzlina, zákusek/

Malujeme bez hranic – zapojení se do soutěže

Návštěva divadelních představení 5x ročně

Návštěva muzea- eduprogramy, výstavy vhodné pro naše žáky

Sběr pomerančové a citronové kůry – EVVO

Zapojení se do školních soutěží – výtvarná

Třídění odpadů – EVVO, vycházka a ukázka

Šetření energiemi- EVVO

Zapojení se do celoškolských projektů, vyhlášených ředitelkou školy

Předprázdninová jízda znojemským turistickým vláčkem

Třídní výlety malých forem /Znojmo a jeho okolí/

Vypracovala: Mgr. Zdeňka Worbisová

Seznam plánovaných akcí v budově na ulici Jezuitské náměstí 1, Znojmo školní rok 2024/2025

listopad- divadlo „**Kača, Kača**“- Šrůtková

Leden- „**Divadýlko Květinka**“- Galašová

Únor- **Karneval**- Čapková, Saparová

Březen- **Hudební vystoupení „večerníčky“**- Galašová

Duben- **Čarodějnický den** – všichni TU (v rámci akce „Čtyři roční období“)

Květen- **Výstava na plotě** -Galašová

Červen- **Dětský den**- Falcová, Radvanská

Výměna klipů- obrazů na chodbách JN- Falcová, Radvanská

Výzdoba na JN ve vestibulu:

Podzim- Čapková, Saparová

Zima- Galašová, Trenzová

Jaro- Šrůtková, Veselá

Léto- Vojtěchová, Šobová

Během školního roku budou probíhat akce tematicky věnované nějaké události, projektu.

Uklidme Česko – EVVO

Den Země – EVVO, vycházky, soutěže

Malujeme bez hranic – zapojení se do soutěže

Návštěva divadelních představení 5x ročně

Návštěva muzea- eduprogramy, výstavy vhodné pro naše žáky

Sběr pomerančové a citronové kůry – EVVO

Zapojení se do školních soutěží – výtvarná

Třídění odpadů – EVVO, vycházka a ukázka

Šetření energiemi- EVVO

Zapojení se do celoškolských projektů, vyhlášených ředitelkou školy

Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2024/2025
Horní Česká

<i>Kabinet</i>	<i>Správce</i>
Školní učitelská knihovna	Mgr. Magda Navrkalová
Žákovská knihovna	Ing. Marie Radová
Učebnice	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet M a Př	Mgr. Zuzana Čížková
Kabinet HV	Mgr. Hana Kloudová
Školní kuchyňka – 2. patro	Mgr. Dana Krausová
Kovo – dílna	Mgr. Vojtěch Balík
Dřevo – dílna	Mgr. Jan Švanda
Mapy a obrazy	Mgr. Leoš Falc
Kabinet TV	Mgr. Dana Krausová
Sborovna	Mgr. Zuzana Čížková
Multifunkční učebna	Mgr. Jiří Šrůtka
Rehabilitace	Mgr. Hana Nováčková
Školní kuchyňka – přízemí	Tereza Svobodová
Šicí dílna	Mgr. Dana Kratochvilová
Kabinet Fy	Mgr. Jan Švanda

Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2024/2025
Jezuitské náměstí

<i>Kabinet</i>	<i>správce</i>
Kabinet – učební pomůcky	Mgr. Karolína Falcová
Učebnice	Mgr. Karolína Falcová
Cvičný byt	Bc. Sapařová Barbora
Sborovna	Mgr. Martina Čapková
Rehabilitační sál	Mgr. Olga Veselá
Zaměstnávací pomůcky ŠD	Bc. Eva Janečková

Přidělení pravidelných činností
Školní rok 2024/2025

<i>činnost</i>	<i>správce</i>
Správce www stránek školy	Mgr. Kateřina Vavříčková
Kronika školy	Mgr. Sylva Galašová
Ovoce do škol	Zdeněk Bartoník
Školní mléko	Zdeněk Bartoník
Fotodokumentace	Mgr. Pavla Margoldová
Implementace branných prvků do výuky	Mgr. Leoš Falc

Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2024/2025
Veselá

<i>Kabinet</i>	<i>správce</i>
Sklad prádla a lůžkovin	Karel Karásek

Přidělení sbírek a kabinetů
Školní rok 2024/2025
Horní Česká

<i>Kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní kuchyňka – chodba	
Chemie	Mgr. Jiří Šrůtka
Školní zahrada	Mgr. Jana Štruncová
Ergoterapeutická pracovna	Mgr. Martina Kuchaříková
Venkovní kinezioterapeutický prostor	Mgr. Dana Krausová
Venkovní učebna	Mgr. Pavla Margoldová
Čtenářské dílny	Mgr. Lucie Havelková

